Cómo copiar documentos o fotografías

Puede copiar documentos o fotografías a color o en blanco y negro con la impresora Epson Stylus CX5600 Series. También puede imprimir borradores rápidamente.

Cómo copiar documentos

Cómo copiar fotografías

Cómo imprimir borradores de los documentos

Cómo copiar documentos

Puede fotocopiar documentos con papel normal o Epson Bright White Paper de tamaño Carta o A4 utilizando la Epson Stylus CX5600 Series, igual como lo haría con una copiadora.

Nota:
El tamaño de papel predeterminado para fotocopiar e imprimir documentos es Carta. Si va a fotocopiar un documento de tamaño A4, primero debe seleccionar A4 como el tamaño de papel como se describe en el paso 1.

1. Si va a fotocopiar un documento de tamaño Carta, pulse el botón ⏻ **Encender** para encender la Epson Stylus CX5600 Series.
   Si va a copiar un documento de tamaño A4, pulse el botón ⏻ **Encender** y el botón ◇ **Iniciar** simultáneamente durante 3 segundos para encender la Epson Stylus CX5600 Series y seleccionar A4 como el tamaño de papel.

   Nota:
   Para cambiar el tamaño de papel de vuelta a Carta, apague la Epson Stylus CX5600 Series, luego pulse el botón ⏻ **Encender** y el botón ◇ **Iniciar** simultáneamente durante 3 segundos.
2. Coloque papel normal o Epson Bright White Paper de tamaño Carta o A4 en el alimentador de hojas.

   Consejo:
   Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada.
3. Coloque el documento original en la superficie para documentos.
4. Pulse el botón ◇ **Iniciar** (para documentos en blanco y negro) o el botón ◇ **Iniciar** (para documentos a color) para empezar a fotocopiar.

Si desea aumentar el tamaño del documento para ajustarlo al papel que tiene cargado en la impresora, oprima y mantenga presionado el botón **Iniciar** (para documentos en blanco y negro) o **Iniciar** (para documentos a color) durante 3 segundos.

Si desea cancelar la impresión, pulse el botón **Cancelar**.

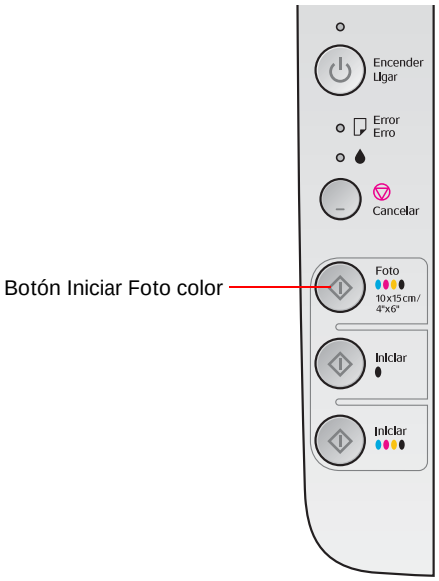
Nota:
Es posible que las copias no tengan exactamente el mismo tamaño del documento original.

Cómo copiar fotografías

Puede utilizar la impresora Epson Stylus CX5600 Series para imprimir copias sin márgenes de sus fotos en papel fotográfico Epson (varios tipos disponibles) de tamaño 4 × 10 pulg. (10,2 × 15,2 cm) en pocos segundos.

1. Pulse el botón **Encender** para encender la Epson Stylus CX5600 Series.
2. Coloque papel fotográfico Epson (varios tipos disponibles) de 4 × 10 pulg. (10,2 × 15,2 cm) en el alimentador de hojas.

   Consejo:
   Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada.
3. Coloque la fotografía original en la superficie para documentos.
4. Pulse el botón **Foto** para copiar su foto.



La foto se imprime y, si es necesario, su tamaño es reducido automáticamente para ajustarse a papel de 4 × 10 pulg. (10,2 × 15,2 cm).

Si desea cancelar la impresión, pulse el botón **Cancelar**.

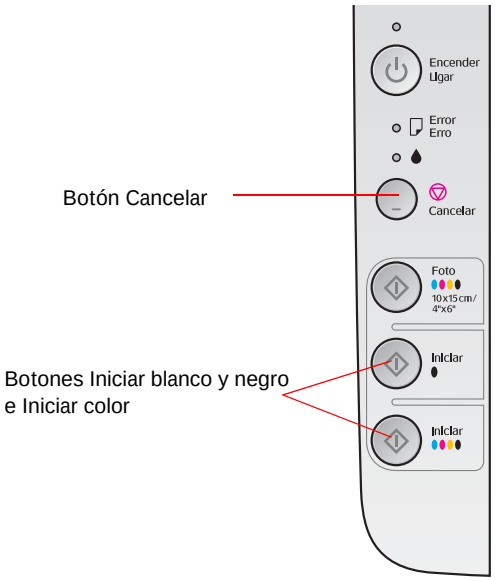
Nota:
Es posible que las copias no tengan exactamente el mismo tamaño de la fotografía original.

Cómo imprimir borradores de los documentos

Puede imprimir borradores rápidamente de documentos en papel normal o Epson Bright White Paper. Los borradores tienen una calidad de impresión reducida, pero se imprimen más rápido.

1. Pulse el botón **Encender** para encender la Epson Stylus CX5600 Series.
2. Coloque papel normal o Epson Bright White Paper de tamaño Carta o A4 en el alimentador de hojas.

   Consejo:
   Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada.
3. Coloque el documento original en la superficie para documentos.
4. Pulse y mantenga presionado el botón **Cancelar** mientras oprime el botón **Iniciar** (para documentos en blanco y negro) o el botón **Iniciar** (para documentos a color).



Si desea cancelar la impresión, pulse el botón **Cancelar**.

Nota:
Es posible que las copias no tengan exactamente el mismo tamaño del original.

Cómo cargar papel

Antes de hacer una fotocopia o imprimir, cargue el tipo de papel adecuado.

Cómo cargar papel para imprimir fotos

Cómo cargar papel para imprimir documentos

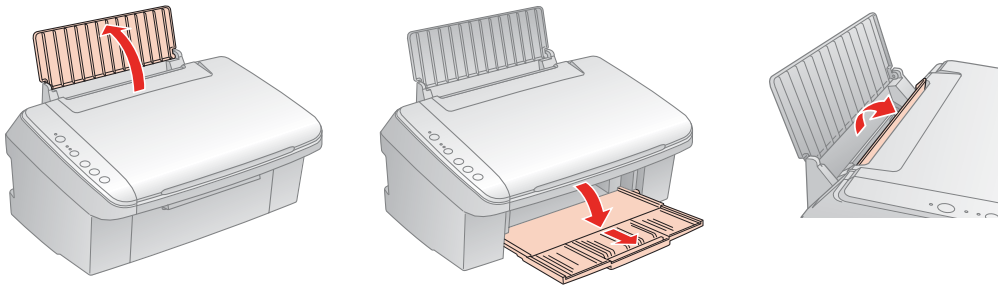
Cómo cargar sobres

Información general sobre el papel

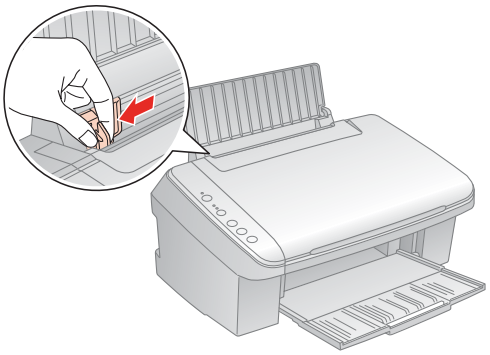
Cómo cargar papel para imprimir fotos

Puede imprimir fotos utilizando una variedad de tipos y tamaños de papel, incluyendo fotos sin márgenes.

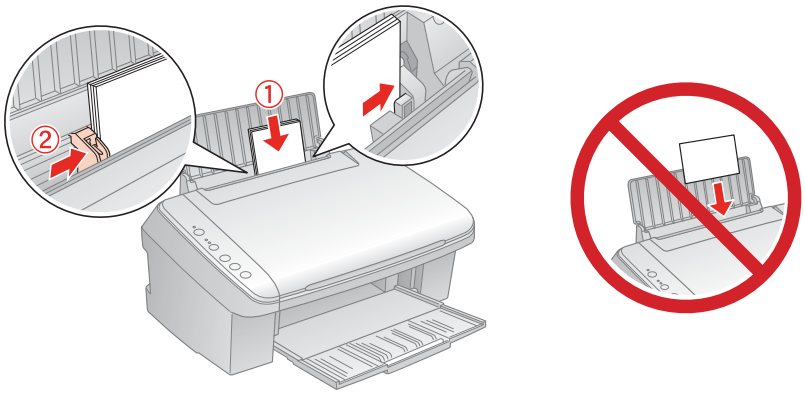
1. Abra el soporte del papel.
2. Abra la bandeja de salida y extiéndala.
3. Gire el protector del alimentador hacia adelante.



4. Apriete la lengüeta de la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.



5. Coloque el papel contra el lado derecho en posición vertical, con la cara imprimible o satinada hacia arriba. A continuación, deslice la guía lateral contra el borde del papel (pero sin ejercer demasiada fuerza).



Consejo:
Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada.
Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación de la foto.
No coloque papel por encima de la flecha marcada en la guía lateral.
Revise el paquete del papel fotográfico para obtener instrucciones de carga adicionales.

6. Gire el protector del alimentador hacia atrás.

También consulte:

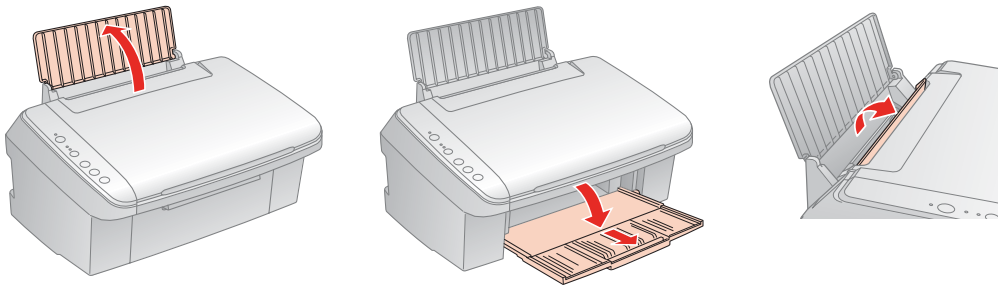
Cómo cargar papel para imprimir documentos

Cómo cargar sobres

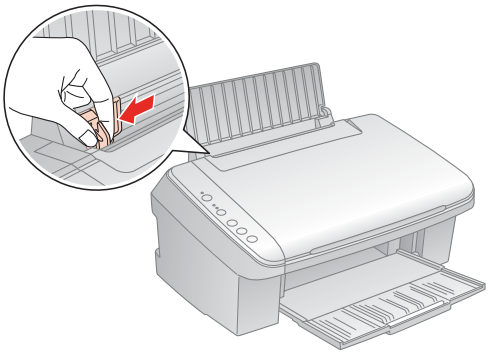
Cómo cargar papel para imprimir documentos

Puede imprimir documentos utilizando una variedad de tipos y tamaños de papel.

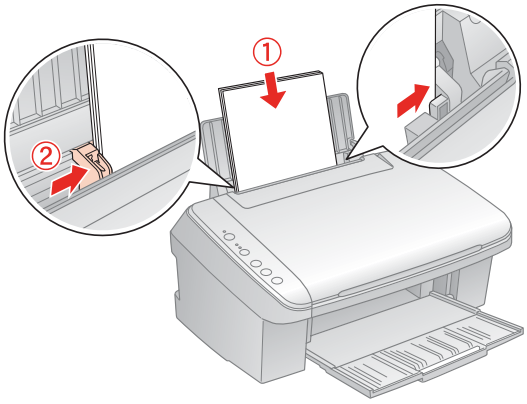
1. Abra el soporte del papel.
2. Abra la bandeja de salida y extiéndala.
3. Gire el protector del alimentador hacia adelante.



4. Apriete la lengüeta de la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.



5. Coloque el papel contra la guía lateral derecha con la cara imprimible hacia arriba. A continuación, deslice la guía lateral contra el borde del papel (pero sin ejercer demasiada fuerza).



Consejo:
Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada.
Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento.
Cargue el papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero.
No coloque papel por encima de la flecha marcada en la guía lateral.
Revise el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

6. Gire el protector del alimentador hacia atrás.

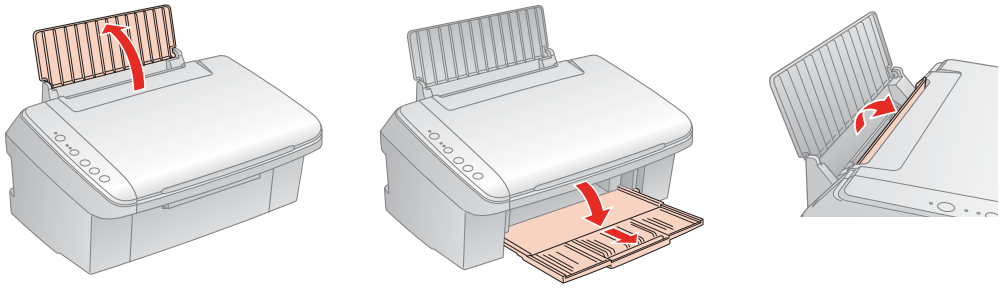
También consulte:

Cómo cargar papel para imprimir fotos
Cómo cargar sobres

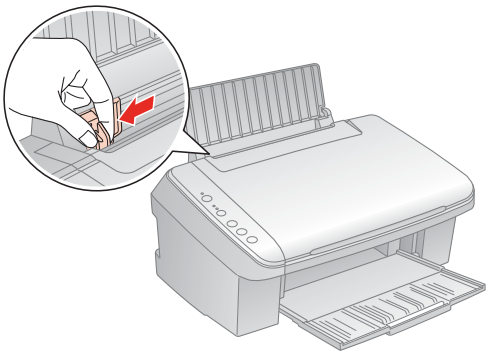
Cómo cargar sobres

Pude imprimir en papel normal o sobres de correo aéreo de tamaño 4 1/8 × 9 1/2 pulg. (10,5 × 24,1 cm) (#10).

1. Abra el soporte del papel y la bandeja de salida.
2. Extienda la bandeja de salida.
3. Gire el protector del alimentador hacia adelante.

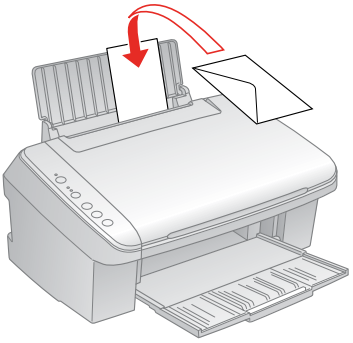


4. Apriete la lengüeta de la guía lateral y deslícela hacia la izquierda.



5. Cargue hasta 10 sobres contra el lado derecho del alimentador de hojas.

   Cárguelos con el lado imprimible hacia arriba y el borde de la solapa hacia la izquierda.



Consejo:
Alise cada sobre antes de cargarlos o cargue un sobre a la vez.

6. Deslice la guía lateral contra el borde de los sobres (pero sin ejercer demasiada fuerza).
7. Gire el protector del alimentador hacia atrás.

También consulte:

Cómo cargar papel para imprimir fotos

Cómo cargar papel para imprimir documentos

Información general sobre el papel

Capacidad del alimentador de hojas

Papeles Epson disponibles para la Epson Stylus CX5600 Series

Tipos y tamaños de papel sin márgenes

Ajustes para el tipo de papel cargado en la impresora

Capacidad del alimentador de hojas

Tipo de papel	Cargue hasta este número de hojas
Papel normal Epson® Bright White Paper Epson Presentation Paper Matte Epson High Quality Ink Jet Paper	Aproximadamente 80 hojas
Epson Photo Paper Epson Photo Paper Glossy Epson Photo Quality Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Glossy Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	20 hojas
Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided Epson Photo Quality Self-Adhesive Sheets Epson Iron-On Cool Peel Transfer Paper	1 hoja

Papeles Epson disponibles para la Epson Stylus CX5600 Series

Tipo de papel	Tamaño	Código del producto
Epson Bright White Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041586

Tipo de papel	Tamaño	Código del producto
Epson High Quality Ink Jet Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041111
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [21,1 × 29,7 cm])	S041117
Epson Photo Quality Paper Glossy	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041124
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [21,1 × 29,7 cm])	S041126
Epson Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)	S041809-20 S041809
	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041141
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [21,1 × 29,7 cm])	S041140
Epson Photo Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041271
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), sin márgenes	S041808 S041727
	5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), sin márgenes	S041464
	8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm), sin márgenes	S041465
	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041286 S041667
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), sin márgenes	S041934
	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041935
	5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm), sin márgenes	S041945
	8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm), sin márgenes	S041946

Tipo de papel	Tamaño	Código del producto
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm), sin márgenes	S041982
	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041331
Epson Presentation Paper Matte	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041062
	Legal (8,5 × 14 pulg. [21,6 × 35,6 cm])	S041067
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm), sin márgenes	S041467
	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041257
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041568
Epson Photo Quality Self-Adhesive Sheets	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [21,1 × 29,7 cm])	S041106
Epson Iron-On Cool Peel Transfer Paper	Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])	S041153

Tipos y tamaños de papel sin márgenes

Tipo de papel sin márgenes	Tamaño de papel sin márgenes
Epson Photo Paper Glossy Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm) Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm) 5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm) 8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm) Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm) Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])

Ajustes para el tipo de papel cargado en la impresora

Para este papel	Seleccione este ajuste de papel
Papel normal Epson Bright White Paper Epson Presentation Paper Matte	Papel normal/Bright White Paper
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Premium Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
Epson Photo Paper Epson Photo Paper Glossy Epson Photo Quality Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Photo Paper Semi-gloss
Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-sided Epson Photo Quality Self-Adhesive Sheets Epson Iron-On Cool Peel Transfer Paper High Quality Ink Jet Paper	Premium Presentation Paper Matte
Sobres	Sobre

Cómo colocar los originales para realizar fotocopias o escanear

Antes de realizar una fotocopia o escanear, coloque los documentos o fotografías en el escáner.

Cómo colocar documentos

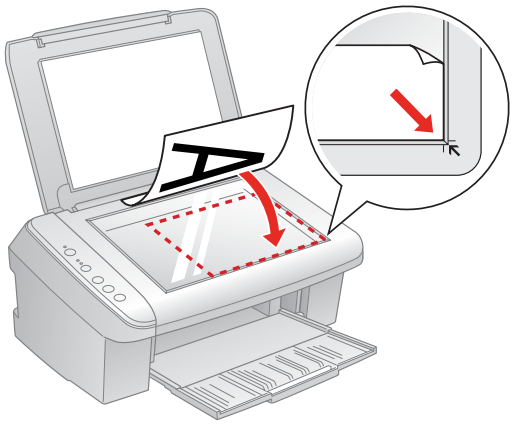
Cómo colocar fotografías

Precaución:
No coloque objetos pesados encima del escáner o la cubierta para documentos.

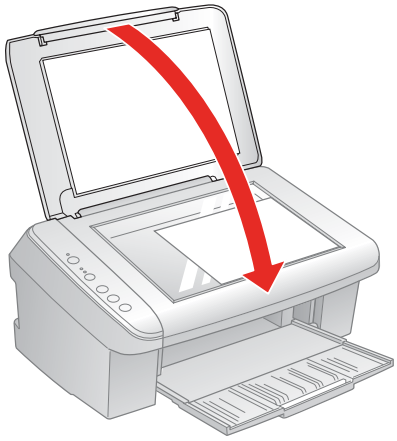
Cómo colocar documentos

Puede colocar varios documentos a la vez en la superficie para documentos.

1. Abra la cubierta para documentos.
2. Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal, en la esquina delantera derecha.



3. Para que no se corten los bordes del documento, retírelo aproximadamente 3 mm de los bordes del cristal.
4. Cierre la cubierta para documentos con cuidado para no mover los documentos.



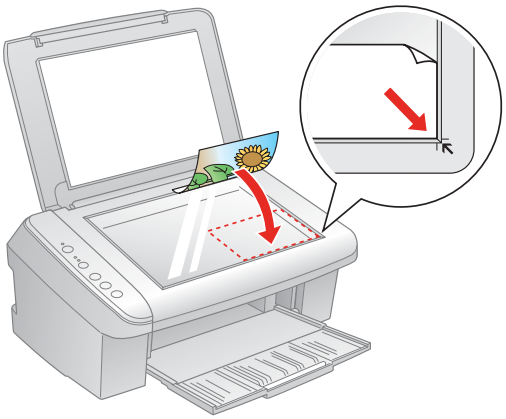
También consulte:

Cómo colocar fotografías

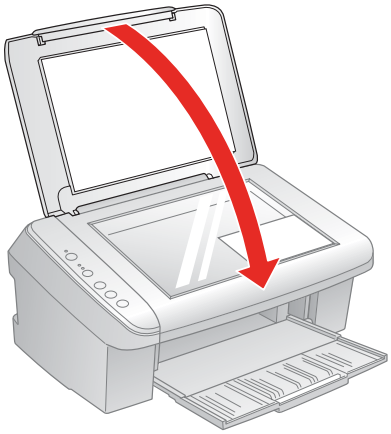
Cómo colocar fotografías

Puede colocar varias fotografías a la vez en la superficie para documentos.

1. Abra la cubierta para documentos.
2. Coloque la fotografía original boca abajo sobre el cristal, en la esquina delantera derecha.



3. Para que no se corten los bordes de la foto, retírela aproximadamente 3 mm de los bordes del cristal.
4. Cierre la cubierta para documentos con cuidado para no mover las fotos.



También consulte:

Cómo colocar documentos

Cómo imprimir desde una computadora

Después de conectar la impresora Epson Stylus CX5600 Series a su computadora e instalar el software, puede imprimir documentos y fotos desde su computadora.

Siga las instrucciones de estas secciones para su sistema operativo:

Cómo imprimir con Windows

Cómo imprimir con una Macintosh

Antes de imprimir, asegúrese de haber instalado el software y conectado la Epson Stylus CX5600 Series a la computadora; consulte el póster *Guía de instalación* para obtener instrucciones.

También no se olvide de cargar papel en el alimentador de hojas.

Cómo imprimir con Windows

Puede imprimir con la impresora Epson Stylus CX5600 Series utilizando cualquier aplicación de impresión Windows.® Para fotos, lo más fácil es imprimir con el Visor de imágenes y fax en Windows XP o la Galería fotográfica en Windows Vista.™

Siga los pasos de estas secciones para imprimir desde su computadora con Windows:

Cómo imprimir desde una aplicación

Cómo imprimir desde la Galería fotográfica en Windows Vista

Cómo imprimir utilizando el Visor de imágenes y fax en XP

Cómo seleccionar los ajustes básicos

Cómo cambiar la composición de impresión

Cómo seleccionar opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

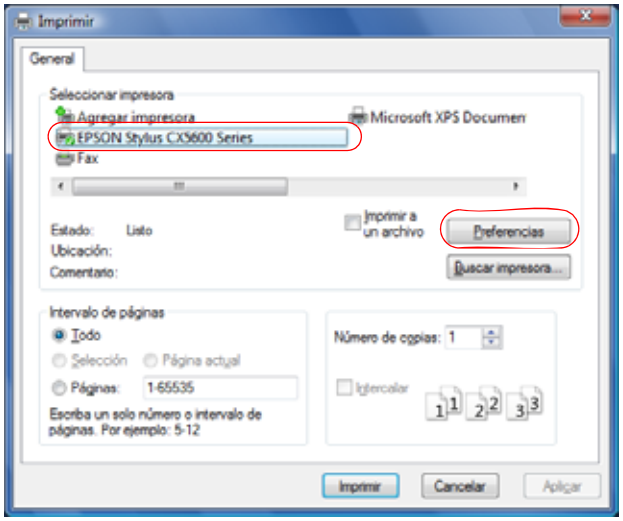
También consulte:

Cómo imprimir con una Macintosh

Cómo imprimir desde una aplicación

Después de abrir un documento o una foto en una aplicación Windows, siga estos pasos para acceder a los ajustes de la impresora:

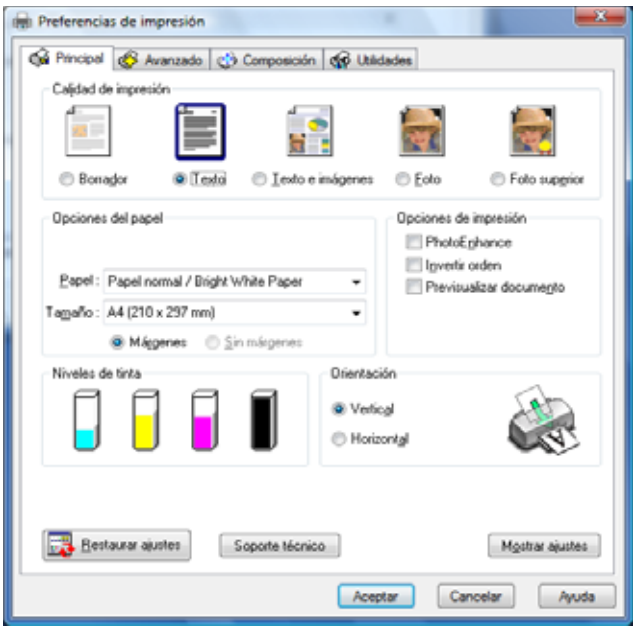
1. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**.



2. Seleccione **EPSON Stylus CX5600 Series**.
3. Haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**.

Nota:
Si no aparecen estos botones, haga clic en **Configuración**, **Impresora** u **Opciones**, luego haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la siguiente pantalla.

Aparece la ventana de los ajustes de la impresora:



Siga los pasos de estas secciones para seleccionar los ajustes, imprimir y controlar la impresión:

Cómo seleccionar los ajustes básicos

Cómo cambiar la composición de impresión

Cómo seleccionar opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión

También consulte:

Cómo imprimir desde la Galería fotográfica en Windows Vista

Cómo imprimir utilizando el Visor de imágenes y fax en XP

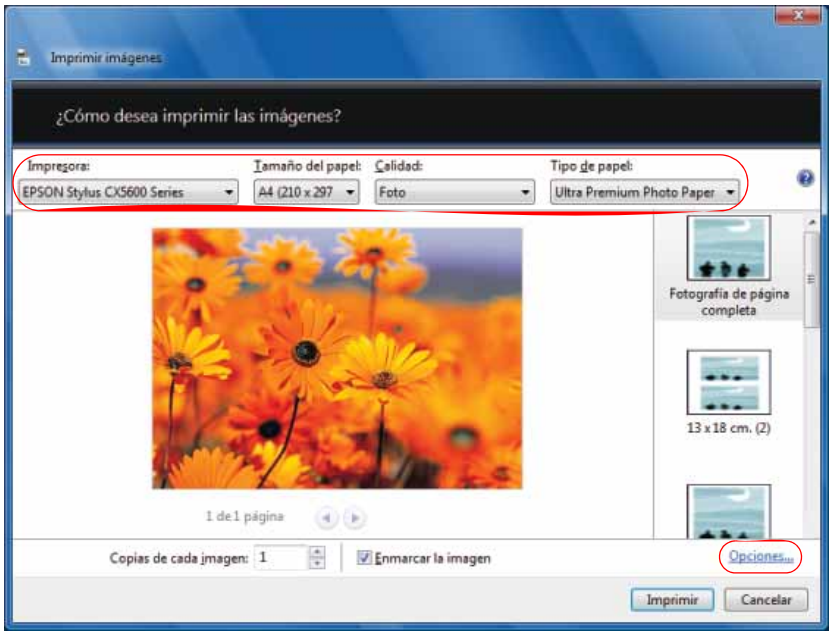
Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

Cómo imprimir desde la Galería fotográfica en Windows Vista

Con Windows Vista, puede imprimir fotos rápidamente utilizando la Galería fotográfica de Windows.

1. Localice una foto en su computadora.
2. Haga clic en la foto con el botón derecho del mouse, seleccione **Abrir con** y luego seleccione **Galería fotográfica de Windows**.

3. Haga clic en el icono **Imprimir** ubicado en la parte superior de la pantalla, luego seleccione **Imprimir** del menú desplegable que aparece.



4. Seleccione **EPSON Stylus CX5600 Series**, luego elija el tamaño y el tipo de papel que corresponda con el que tiene cargado en la impresora.

Ajustes de tamaño de papel

Puede cargar papel de estos tamaños y seleccionar el tamaño en el software de la impresora. (Para imprimir imágenes que excedan los tamaños que figuran en la siguiente lista, es necesario reducir el tamaño de la imagen utilizando la opción **Reducir/Ampliar documento** en la ficha

Composición). La opción **Definido por el usuario** también está disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.

A4 (8,3 × 11,7 pulg. [21,1 × 29,7 cm])

A6 (4,1 × 5,8 pulg. [10,4 × 14,7 cm])

Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])

Legal (8,5 × 14 pulg. [21,6 × 35,6 cm])

Media carta (5,5 × 8,5 pulg. [13,9 × 21,6 cm])

3,5 × 5 pulg. (8,9 × 12 ,7 cm)

4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)

5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm)

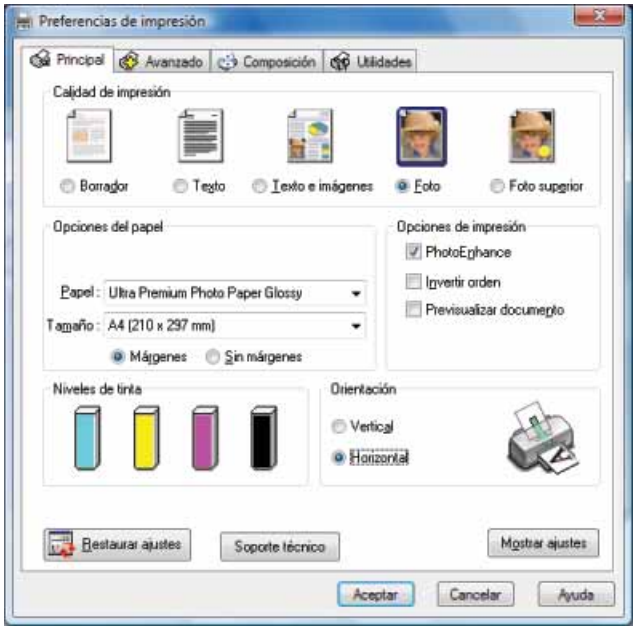
8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)

16:9 ancha (4 × 7,1 pulg. [10,2 × 18,1 cm])

Sobre #10 (4 1/8 × 9 1/2 pulg. [10,5 × 24,1 cm])

5. Seleccione **Foto** o **Foto superior** como el ajuste Calidad.
6. Haga clic en **Opciones** en la esquina inferior derecha de la pantalla.
7. Seleccione **Propiedades de impresión**.

   Aparece la ventana de los ajustes de la impresora:



8. Seleccione las opciones de impresión básicas, la composición y las opciones avanzadas, según sea necesario.
9. Haga clic en **Aceptar**.

10. Cuando aparezca la pantalla Galería fotográfica de Windows, haga clic en **Imprimir**. La foto se imprime.

Mientras se imprime la foto, puede revisar el estado de impresión.

También consulte:

Cómo imprimir desde una aplicación

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

Cómo imprimir utilizando el Visor de imágenes y fax en XP

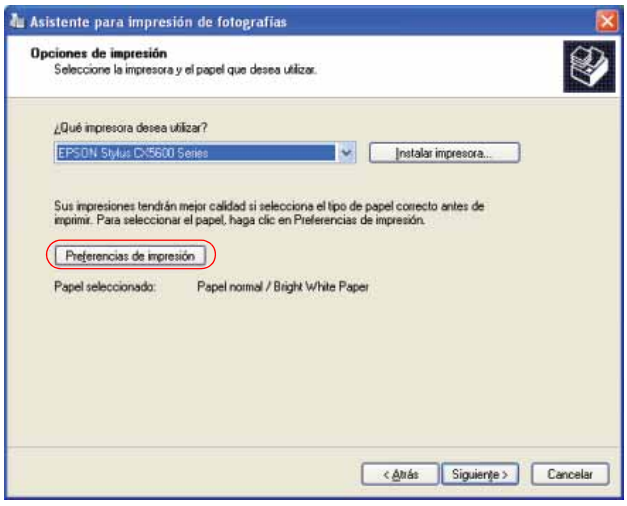
Con Windows XP, puede imprimir fotos rápidamente utilizando el Visor de imágenes y fax.

1. Localice una foto en su computadora.
2. Haga clic en la foto con el botón derecho del mouse, seleccione **Abrir con** y luego seleccione **Visor de imágenes y fax de Windows**.

3. Haga clic en el icono Imprimir ubicado en la parte inferior de la pantalla.
4. Haga clic en **Siguiente**.

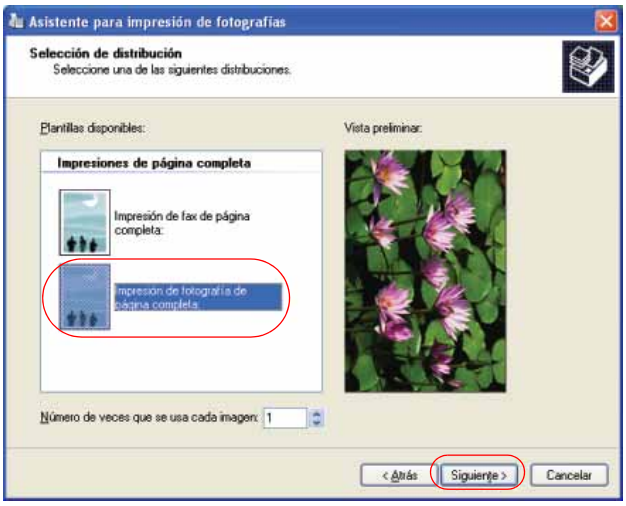
Asistente para impresión de fotografías
Selección de imágenes
Se imprimirán las imágenes seleccionadas. Para imprimir todas las imágenes haga clic en Seleccionar todas.
Seleccionar todas
Borrar todo
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

5. Seleccione las fotos que desea imprimir y haga clic en **Siguiente**.


Asistente para impresión de fotografías
Opciones de impresión
Seleccione la impresora y el papel que desea utilizar.
¿Qué impresora desea utilizar?
EPSON Stylus CX5600 Series
Instalar impresora...
Sus impresiones tendrán mejor calidad si selecciona el tipo de papel correcto antes de imprimir. Para seleccionar el papel, haga clic en Preferencias de impresión.
Preferencias de impresión
Papel seleccionado:
Papel normal / Bright White Paper
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

6. Seleccione **EPSON Stylus CX5600 Series** y haga clic en **Preferencias de impresión**. Aparece la ventana de los ajustes de la impresora:

7. Seleccione las opciones de impresión básicas, la composición y las opciones avanzadas, según sea necesario.
8. Cuando esté listo para imprimir, haga clic en **Aceptar**.
9. Haga clic en **Siguiente**. Aparecerá una pantalla como esta:


Asistente para impresión de fotografías
Selección de distribución
Seleccione una de las siguientes distribuciones.
Plantillas disponibles:
Vista preliminar:
Impresiones de página completa
Impresión de fax de página completa
Impresión de fotografía de página completa
Número de veces que se usa cada imagen: 1
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

10. Seleccione **Impresión de fotografía de página completa** y haga clic en **Siguiente**.

    La foto se imprime.

Mientras se imprime su foto, puede revisar el estado de impresión.

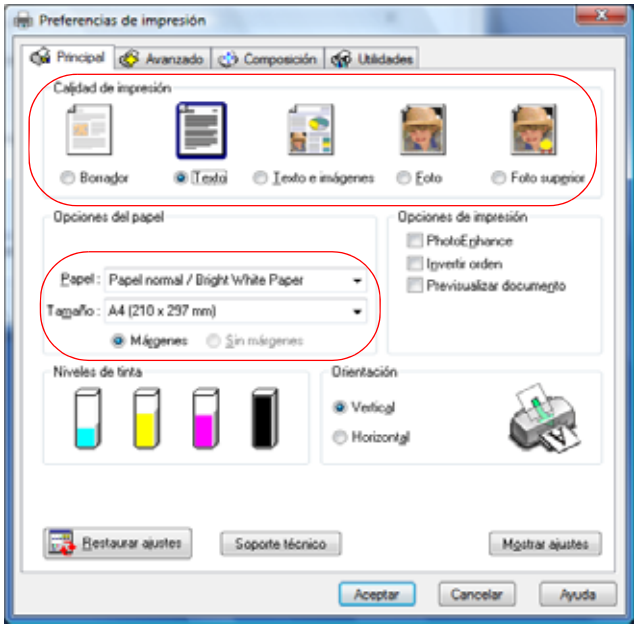
También consulte:

Cómo imprimir desde una aplicación

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

Cómo seleccionar los ajustes básicos

Haga clic en la ficha **Principal** en la parte superior de la ventana de los ajustes de la impresora para seleccionar las opciones de impresión básicas.



1. Seleccione el ajuste **Calidad de impresión** que corresponda a su documento o foto y la calidad de impresión que desea.

   Ajustes de Calidad de impresión

   - **Borrador**: para imprimir borradores con una calidad de impresión reducida.
   - **Texto**: para imprimir documentos que sólo contienen texto.
   - **Texto e imágenes**: para imprimir documentos con texto e imágenes.
   - **Foto**: para imprimir fotos y gráficos; la calidad de impresión es muy buena y rápida.
   - **Foto superior**: para imprimir fotos o gráficos; la calidad de impresión es superior.

2. Seleccione el ajuste Papel que coincida con el papel cargado.
3. Seleccione el ajuste Tamaño que coincida con el papel cargado.

   Ajustes de tamaño de papel

Puede cargar papel de estos tamaños y seleccionar el tamaño en el software de la impresora. (Para imprimir imágenes que excedan los tamaños que figuran en la siguiente lista, es necesario reducir el tamaño de la imagen utilizando la opción **Reducir/Ampliar documento** en la ficha Composición). La opción **Definido por el usuario** también está disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.

A4 (8,3 × 11,7 pulg. [21,1 × 29,7 cm])

A6 (4,1 × 5,8 pulg. [10,4 × 14,7 cm])

Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])

Legal (8,5 × 14 pulg. [21,6 × 35,6 cm])

Media carta (5,5 × 8,5 pulg. [13,9 × 21,6 cm])

3,5 × 5 pulg. (8,9 × 12 ,7 cm)

4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)

5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm)

8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)

16:9 ancha (4 × 7,1 pulg. [10,2 × 18,1 cm])

Sobre #10 (4 1/8 × 9 1/2 pulg. [10,5 × 24,1 cm])

4. Si va a imprimir fotos sin márgenes, seleccione la casilla de verificación **Sin márgenes**. Para imprimir documentos o fotos con márgenes, seleccione **Márgenes**.

   Nota:
   Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.
5. Seleccione **Vertical** u **Horizontal** para la orientación de su documento o foto.

También puede:

- seleccionar **Opciones de impresión**.

  Opciones de impresión.

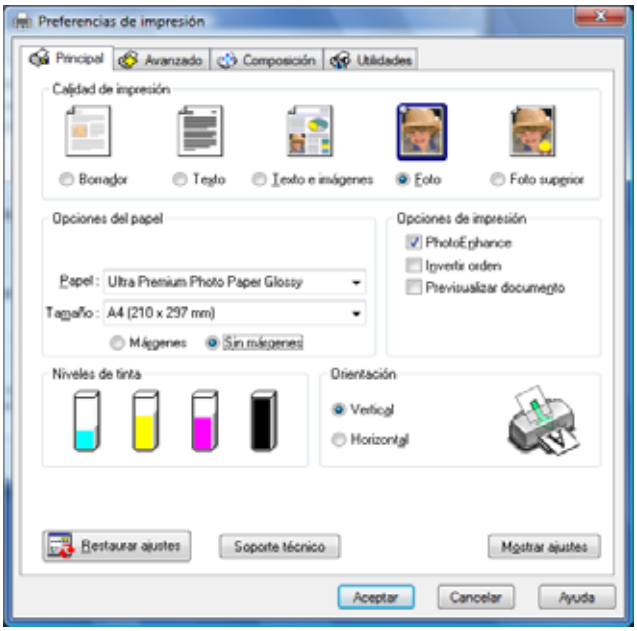
  - **PhotoEnhance**™: mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos defectuosas.
  - **Invertir orden**: invierte el orden de impresión de sus documentos para que se imprima la última página primero.
  - **Previsualizar documento**: le permite previsualizar su documento o foto antes de imprimir.

- Seleccione diferentes ajustes de composición
- Seleccione opciones de impresión avanzadas
- Vea un resumen de los ajustes realizados (haga clic en **Mostrar ajustes**)
- Recupere los ajustes predeterminados (haga clic en **Restaurar ajustes**)
- Acceda al sitio de soporte técnico del producto Epson (haga clic en **Soporte técnico**)

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo cambiar la composición de impresión

Puede seleccionar una variedad de opciones de tamaño y composición en la ficha **Composición**.



1. Para girar o voltear una imagen que va a imprimir, haga clic en las casillas de verificación **Girar 180** o **Espejo**. (Si va a imprimir en papel Epson Iron-On Cool Peel Transfer Paper, active la opción **Espejo**).
2. Para cambiar el tamaño impreso de su documento o foto, haga clic en la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento** y seleccione las opciones de tamaño.

   Opciones de Reducir/Ampliar documento.

   - **Ajustar a página**: cambia el tamaño impreso de su documento o foto para que se ajuste al papel cargado y seleccionado en el menú desplegable que aparece por debajo.
   - **Porcentaje**: cambia el tamaño impreso de su documento o foto según el porcentaje seleccionado en la casilla que aparece a la derecha.

3. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, utilice las opciones **Copias**, **Invertir orden** y **Ordenar**.
4. Para imprimir múltiples páginas en una hoja o ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, haga clic en la casilla de verificación **Múltiples páginas** y seleccione las opciones de múltiples páginas.

   Opciones de Múltiples páginas

   - **Páginas por hoja**: imprime 2 o 4 páginas del documento en cada hoja de papel.
   - **Imprimir bordes de página**: imprime bordes alrededor de cada página cuando selecciona **Páginas por hoja**.
   - **Orden de páginas**: determina el orden en el que se imprimen las 2 o 4 páginas en la hoja.
   - **Impresión de póster**: amplía una página o imagen para que se imprima en 4, 9 o 16 hojas para crear un póster grande, con o sin márgenes (según el tipo de papel).

- **Ajustes**: accede a las secciones del póster, líneas de recorte y opciones de alineación que puede utilizar cuando selecciona **Impresión de póster**.

5. Para ajustar la cantidad de expansión de la imagen cuando imprime fotos sin márgenes, ajuste el control deslizante **Ampliación** del cuadro Sin márgenes para seleccionar **Mín.**, **Med.** o **Máx**.

   Nota:
   Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

6. Para agregar una marca de fondo al documento o foto impresa, seleccione el ajuste **Marca de fondo**.

   Ajustes de Marca de fondo:

   - Lista deplegable del ajuste **Marca de fondo**: ofrece una selección de texto predefinido para las marcas de fondo, como **Confidencial**.
   - Botón **Agregar/Borrar**: le permite seleccionar o eliminar una marca de fondo anteriormente agregada.
   - Botón **Ajustes**: le permite acceder a los ajustes para personalizar la apariencia de la marca de fondo.

7. Para imprimir en ambos lados del papel, haga clic en **Impresión doble cara**.

   Ajustes de Impresión doble cara

   - **Impresión doble cara**: habilita la impresión en ambos lados del papel indicándole cuándo debe cargar las hojas impresas de nuevo.
   - **Márgenes**: personaliza los márgenes utilizados cuando imprime en ambas caras del papel.
   - **Folleto plegado**: organiza el orden de las páginas cuando imprime en ambos lados del papel para crear un folleto plegado.

También consulte:

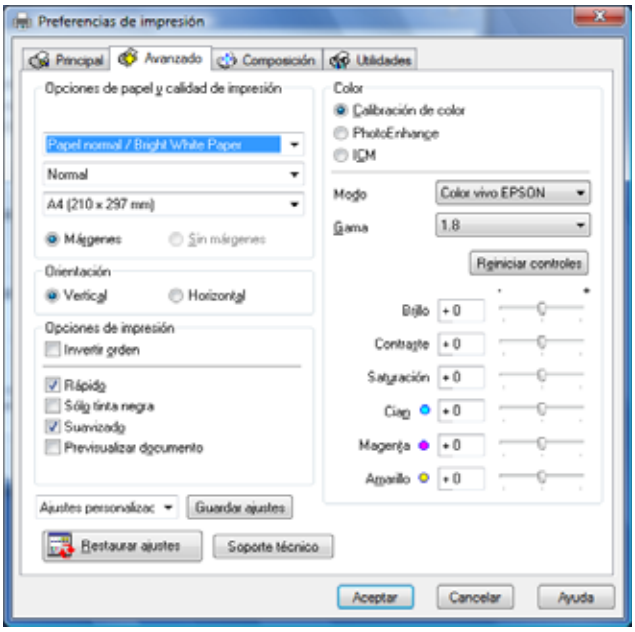
Cómo seleccionar los ajustes básicos

Cómo seleccionar opciones avanzadas

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo seleccionar opciones avanzadas

Haga clic en la ficha **Avanzado** en la parte superior de la ventana de los ajustes de la impresora para seleccionar opciones avanzadas.



1. Seleccione el ajuste de tipo de papel que coincida con el papel cargado.
2. Seleccione el ajuste de calidad de impresión para su documento o foto.

   Ajustes avanzados de calidad de impresión

   Los ajustes de Opciones de papel y calidad de impresión disponibles dependen del ajuste **Papel** o **Tipo de papel** seleccionado.

   - **Económico**: para una impresión rápida con una calidad reducida
   - **Económico rápido**: para una impresión rápida con una calidad de borrador
   - **Normal**: para imprimir texto e imágenes
   - **Fino**: para imprimir texto y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es buena
   - **Súper Fino**: para imprimir texto y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es superior
   - **Foto**: para imprimir fotos y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es buena
   - **Foto superior**: para imprimir fotos o gráficos; la calidad de impresión es superior.
   - **Photo RPM**®: para la mejor calidad de impresión (y la velocidad de impresión más lenta)

3. Seleccione el ajuste de tamaño de papel que coincida con el papel cargado.

   Ajustes de tamaño de papel

   Puede cargar papel de estos tamaños y seleccionar el tamaño en el software de la impresora. (Para imprimir imágenes que excedan los tamaños que figuran en la siguiente lista, es necesario reducir el tamaño de la imagen utilizando la opción **Reducir/Ampliar documento** en la ficha Composición). Las opciones **Definido por el usuario** y **Personalizado** también están disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.

A4 (8,3 × 11,7 pulg. [21,1 × 29,7 cm])

A6 (4,1 × 5,8 pulg. [10,4 × 14,7 cm])

Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])

Legal (8,5 × 14 pulg. [21,6 × 35,6 cm])

Media carta (5,5 × 8,5 pulg. [13,9 × 21,6 cm])

3,5 × 5 pulg. (8,9 × 12 ,7 cm)

4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)

5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm)

8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)

16:9 ancha (4 × 7,1 pulg. [10,2 × 18,1 cm])

4. Si va a imprimir fotos sin márgenes, seleccione la casilla de verificación **Sin márgenes**. Para imprimir documentos o fotos con márgenes, seleccione **Márgenes**.

   Nota:
   Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.

5. Seleccione **Vertical** u **Horizontal** para la orientación de su documento o foto.

También puede:

- seleccionar **Opciones de impresión**.

  Opciones de impresión avanzadas

  - **Invertir orden**: invierte el orden de impresión de sus documentos para que se imprima la última página primero.
  - **Rápido**: acelera la impresión, pero puede reducir la calidad de impresión.
  - **Sólo tinta negra**: imprime documentos o fotografías a color con tinta negra solamente.
  - **Suavizado**: imprime bordes más nítidos en imágenes de baja resolución, como barras en una gráfica.
  - **Previsualizar documento**: le permite previsualizar su documento o foto antes de imprimir.

- Seleccione las opciones de **Color**

  Opciones de gestión de color

  - **Calibración de color**: le permite seleccionar un **Modo** de color y ajustar el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y los tonos de color individuales: **Cian**, **Magenta** y **Amarillo**.
  - **Modo**: cuando tiene seleccionada la opción **Calibración de color**, puede seleccionar el método principal para la impresión de colores en las fotos o gráficas **Color vivo EPSON** o **AdobeRGB**.

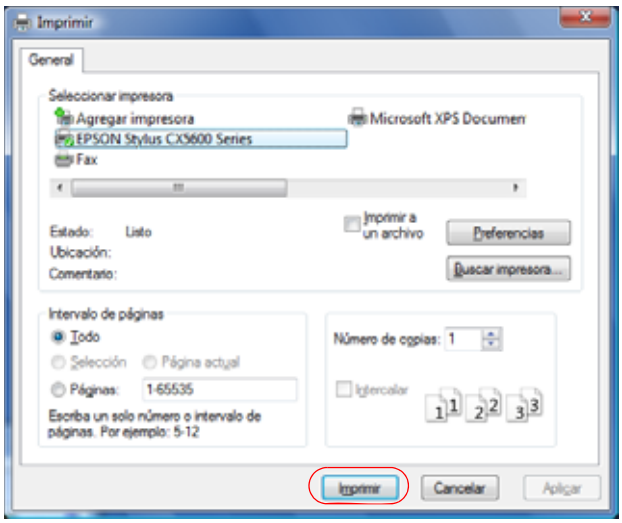
- **Gama**: cuando tiene seleccionada la opción **Calibración de color**, puede ajustar los semitonos en el impreso.
- **PhotoEnhance**: mejora el color, el contraste y la nitidez de ciertas fotos y suministra opciones de efectos especiales.
- **ICM**: le permite seleccionar **Sin ajustes de color** para utilizar solamente los ajustes de color proporcionados por la aplicación de impresión.

- Guarde todos los ajustes seleccionados para poder usarlos después (haga clic en **Guardar ajustes** y asigne un nombre a los ajustes); para utilizar los ajustes guardados más adelante, selecciónelos de la lista **Ajustes personalizados**.
- Recupere los ajustes predeterminados (haga clic en **Restaurar ajustes**)
- Seleccione diferentes ajustes de composición
- Seleccione opciones de impresión básicas

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo imprimir documentos o fotografías

Después de seleccionar los ajustes de impresión, haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes y volver a la ventana Imprimir.

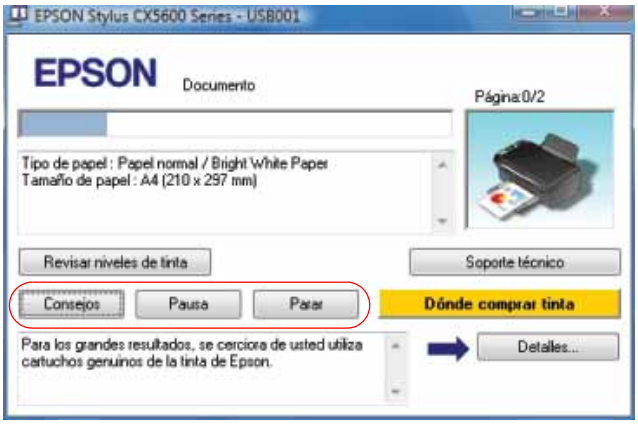


Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** para iniciar la impresión.

Mientras se imprime el documento o la foto, puede revisar el estado de impresión.

Cómo revisar el estado de impresión

Durante la impresión, aparecerá esta ventana para mostrar el progreso del trabajo. Le permite controlar la impresión y revisar el estado de los cartuchos de tinta.


EPSON Stylus CX5600 Series - USB001
EPSON
Documento
Página:0/2
Tipo de papel : Papel normal / Bright White Paper
Tamaño de papel : A4 (210 x 297 mm)
Revisar niveles de tinta
Soporte técnico
Consejos
Pausa
Parar
Dónde comprar tinta
Para los grandes resultados, se cerciora de usted utiliza cartuchos genuinos de la tinta de Epson.
Detalles...

Para cancelar la impresión, haga clic en **Parar**.

Para detener la impresión, haga clic en **Pausa**.

Para reanudar la impresión después de detenerla, haga clic en **Reanudar**.

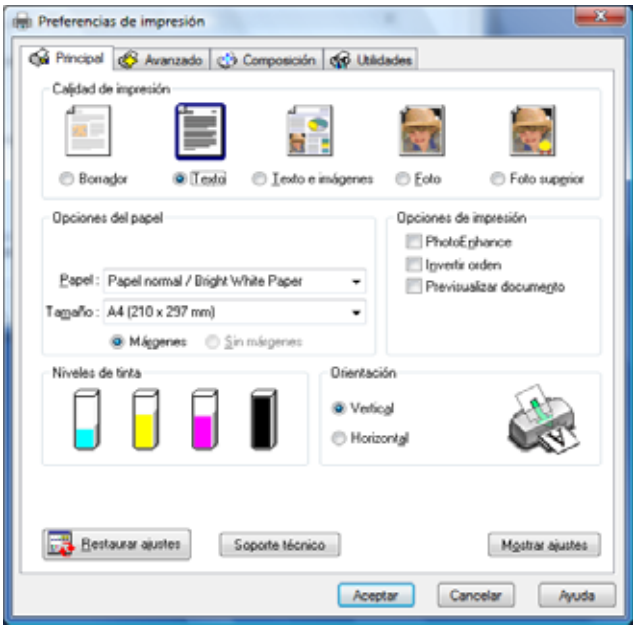
Para obtener información sobre cómo imprimir, haga clic en **Consejos**.

Si aparece un error durante la impresión, consulte la sección Solución de problemas para obtener soluciones.

Cómo cambiar los ajustes de impresión predeterminados

Cuando cambia los ajustes de impresión en una aplicación, estos cambios se aplican sólo mientras esté imprimiendo esa vez. Si desea seleccionar ajustes diferentes para utilizarlos en todas las aplicaciones de Windows, puede cambiar los ajustes de impresión predeterminados.

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas).
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**. Aparecerá la ventana de los ajustes de la impresora:



3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todas las aplicaciones de Windows.

Aún podrá modificar los ajustes predeterminados dentro de una aplicación, según sea necesario.

Cómo imprimir con una Macintosh

Puede imprimir con la impresora Epson Stylus CX5600 Series utilizando cualquier aplicación de impresión Macintosh® OS X.

Siga los pasos de estas secciones para imprimir desde su computadora Macintosh:

Cómo abrir su archivo para imprimirlo

Cómo seleccionar los ajustes de página

Cómo seleccionar las opciones de impresión básicas

Cómo seleccionar opciones de impresión avanzadas

Cómo cambiar la disposición de impresión

Cómo seleccionar las opciones de copias e intercalación

Cómo gestionar los colores

Cómo ajustar los márgenes

Cómo ver un resumen de los ajustes de impresión

Cómo programar la impresión

Cómo imprimir documentos o fotografías

Cómo revisar el estado de impresión

También consulte:

Cómo imprimir con Windows

Cómo abrir su archivo para imprimirlo

Antes de imprimir, asegúrese de añadir la impresora a la Utilidad Configuración Impresoras o el Centro de Impresión, tal como se describe en el póster *Guía de instalación*.

Puede abrir un archivo de dos maneras:

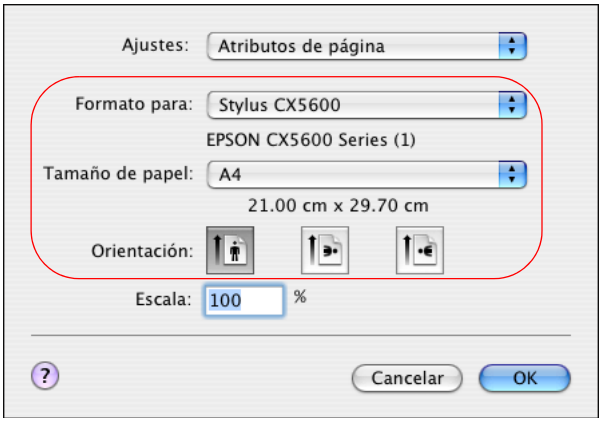
- Iniciando una aplicación de impresión y abriendo el documento o la foto desde allí.
- Haciendo doble clic en el archivo del documento o la foto en la pantalla.

Cuando esté listo para imprimir, seleccione las opciones de página y las opciones de impresión, y luego imprima el archivo.

Cómo seleccionar los ajustes de página

Abra la ventana Ajustar página para seleccionar las opciones de página.

1. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Ajustar página**.



2. Seleccione **Stylus CX5600** como el ajuste **Formato para**.
3. Seleccione el ajuste **Tamaño de papel** que coincida con el papel cargado.

   Para imprimir una foto sin márgenes, seleccione un tamaño de papel con la opción **Alimentador de hojas - (Sin márgenes)**.

   Nota:
   Para imprimir fotos sin márgenes, asegúrese de cargar papel que sea compatible con la impresión sin márgenes.

Ajustes de tamaño de papel

Puede cargar papel de estos tamaños y seleccionar el tamaño en el software de la impresora. La opción **Personalizado** también está disponible para que pueda crear un tamaño personalizado.

A4 (8,3 × 11,7 pulg. [21,1 × 29,7 cm])

A6 (4,1 × 5,8 pulg. [10,4 × 14,7 cm])

Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])

Legal (8,5 × 14 pulg. [21,6 × 35,6 cm])

Media carta (5,5 × 8,5 pulg. [13,9 × 21,6 cm])

3,5 × 5 pulg. (8,9 × 12 ,7 cm)

4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)

5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm)

8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)

16:9 ancha (4 × 7,1 pulg. [10,2 × 18,1 cm])

Sobre #10 (4 1/8 × 9 1/2 pulg. [10,5 × 24,1 cm])

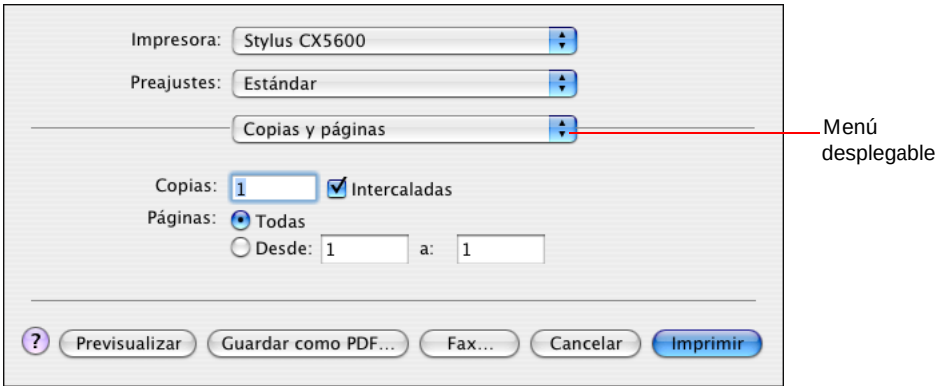
4. Seleccione vertical o una de las opciones de orientación horizontal para su documento o foto.
5. Para reducir o aumentar el tamaño impreso del documento o foto, seleccione un porcentaje de **Escala** diferente.
6. Haga clic en **OK** para cerrar la ventana Ajustar página.

Ahora puede seleccionar los ajustes de impresión e imprimir

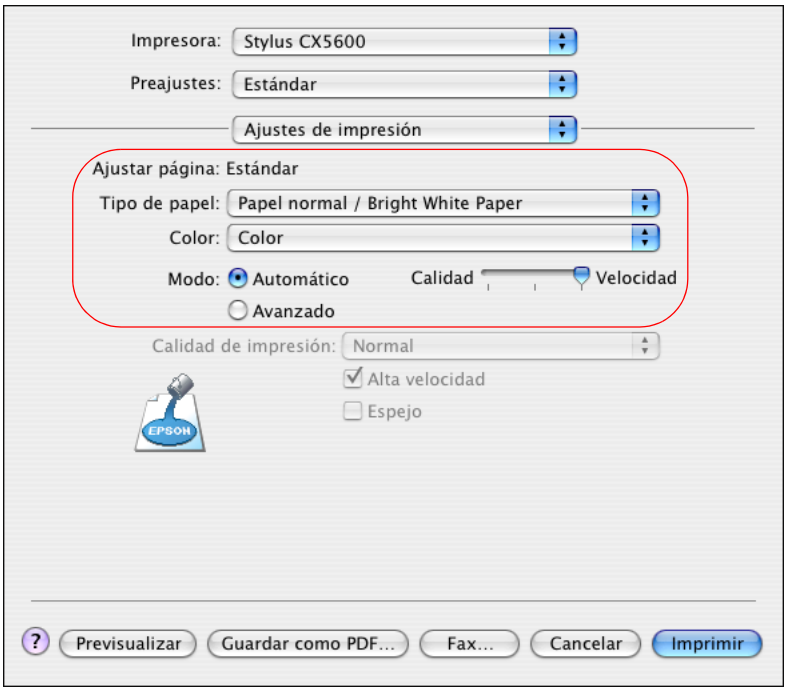
Cómo seleccionar las opciones de impresión básicas

Después de seleccionar las opciones de página, abra la ventana Imprimir para seleccionar las opciones de impresión.

1. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Imprimir**.



2. Seleccione **Stylus CX5600** como el ajuste **Impresora**.
3. Seleccione **Ajustes de impresión** en el menú desplegable.



4. Seleccione el ajuste Tipo de papel que coincida con el papel cargado.
5. Seleccione el ajuste de tinta **Color** o **Negro** en el menú desplegable Color.
6. Seleccione **Automático** como el ajuste **Modo** para realizar una impresión básica.
7. Ajuste el control deslizante **Calidad/Velocidad** para seleccionar una calidad superior o una impresión más rápida, según sea necesario.

También puede:

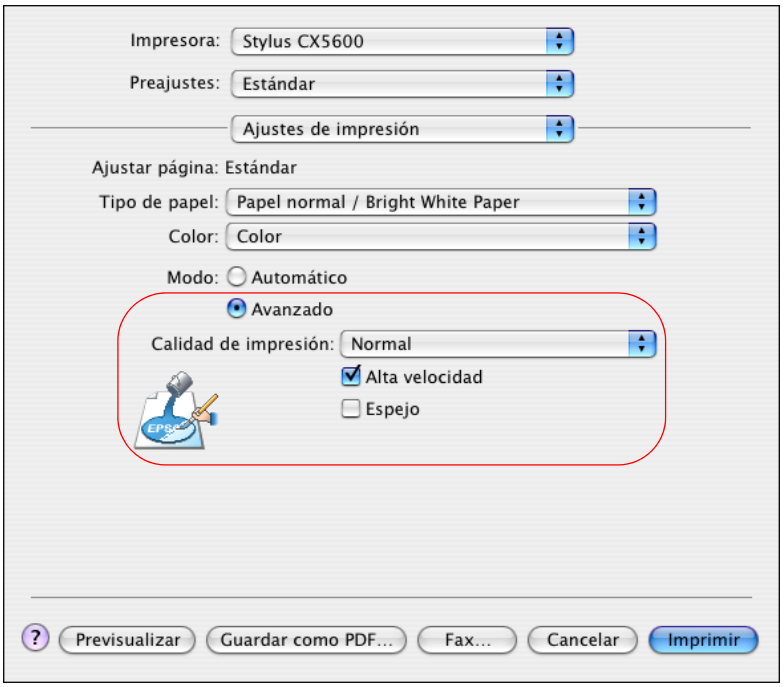
- Seleccionar opciones de impresión avanzadas
- Seleccionar diferentes ajustes de composición
- Seleccionar las opciones de copias e intercalación
- Seleccionar las opciones de gestión de color
- Ajustar la cantidad de expansión de imagen al imprimir fotos sin márgenes
- Ver un resumen de los ajustes seleccionados
- Especificar la hora en que desea imprimir

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo seleccionar opciones de impresión avanzadas

Después de seleccionar las opciones básicas en la ventana Imprimir, puede hacer clic en **Avanzado** y seleccionar opciones avanzadas.

1. Haga clic en el botón **Avanzado**.



2. Seleccione el ajuste **Calidad de impresión** para su documento o foto.

   Ajustes avanzados de calidad de impresión

   Los ajustes Calidad de impresión disponibles dependen del ajuste **Papel** o **Tipo de papel** seleccionado.

   - **Económico**: para una impresión rápida con una calidad reducida
   - **Económico rápido**: para una impresión rápida con una calidad de borrador
   - **Normal**: para imprimir texto e imágenes
   - **Fino**: para imprimir texto y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es buena
   - **Súper Fino**: para imprimir texto y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es superior
   - **Foto**: para imprimir fotos y gráficos; la calidad y velocidad de impresión es buena
   - **Foto superior**: para imprimir fotos o gráficos; la calidad de impresión es superior.
   - **Photo RPM**: para la mejor calidad de impresión (y la velocidad de impresión más lenta)

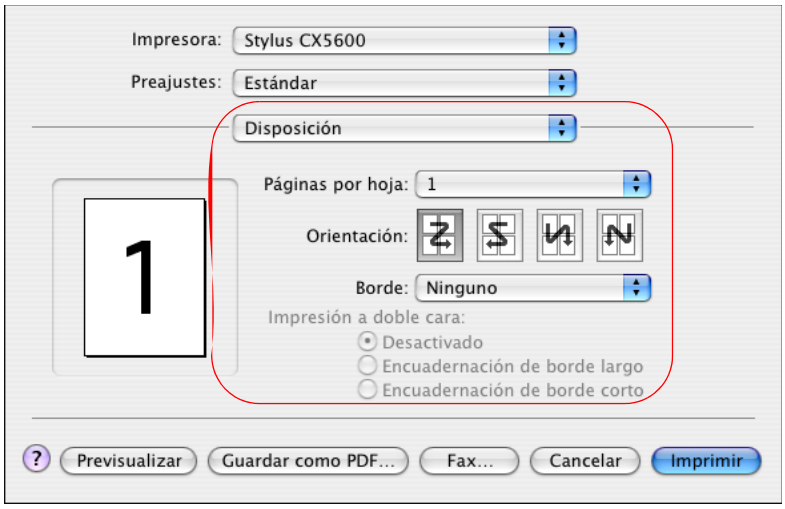
3. Haga clic en **Alta velocidad** para acelerar la impresión (puede reducir la calidad de impresión).
4. Para girar la imagen que va a imprimir, haga clic en **Espejo**. (Si va a imprimir en papel Epson Iron-On Cool Peel Transfer Paper, active la opción **Espejo**).

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo cambiar la disposición de impresión

Puede seleccionar una variedad de opciones de disposición en la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Disposición** en el menú desplegable.



2. Para imprimir múltiples páginas en una hoja, seleccione 2, 4, 6, 9 o 16 del menú desplegable **Páginas por hoja**.

   Seleccione el orden en el que se imprimen las páginas en un hoja con el ajuste **Orientación**.

   Para imprimir bordes alrededor de cada página, seleccione uno de los ajustes de líneas del menú desplegable **Borde**.

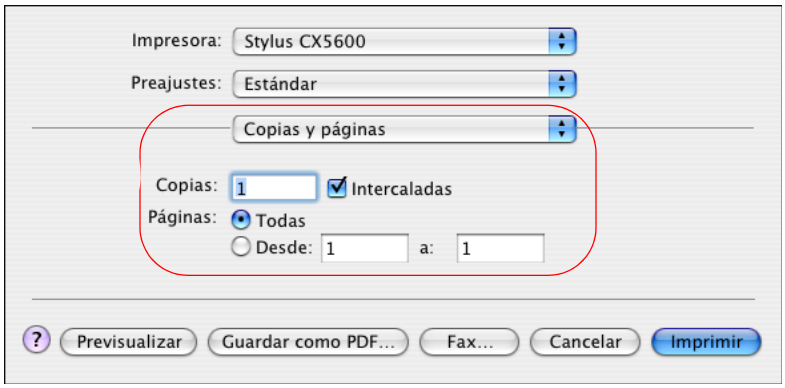
3. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**, ya sea **Encuadernación de borde largo** o **Encuadernación de borde corto**. Cuando imprima su archivo, la impresora Epson Stylus CX5600 Series le indicará cuándo necesita cargar las páginas impresa de nuevo, según sea necesario.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo seleccionar las opciones de copias e intercalación

Puede cambiar el número de copias a imprimir, intercalar las páginas y seleccionar cuáles páginas se van a imprimir desde la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Copias y páginas** del menú desplegable.



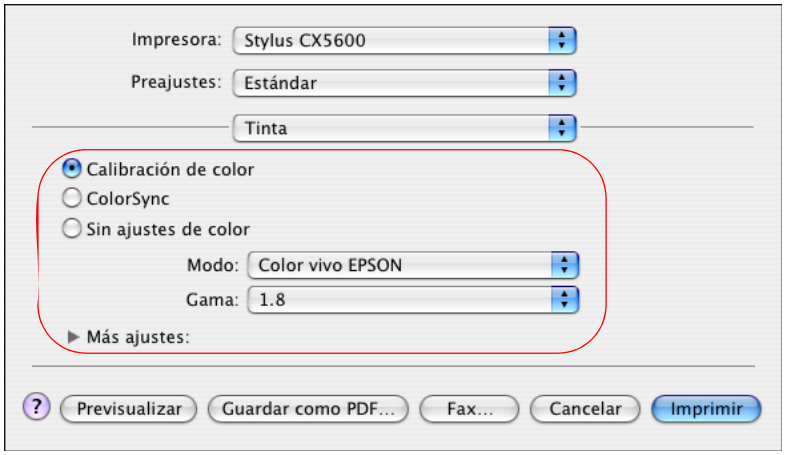
2. Para imprimir varias copias de su documento, introduzca el número en el campo **Copias**.
3. Para intercalar las copias en grupos de documentos, haga clic en **Intercaladas**.
4. Si solamente desea imprimir ciertas páginas de su documento, introduzca el número de las páginas que quiere imprimir en los campos **Páginas Desde** y **A**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo gestionar los colores

Puede controlar como se utilizan los colores en las fotos seleccionando las opciones **Tinta** y **ColorSync** de la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Tinta** del menú desplegable.



2. Seleccione una de los siguientes métodos de gestión de color:
   - La opción **Calibración de color** le permite seleccionar un **Modo** de color que selecciona el método principal de imprimir colores en las fotos y gráficas: **Color vivo EPSON** o **AdobeRGB**.

     La opción **Gama** ajusta los semitonos en el impreso.

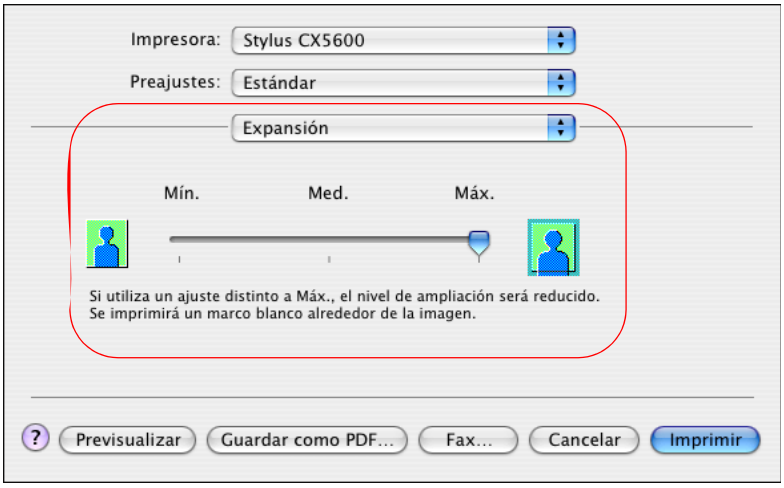
     Las opciones de **Más ajustes** ajustan el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y los tonos de color individuales: **Cian**, **Magenta** y **Amarillo**.
   - La opción **ColorSync** utiliza perfiles de color estándares para su impresora y papel para ayudarle a igualar los colores de la imagen. Seleccione los filtros y método de conversión ColorSync® en el próximo paso.
   - La opción **Sin ajustes de color** desactiva los ajustes de color del software de la impresora para que solamente pueda utilizar los ajustes de color de su aplicación.
3. Si selecciona **ColorSync** como el método de gestión de color, seleccione **ColorSync** del menú desplegable para seguir personalizando su uso.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo ajustar los márgenes

Puede ajustar la cantidad de expansión de la imagen al imprimir fotos sin márgenes desde la ventana Imprimir.

1. Seleccione **Expansión** del menú desplegable.



Nota:
Esta opción sólo está disponible cuando selecciona un ajuste Tamaño de papel con la opción **Alimentador de hojas - Sin márgenes** en la ventana Ajustar página.

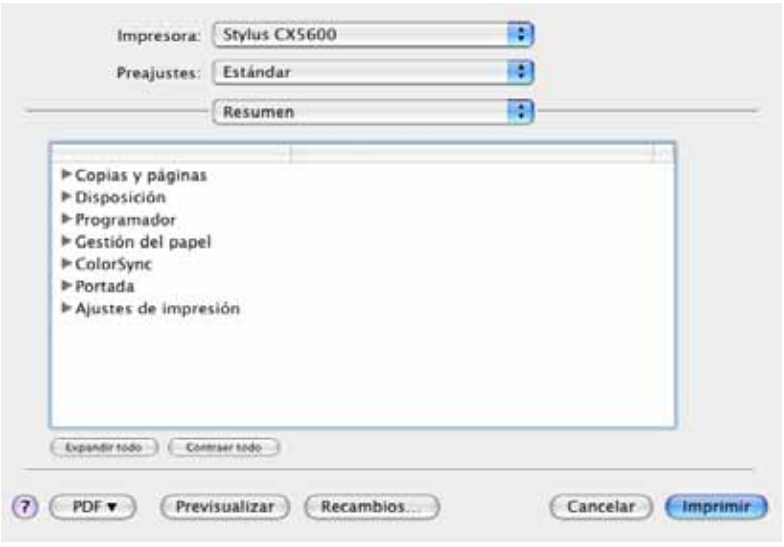
2. Para ajustar la expansión sin márgenes, seleccione **Mín.**, **Med.** o **Máx.** del menú desplegable.

Nota:
Si utiliza el ajuste **Mín.**, la foto se puede imprimir con un borde blanco.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo ver un resumen de los ajustes de impresión

Para ver un resumen de los ajustes realizados, seleccione **Resumen** del menú desplegable.

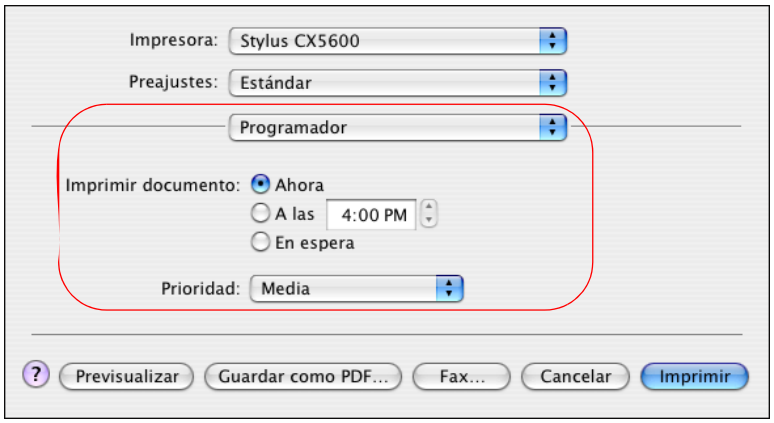


Haga clic en las flechas para expandir la información de resumen de los diferentes tipos de ajustes, o puede utilizar los botones **Expandir todo** y **Contraer todo** para los ajustes que aparecen.

Cómo programar la impresión

Puede imprimir sus documentos o fotos en un cierto horario o imprimirlos según las prioridades establecidas por usted.

1. Seleccione **Programador** del menú desplegable.



2. Para imprimir en un horario especifico, haga clic en **A las** e introduzca una hora.
3. Para detener la impresión de un documento o foto hasta que esté listo para imprimir, haga clic en **En espera**.
4. Para asignar una prioridad a la impresión de este documento o foto en relación con otros que va a imprimir, seleccione un ajuste del menú desplegable **Prioridad**.

Cuando termine, está listo para imprimir.

Cómo imprimir documentos o fotografías

Después de seleccionar los ajustes de impresión, haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.

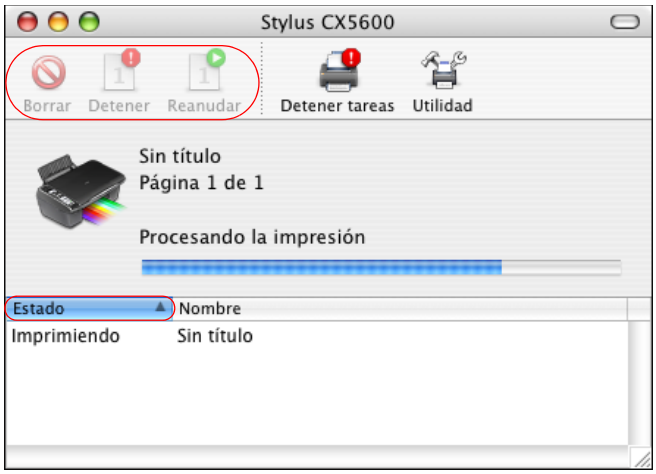
Mientras se imprime el documento o la foto, puede revisar el estado de impresión.

Cómo revisar el estado de impresión

Durante la impresión, puede ver el progreso de la tarea de impresión y controlar la impresión y los niveles de tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora **Stylus CX5600** o del Centro de Impresión cuando aparezca en el dock en la parte inferior de la pantalla.

   En el Centro de Impresión, haga doble clic en **Stylus CX5600** en la siguiente pantalla.



2. Para cancelar la impresión, haga clic en la tarea de impresión y haga clic en **Borrar**.

   Para detener la impresión, haga clic en la tarea de impresión y haga clic en **Detener**.

   Para reanudar la impresión después de detenerla, haga clic en la tarea señalada con la palabra "Detener" y después haga clic en **Reanudar**.

   Si aparecen varias tareas de impresión en la lista, puede pasar una tarea que está al final de la lista hacia adelante seleccionándola de la lista y haciendo clic en la flecha **Estado**.

   Si aparece un error durante la impresión, consulte la sección Solución de problemas para obtener soluciones.

3. Cuando termine, cierre la ventana para salir de la aplicación.

Cómo escanear desde una computadora

Puede escanear documentos o fotos originales en la Epson Stylus CX5600 Series y guardarlos como archivo digitales en su computadora utilizando el programa Epson Scan.

Siga las instrucciones de estas secciones para escanear utilizando Epson Scan:

Cómo iniciar el programa Epson Scan

Cómo seleccionar un modo de escaneado

Cómo escanear automáticamente (Modo Automático)

Cómo escanear en Modo Fácil (Semi-automático)

Cómo escanear en Modo Profesional (totalmente manual)

También puede utilizar un programa de escaneado compatible con TWAIN y escanear las imágenes directamente en la ventana de la aplicación para editar e imprimir.

Siga las instrucciones de estas secciones para realizar tareas especiales de escaneado:

Cómo restaurar los colores mientras escanea

Cómo escanear a un archivo PDF

Cómo ver e imprimir las imágenes escaneadas

Cómo iniciar el programa Epson Scan

Antes de iniciar Epson Scan, coloque el original en la superficie para documentos.

En Windows: haga doble clic en el icono de **EPSON Scan** que se encuentra en el escritorio Windows.

En Macintosh: abra la carpeta **Aplicaciones** y haga clic en el icono **EPSON Scan**.

EPSON Scan
EPSON Scan
Modo:
Modo Automático
Escanear
Para escanear en el modo Automático, coloque o cargue el material que desee escanear y haga clic en Escanear.
Personalizar...
Para acceder a Restauración del color y otras opciones, haga clic en el botón Personalizar y defina los ajustes.
Mostrar este cuadro de diálogo antes del próximo escaneado.(W)
Puede cambiar el modo de escaneado en el cuadro de lista Modo de la parte superior derecha de la ventana.
Ayuda(H)
Cerrar

Ahora puede seleccionar un modo de escaneado.

Cómo escanear desde otro programa

Antes de iniciar, coloque el original en la superficie para documentos.

1. Realice una de las acciones siguientes para iniciar el programa de escaneado:

   En Windows:
   Haga doble clic en el icono del programa situado en el escritorio, si está disponible. Si no, haga clic en **Inicio** o , seleccione **Todos los programas** o **Programas**, seleccione la carpeta del programa y haga clic en el icono del programa.

   En Macintosh:
   Haga doble clic en el icono del programa situado en el escritorio, si está disponible. Si no, abra la carpeta **Aplicaciones**, seleccione la carpeta del programa y haga doble clic en el icono del programa.

2. Seleccione la opción de escaneado del programa. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneado para obtener instrucciones).

   Por ejemplo, en ArcSoft PhotoImpression,™ abra el menú **Archivo** y seleccione **Obtener foto**. Después, haga clic en el icono **Cámara/Escáneres**.

   Nota:
   En algunos programas, primero tendrá que seleccionar la Epson Stylus CX5600 Series como

el “origen”. Si ve una opción **Seleccione dispositivo**, elíjala y seleccione la impresora Epson Stylus CX5600 Series.

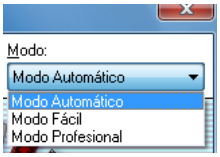
3. Seleccione la impresora Epson Stylus CX5600 Series. Epson Scan se iniciará automáticamente.

   Nota:
   En Windows Vista o XP, no seleccione la opción **WIA** para la impresora Epson Stylus CX5600 Series; podría no funcionar correctamente.

Ahora puede seleccionar un modo de escaneado.

Cómo seleccionar un modo de escaneado

Epson Scan ofrece una selección de modos de escaneado con diferentes niveles de ajustes automáticos. Seleccione el modo del cuadro Modo:



Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar un modo de escaneado, haga clic en el nombre del modo a continuación:

El Modo Automático automáticamente detecta el tipo de original que va a escanear, selecciona los ajustes para el escaneado y lo guarda al 100% de su tamaño. Las opciones Restauración del color y Eliminación del Polvo están disponibles.

El Modo Fácil le permite seleccionar algunos ajustes y previsualizar y determinar el tamaño de la imagen escaneada. Las opciones Restauración de Color, Eliminación del Polvo y Corrección claroscuro están disponibles.

El Modo Profesional le permite personalizar todos los ajustes disponibles manualmente y previsualizar y determinar el tamaño de la imagen escaneada. Las opciones Restauración de Color, Eliminación del Polvo y Corrección claroscuro están disponibles.

Cómo escanear automáticamente (Modo Automático)

Cuando escanea una imagen en Modo Automático, Epson Scan automáticamente guarda el archivo escaneado en formato JPEG en la carpeta **Imágenes** o **Mis imágenes** (Windows), o en **Imágenes** (Macintosh). Puede cambiar estos ajustes, si fuera necesario.

1. Inicie el programa Epson Scan y seleccione **Modo Automático** como el ajuste Modo.

EPSON Scan
EPSON Scan
Modo:
Modo Automático
Escanear
Personalizar...
Para escanear en el modo Automático, coloque o cargue el material que desee escanear y haga clic en Escanear.
Para acceder a Restauración del color y otras opciones, haga clic en el botón Personalizar y defina los ajustes.
Mostrar este cuadro de diálogo antes del próximo escaneado.(W)
Puede cambiar el modo de escaneado en el cuadro de lista Modo de la parte superior derecha de la ventana.
Ayuda(H)
Cerrar

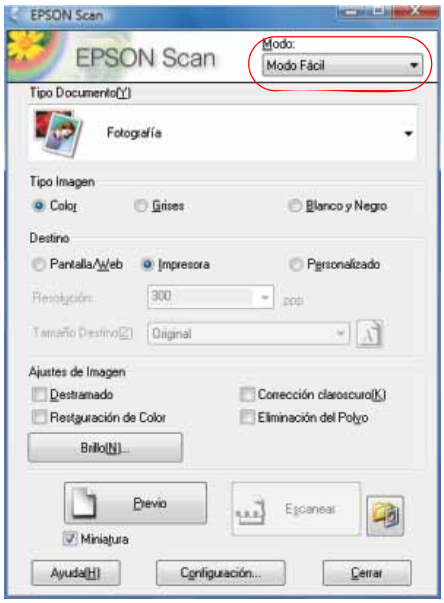
2. Si desea restaurar el color desvaído de una foto, eliminar partículas de polvo o cambiar los ajustes del archivo escaneado, haga clic en Personalizar.
3. Haga clic en **Escanear**.

El archivo de la imagen escaneada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.

Ahora puede ver e imprimir la imagen.

Cómo escanear en Modo Fácil (Semi-automático)

Inicie el programa Epson Scan y seleccione **Modo Fácil** como el ajuste Modo.



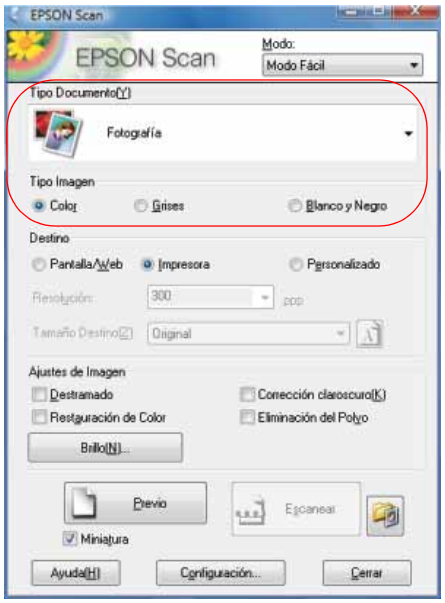
Siga las instrucciones de estas secciones para seleccionar los ajustes para su original, según sea necesario:

Seleccione el tipo de documento o imagen
Cómo seleccionar el destino del archivo escaneado
Cómo seleccionar la calidad de escaneado (Resolución)
Cómo previsualizar una imagen
Cómo seleccionar el área de la imagen escaneada
Cómo ajustar la calidad de imagen
Cómo seleccionar el tamaño de la imagen escaneada
Cómo escanear y ver la imagen

También consulte:

Cómo escanear automáticamente (Modo Automático)
Cómo escanear en Modo Profesional (totalmente manual)

Seleccione el tipo de documento o imagen



1. Seleccione el tipo de original que va a escanear del menú desplegable **Tipo Documento**, como **Fotografía** o **Texto**.
2. Seleccione si el original es a **Color**, en **Grises** o en **Blanco y Negro** como el **Tipo Imagen**.
3. Ahora seleccione el ajuste Destino.

Cómo seleccionar el destino del archivo escaneado

1. Seleccione el ajuste **Destino** según la forma en que vaya a utilizar la imagen escaneada. El ajuste **Resolución** se selecciona según el ajuste **Destino** seleccionado.

   Pantalla/Web: para las imágenes que vaya a enviar por correo electrónico, ver en la pantalla de una computadora o publicar en un sitio Web.

   Impresora: para imágenes que vaya a imprimir o documentos que a convertir en texto editable (OCR).

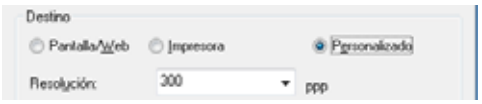
   Personalizado: para cuando quiera seleccionar una resolución personalizada para una imagen.

2. Ahora puede personalizar la resolución o previsualizar la imagen.

Cómo seleccionar la calidad de escaneado (Resolución)

La resolución es expresada en ppp (puntos por pulgada).

1. Solamente puede introducir una **Resolución** personalizada cuando selecciona **Personalizado** como el ajuste Destino:



2. Seleccione la **Resolución** según cómo y cuándo vaya a ampliar la imagen.

   Cómo determinar la resolución de escaneado

   Antes de seleccionar la resolución de escaneado, deberá tener en cuenta si va a ampliar las imágenes y, en ese caso, si las ampliará mientras las escanea o después de escanearlas. Siga estas directrices:

   - **No va a ampliar las imágenes.**
     Si va a escanear las imágenes al 100% de su tamaño o a un tamaño menor y no las va a ampliar después, acepte el ajuste **Resolución** seleccionado por Epson Scan.
   - **Va a ampliar las imágenes cuando las escanee (aumentará el ajuste Tamaño Destino).**
     Si va a ampliar las imágenes en Epson Scan para poder usarlas con un tamaño mayor, acepte el ajuste **Resolución** seleccionado por Epson Scan.
   - **Va a escanear las imágenes con su tamaño original, pero posteriormente las va a ampliar en un programa de edición de imágenes.**
     Si tiene previsto ampliar las imágenes posteriormente en un programa de edición de imágenes, deberá aumentar el ajuste **Resolución** para conservar una alta calidad de imagen. Aumente la resolución en la misma proporción en la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y va a aumentar el tamaño de la imagen a 200% después, cambie el ajuste **Resolución** a 600 ppp.

   Si va a escanear al 100% del tamaño de la imagen o reducirla, seleccione la **Resolución** según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

   Enviar por correo electrónico/ver en la pantalla de una computadora/publicar en un sitio Web: 96 a 150 ppp

Imprimir/Convertir en texto editable (OCR): 300 ppp

Fax: 200 ppp

3. Ahora puede previsualizar la imagen.

Cómo previsualizar una imagen

Existen dos tipos de previsualización disponibles:

El modo **Miniatura** muestra las imágenes previsualizadas como miniaturas con el área de la imagen escaneada y la exposición automática seleccionadas. Si la casilla de verificación **Miniatura** está seleccionada, haga clic en el botón **Previo** para abrir una ventana con la previsualización en miniatura.

El modo **Normal** muestra las imágenes previsualizadas enteras para que pueda seleccionar el área de la imagen escaneada y otros ajustes manualmente. Si la casilla de verificación no está seleccionada, haga clic en el botón **Previo** para abrir una ventana con la previsualización normal.

1. Haga clic en el botón **Previo** para previsualizar las imágenes en una ventana Previo nueva.

2. Para aplicar el zoom a una imagen previsualizada, haga doble clic en la miniatura, o bien haga clic en la miniatura y luego en la ficha **Tamaño Completo**. (En una previsualización normal, haga clic en el icono de localización automática y haga clic en **Zoom**).
3. Para girar o voltear la imagen (solamente en la previsualización de miniatura), haga clic en la miniatura y haga clic en el icono de rotación o el icono del espejo .
4. Si desea, puede recortar el área que desea escanear y seleccionar los ajustes de calidad de imagen.
5. Cuando termine, puede seleccionar el tamaño de escaneado y escanear.

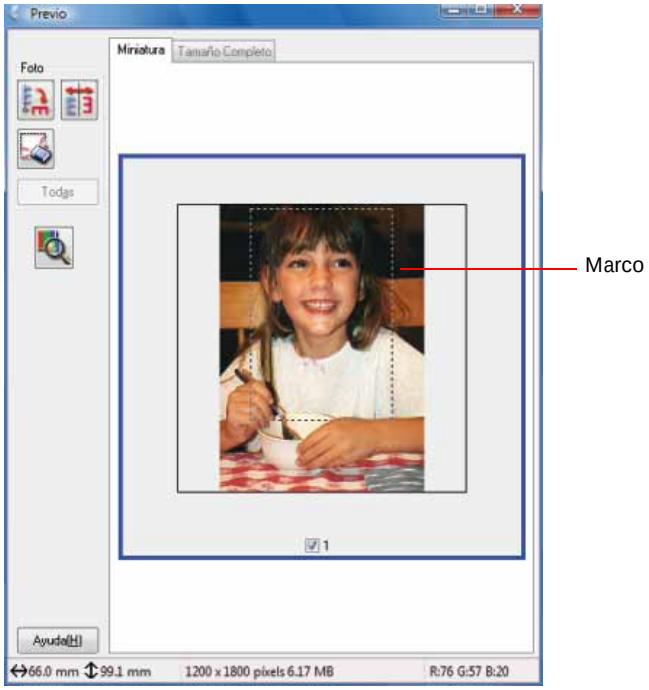
Cómo seleccionar el área de la imagen escaneada

En la previsualización de miniatura, el área de la imagen escaneada es seleccionado automáticamente.

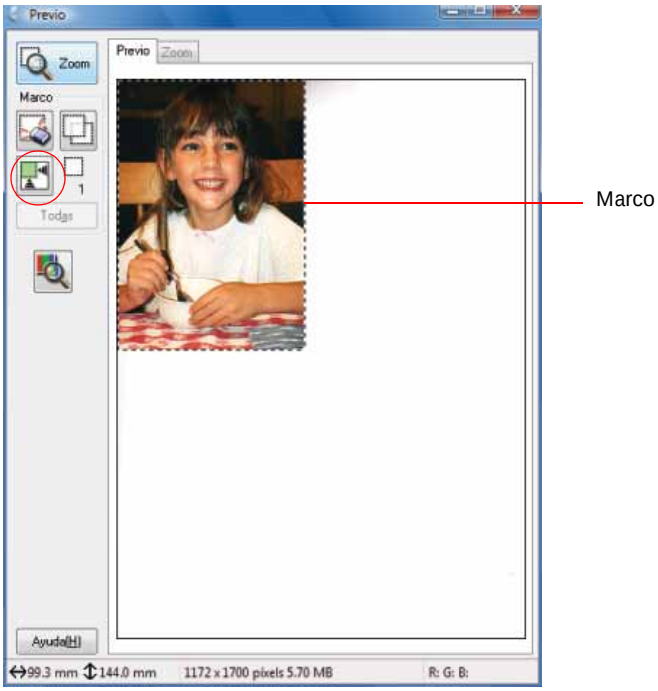
En la previsualización normal, puede crear el área de la imagen escaneada haciendo clic en un botón.

Puede ajustar el área de la imagen escaneada creando y/o moviendo la línea punteada (marco) alrededor del área de escaneado.

1. **Previsualización Miniatura**: para crear un marco, coloque el cursor en una esquina del área de escaneado deseado, haga clic y arrastre el cursor hacia la esquina opuesta.



Previsualización Normal: haga clic en el icono de localización automática para crear un marco.

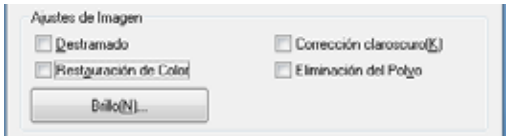


2. Para mover el marco, haga clic en el marco y arrástrelo hasta el lugar deseado.
3. Para ajustar el tamaño del marco, coloque el cursor sobre un extremo o esquina del marco, haga clic y arrástrelo hasta alcanzar el tamaño deseado.

   Consejo:
   Para retener las proporciones de ancho/altura del marco, mantenga pulsada la tecla **Mayús** (shift) mientras cambia el tamaño del marco.
4. **Previsualización Normal**: puede crear hasta 50 marcos a la vez, haga clic en el icono de copiar marco para copiar los marcos existentes, o haga clic en el icono de eliminar marco para borrar el marco seleccionado.
5. Si desea, puede seleccionar los ajustes de calidad de imagen.
6. Cuando termine, puede seleccionar el tamaño de escaneado y escanear.

Cómo ajustar la calidad de imagen

Puede ajustar la exposición, el brillo y otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear para mejorar los resultados.



Ajuste	Descripción

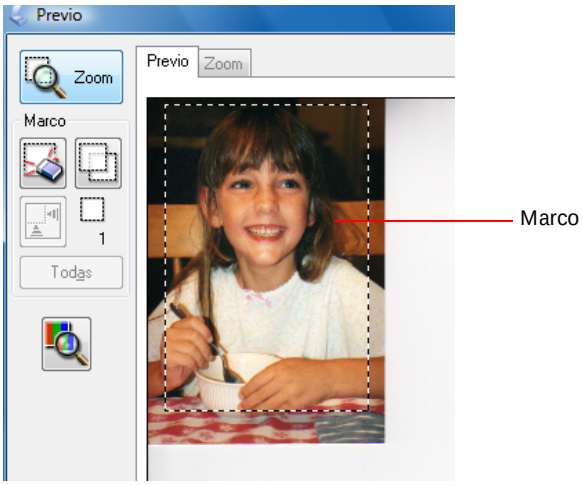
Destramado	Elimina la trama arrugada que puede aparecer en las zonas de la imagen sutilmente sombreadas, como en los tonos de la piel. Además, mejora el resultado cuando se escanean imágenes de una revista o de periódicos. El resultado del ajuste de destramado no aparece en la imagen previsualizada, sólo en la imagen escaneada.
Restauración de Color	Restaura automáticamente el color en fotografías que hayan perdido su color.
Brillo	Ajusta la claridad y la oscuridad generales de la imagen.
Contraste	Ajusta la diferencia entre las zonas claras y oscuras de toda la imagen. Haga clic en el botón **Brillo** para acceder al ajuste **Contraste**.
Corrección claroscuro	Elimina las sombras de las fotos que tienen demasiada iluminación de fondo.
Eliminación del Polvo	Retira partículas de polvo de los originales automáticamente.
Umbral	Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y dibujo lineal, lo que mejora el reconocimiento de texto en los programas de OCR. (Disponible únicamente si selecciona **Blanco y Negro** como el ajuste Tipo Imagen). Haga clic en el botón **Brillo** para acceder al ajuste.

Cómo seleccionar el tamaño de la imagen escaneada

Puede escanear imágenes a su tamaño original, o bien reducir o ampliarlas mientras las escanea. También puede seleccionar un tamaño de escaneado específico (como 8 × 10 pulg. [20,3 × 25,4 cm] para fotos) para que pueda recortar la imagen utilizando las proporciones correctas.

1. Previsualice la imagen original.
2. Seleccione el tamaño que desea para la imagen escaneada de la lista **Tamaño Destino**.

Aparecerá una línea punteada (marco) con la proporción adecuada para ese tamaño en la imagen previsualizada.



Nota:
Si necesita rotar la orientación del marco del área escaneado, haga clic en el icono de orientación .

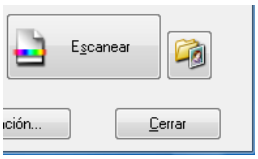
3. Si necesita crear un tamaño de escaneado que no figura en la lista **Tamaño Destino**, seleccione **Personalizar**.

4. Asígnele un nombre al tamaño personalizado, introduzca el tamaño, haga clic en **Guardar** y haga clic en **Aceptar**. A continuación, cree un marco en la imagen previsualizada para definir el área de escaneado. El tamaño adquiere la proporción asignada automáticamente.
5. Cuando termine, puede escanear y ver la imagen.

Cómo escanear y ver la imagen

Después de seleccionar los ajustes de escaneado, está listo para escanear y ver sus imágenes escaneadas.

1. Haga clic en **Escanear**.

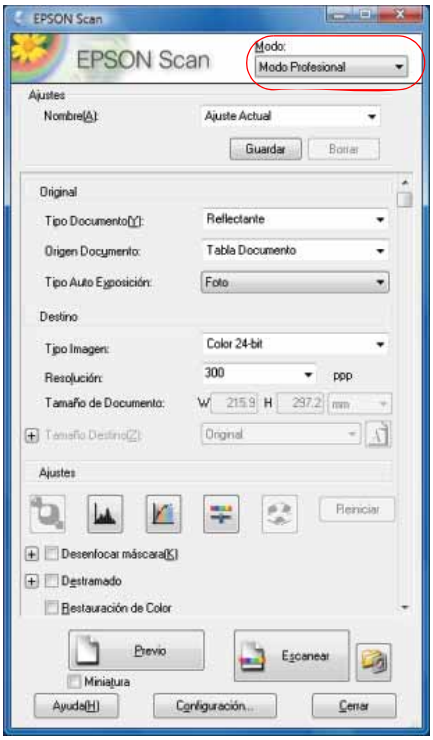


Nota:
Si ha comenzado el escaneado en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

2. Seleccione los ajustes del archivo escaneado que desea utilizar de la ventana que aparece.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. El archivo de la imagen escaneada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.
5. Ahora puede ver e imprimir las imágenes escaneadas, adjuntarlas a un correo electrónico o utilizarlas como quiera.

Cómo escanear en Modo Profesional (totalmente manual)

Inicie el programa Epson Scan y seleccione **Modo Profesional** como el ajuste Modo.



Siga las instrucciones de estas secciones para seleccionar los ajustes para su original, según sea necesario:

Seleccione el tipo de documento o imagen

Cómo seleccionar el destino del archivo escaneado

Cómo seleccionar la calidad de escaneado (Resolución)

Cómo previsualizar una imagen

Cómo seleccionar el área de la imagen escaneada

Cómo ajustar la calidad de imagen

Cómo seleccionar el tamaño de la imagen escaneada

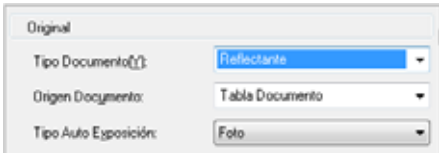
Cómo escanear y ver la imagen

También consulte:

Cómo escanear automáticamente (Modo Automático)

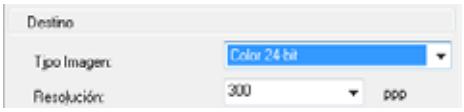
Cómo escanear en Modo Fácil (Semi-automático)

Seleccione el tipo de documento o imagen



1. Seleccione el tipo de original básico que va a escanear del menú desplegable **Tipo Documento**. Seleccione **Reflectante** para documentos o fotos.
2. Seleccione el tipo de original específico del menú desplegable **Tipo Auto Exposición**, como **Documento** o **Foto**.
3. Ahora seleccione los ajustes Destino.

Cómo seleccionar el destino del archivo escaneado

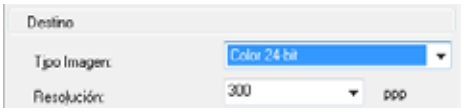


1. Seleccione los detalles de su imagen y cómo desea escanearla como el ajuste **Tipo Imagen**.
   - **Color 24-bit**: para fotografías a color
   - **Suavizado de Color**: para gráficos a color, como tablas o gráficas
   - **Grises 8-bit**: para fotografías en blanco y negro
   - **Ninguno**: para documentos con texto o dibujos lineales en negro

   El ajuste **Resolución** se selecciona según el ajuste **Tipo Imagen** seleccionado.
2. Ahora puede personalizar la resolución o previsualizar la imagen.

Cómo seleccionar la calidad de escaneado (Resolución)

La resolución es expresada en ppp (puntos por pulgada).



1. Seleccione la **Resolución** según cómo y cuándo vaya a ampliar la imagen.

   Cómo determinar la resolución de escaneado

   Antes de seleccionar la resolución de escaneado, deberá tener en cuenta si va a ampliar las imágenes y, en ese caso, si las ampliará mientras las escanea o después de escanearlas. Siga estas directrices:

   - **No va a ampliar las imágenes.**
     Si va a escanear las imágenes al 100% de su tamaño o a un tamaño menor y no las va a ampliar después, acepte el ajuste **Resolución** seleccionado por Epson Scan.
   - **Va a ampliar las imágenes cuando las escanee (aumentará el ajuste Tamaño Destino).**
     Si va a ampliar las imágenes en Epson Scan para poder usarlas con un tamaño mayor, acepte el ajuste **Resolución** seleccionado por Epson Scan.
   - **Va a escanear las imágenes con su tamaño original, pero posteriormente las va a ampliar en un programa de edición de imágenes.**
     Si tiene previsto ampliar las imágenes posteriormente en un programa de edición de imágenes, deberá aumentar el ajuste **Resolución** para conservar una alta calidad de imagen. Aumente la resolución en la misma proporción en la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y va a aumentar el tamaño de la imagen a 200% después, cambie el ajuste **Resolución** a 600 ppp.

   Si va a escanear al 100% del tamaño de la imagen o reducirla, seleccione la **Resolución** según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

   Enviar por correo electrónico/ver en la pantalla de una computadora/publicar en un sitio Web: 96 a 150 ppp

   Imprimir/Convertir en texto editable (OCR): 300 ppp

   Fax: 200 ppp

2. Ahora puede previsualizar la imagen.

Cómo previsualizar una imagen

Existen dos tipos de previsualización disponibles:

El modo **Miniatura** muestra las imágenes previsualizadas como miniaturas con el área de la imagen escaneada y la exposición automática seleccionadas. Si la casilla de verificación **Miniatura** está seleccionada, haga clic en el botón **Previo** para abrir una ventana con la previsualización en miniatura.

El modo **Normal** muestra las imágenes previsualizadas enteras para que pueda seleccionar el área de la imagen escaneada y otros ajustes manualmente. Si la casilla de verificación no está seleccionada, haga clic en el botón **Previo** para abrir una ventana con la previsualización normal.

1. Haga clic en el botón **Previo** para previsualizar las imágenes en una ventana Previo nueva.

2. Para aplicar el zoom a una imagen previsualizada, haga clic en el icono de localización automática y haga clic en **Zoom**. (En una previsualización de miniatura, haga doble clic en la miniatura, o bien haga clic en la miniatura y luego en la ficha **Tamaño Completo**).
3. Para girar o voltear la imagen (solamente en la previsualización de miniatura), haga clic en la miniatura y haga clic en el icono de rotación o el icono del espejo .
4. Ahora puede seleccionar el área que desea escanear y seleccionar los ajustes de calidad de imagen.
5. Cuando termine, puede seleccionar el tamaño de escaneado y escanear.

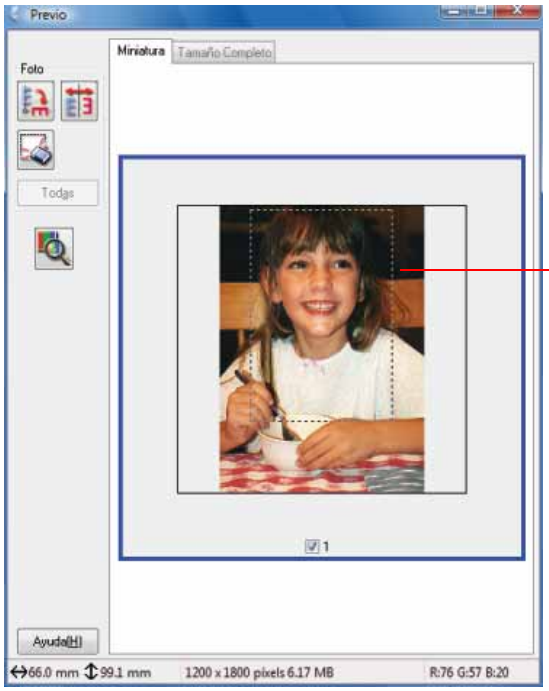
Cómo seleccionar el área de la imagen escaneada

En la previsualización de miniatura, el área de la imagen escaneada es seleccionado automáticamente.

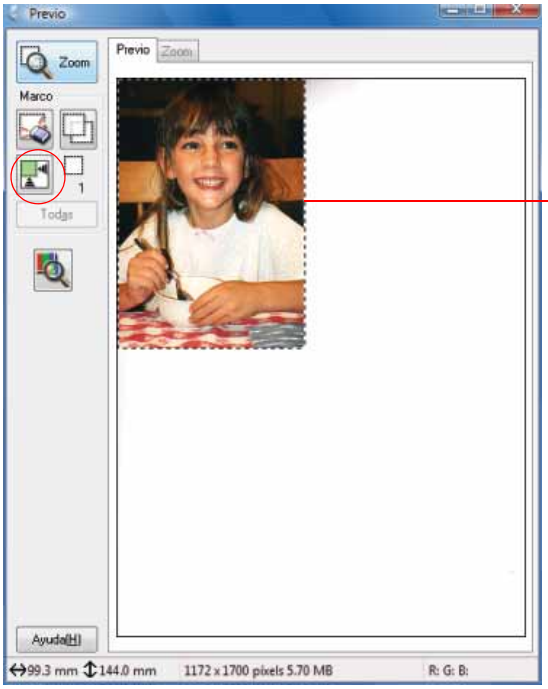
En la previsualización normal, puede crear el área de la imagen escaneada haciendo clic en un botón.

Puede ajustar el área de la imagen escaneada creando y/o moviendo la línea punteada (marco) alrededor del área de escaneado.

1. **Previsualización Miniatura**: para crear un marco, coloque el cursor en una esquina del área de escaneado deseado, haga clic y arrastre el cursor hacia la esquina opuesta.



Previsualización Normal: haga clic en el icono de localización automática para crear un marco.



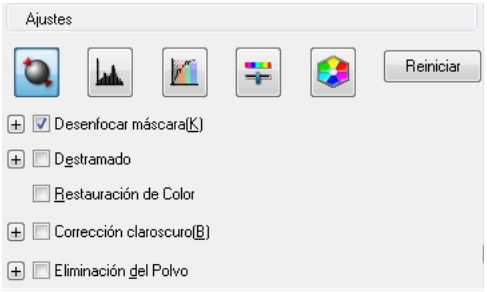
2. Para mover el marco, haga clic en el marco y arrástrelo hasta el lugar deseado.
3. Para ajustar el tamaño del marco, coloque el cursor sobre un extremo o esquina del marco, haga clic y arrástrelo hasta alcanzar el tamaño deseado.

Consejo:
Para retener las proporciones de ancho/altura del marco, mantenga pulsada la tecla **Mayús** (shift) mientras cambia el tamaño del marco.

4. **Previsualización Normal**: puede crear hasta 50 marcos a la vez, haga clic en el icono de copiar marco para copiar los marcos existentes, o haga clic en el icono de eliminar marco para borrar el marco seleccionado.
5. Si desea, puede seleccionar los ajustes de calidad de imagen.
6. Cuando termine, puede seleccionar el tamaño de escaneado y escanear.

Cómo ajustar la calidad de imagen

Puede ajustar la exposición, el brillo y otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear para mejorar los resultados. Desplácese al área Ajustes para ver todas las opciones. Haga clic en el icono + junto a un ajuste para cambiar el nivel de ajuste.



Ajuste	Descripción
Desenfocar máscara	Actívelo para aclarar los bordes de las zonas de la imagen y así conseguir una imagen más nítida. Desactívelo si desea dejar los bordes más suaves.
Destramado	Elimina la trama arrugada que puede aparecer en las zonas de la imagen sutilmente sombreadas, como en los tonos de la piel. Además, mejora el resultado cuando se escanean imágenes de una revista o de periódicos. El resultado del ajuste de destramado no aparece en la imagen previsualizada, sólo en la imagen escaneada.
Restauración de Color	Restaura automáticamente el color en fotografías que hayan perdido su color.
Corrección claroscuro	Elimina las sombras de las fotos que tienen demasiada iluminación de fondo.
Eliminación del Polvo	Retira partículas de polvo de los originales automáticamente.

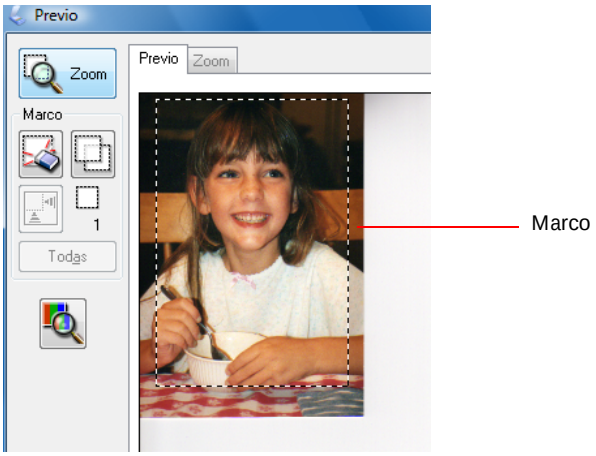
Auto Exposición	Haga clic en el botón de auto exposición . Si desea activarlo de forma permanente, haga clic en el botón **Configuración**, luego en la ficha **Color** y seleccione **Auto Exposición continua**. Puede configurar el ajuste del nivel de exposición con el control deslizante.
Ajuste Histograma	Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de luminosidad, sombra y gama de forma individual. Esta función es sólo para usuarios avanzados. Haga clic en el botón de ajuste histograma para utilizar estos ajustes.
Corrección de Tono	Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de tono individualmente. Esta función es sólo para usuarios avanzados. Haga clic en el botón de corrección de tono para utilizar estos ajustes.
Brillo	Ajusta la claridad y la oscuridad generales de la imagen. Haga clic en el botón de ajuste de imagen para acceder al ajuste.
Contraste	Ajusta la diferencia entre las zonas claras y oscuras de toda la imagen. Haga clic en el botón de ajuste de imagen para acceder al ajuste.
Saturación	Ajusta la densidad de los colores de toda la imagen. Haga clic en el botón de ajuste de imagen para acceder al ajuste.
Balance de Color	Ajusta el equilibrio de los colores rojo, verde y azul de toda la imagen. Haga clic en el botón de ajuste de imagen para acceder al ajuste.
Paleta de colores:	Ofrece una interfaz gráfica para ajustar niveles de tonos medios, como tonos de piel, sin afectar la iluminación y las áreas de sombra de la imagen. Esta función es sólo para usuarios avanzados. Haga clic en el botón de la paleta de colores para utilizar estos ajustes.
Umbral	Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y dibujo lineal, lo que mejora el reconocimiento de texto en los programas de OCR. (Disponible únicamente si selecciona **Ninguno** como el ajuste Tipo Imagen).

Cómo seleccionar el tamaño de la imagen escaneada

Puede escanear imágenes a su tamaño original, o bien reducir o ampliarlas mientras las escanea. También puede seleccionar un tamaño de escaneado específico (como 8 × 10 pulg. [20,3 × 25,4 cm] para fotos) para que pueda recortar la imagen utilizando las proporciones correctas.

1. Previsualice la imagen original.
2. Seleccione el tamaño que desea para la imagen escaneada de la lista **Tamaño Destino**.

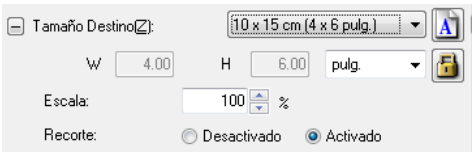
Aparecerá una línea punteada (marco) con la proporción adecuada para ese tamaño en la imagen previsualizada.



Nota:
Si necesita rotar la orientación del marco del área escaneado, haga clic en el icono de orientación .

3. Si necesita crear un tamaño de escaneado que no figura en la lista **Tamaño Destino**, seleccione **Personalizar**.

4. Asígnele un nombre al tamaño personalizado, introduzca el tamaño, haga clic en **Guardar** y haga clic en **Aceptar**. A continuación, cree un marco en la imagen previsualizada para definir el área de escaneado. El tamaño adquiere la proporción asignada automáticamente.
5. Para utilizar otras herramientas para ajustar el tamaño, haga clic en el signo + (Windows) o > (Macintosh) para abrir las herramientas.



- **Escala**: reduce o agranda la imagen según el porcentaje introducido
- **Recorte**: activa o desactiva la función de recorte automática de la imagen (consulte la Ayuda de Epson Scan para obtener más detalles)

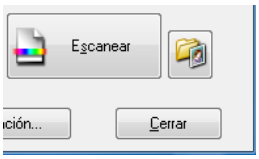
- Icono de bloqueo : desbloquea las proporciones de ancho/altura del tamaño de la imagen escaneada para que pueda ajustarla sin restricciones

6. Cuando termine, puede escanear y ver la imagen.

Cómo escanear y ver la imagen

Después de seleccionar los ajustes de escaneado, está listo para escanear y ver sus imágenes escaneadas.

1. Haga clic en **Escanear**.



Nota:
Si ha comenzado el escaneado en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

2. Seleccione los ajustes del archivo escaneado que desea utilizar de la ventana que aparece.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. El archivo de la imagen escaneada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.
5. Ahora puede ver e imprimir las imágenes escaneadas, adjuntarlas a un correo electrónico y utilizarlas como quiera.

Cómo restaurar los colores mientras escanea

Puede restaurar los colores en fotos descoloridas mientras las escanea utilizando la función Restauración de Color.

1. Coloque la fotografía descolorida original en la superficie para documentos.
2. Inicie el programa Epson Scan o ábralo desde otro programa de escaneado compatible con TWAIN.
3. Seleccione el modo de escaneado que desee utilizar.
4. Siga las instrucciones de una de estas secciones para el modo de escaneado seleccionado:

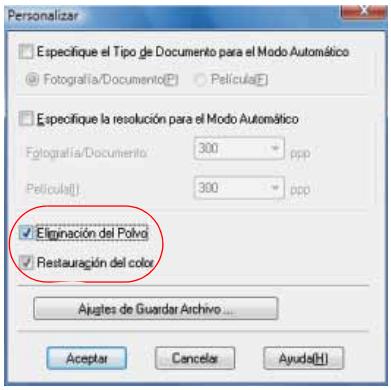
   Modo Automático

   Modo Fácil

   Modo Profesional

Modo Automático

1. Haga clic en **Personalizar**.



2. Haga clic en la casilla de verificación **Restauración del color**.
3. Si necesita eliminar partículas de polvo del documento o fotografía original mientras la escanea, haga clic en la casilla de verificación **Eliminación del Polvo**.
4. Epson Scan automáticamente guarda el archivo escaneado en formato JPEG en la carpeta **Imágenes** o **Mis imágenes** (Windows), o en **Imágenes** (Macintosh). Si desea seleccionar diferentes ajustes del archivo escaneado, haga clic en el botón **Ajustes de Guardar Archivo**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Personalizar.
6. Haga clic en **Escanear**.

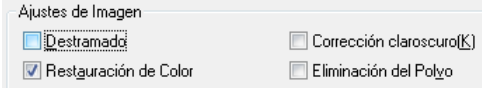
El archivo de la imagen restaurada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.

Nota:
Si ha comenzado el escaneado en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

Ahora puede ver e imprimir la imagen.

Modo Fácil

1. Seleccione el tipo de original que va a escanear del menú desplegable Tipo Documento y Tipo Imagen.
2. Seleccione el ajuste Destino según la forma en que vaya a utilizar la imagen escaneada.
3. Previsualice la imagen.
4. Si desea, puede recortar el área que desea escanear y seleccionar el tamaño de escaneado.
5. Haga clic en la casilla de verificación **Restauración de Color**.



Nota:
También puede seleccionar otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear.

6. Haga clic en **Escanear**.

7. Seleccione los ajustes del archivo escaneado que desea utilizar de la ventana que aparece.
8. Haga clic en **Aceptar**.

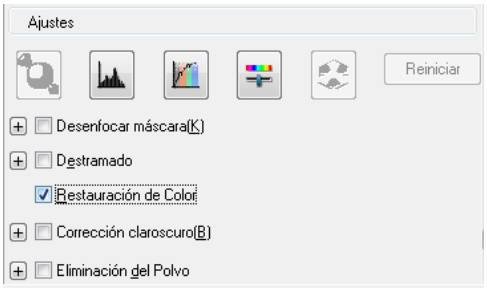
El archivo de la imagen restaurada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.

Nota:
Si ha comenzado el escaneado en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

Ahora puede ver e imprimir la imagen.

Modo Profesional

1. Seleccione el tipo de original que va a escanear del menú desplegable Tipo Documento y Tipo Auto Exposición.
2. Seleccione el ajuste Destino según la forma en que vaya a utilizar la imagen escaneada.
3. Previsualice la imagen.
4. Si desea, puede recortar el área que desea escanear y seleccionar el tamaño de escaneado.
5. Desplácese al área Ajustes y haga clic en la casilla de verificación **Restauración de Color**.



Nota:
También puede seleccionar otros ajustes de calidad de imagen antes de escanear.

6. Haga clic en **Escanear**.
7. Seleccione los ajustes del archivo escaneado que desea utilizar de la ventana que aparece.
8. Haga clic en **Aceptar**.

El archivo de la imagen restaurada aparece en el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh.

Nota:
Si ha comenzado el escaneado en un programa compatible con TWAIN, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

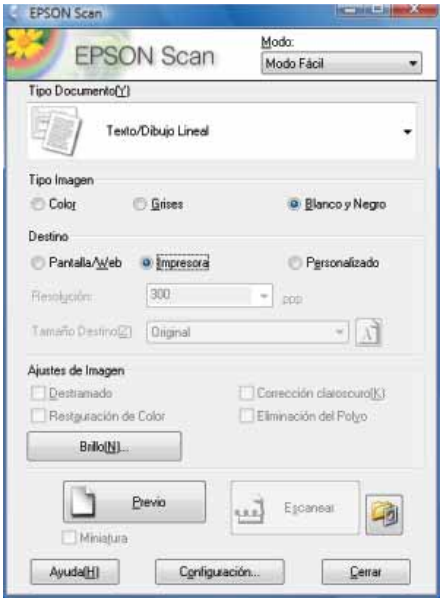
Ahora puede ver e imprimir la imagen.

Cómo escanear a un archivo PDF

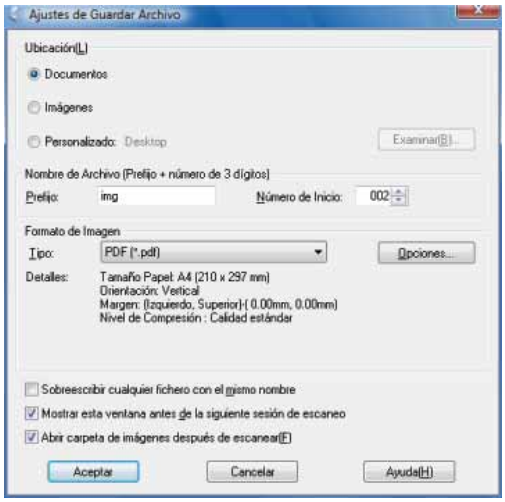
Puede escanear un documento con múltiples páginas y guardarlo como un archivo PDF (Formato de Documento Portátil) en su computadora.

Nota:
Puede escanear una página a PDF utilizando el Modo Automático. Haga clic en **Personalizar**, haga clic en **Ajustes de Guardar Archivo** y seleccione **PDF** como el tipo de archivo.

1. Coloque la primera página del documento original sobre la superficie para documentos.
2. Inicie el programa Epson Scan.
3. Seleccione **Modo Fácil** como el ajuste Modo.



4. Seleccione los ajustes Tipo Documento y Tipo Imagen y Destino, luego previsualice su imagen.
5. Haga clic en **Escanear**.
6. En la ventana de ajustes del archivo escaneado, seleccione una carpeta para su archivo y seleccione PDF como el ajuste **Tipo** de archivo.



7. Haga clic en **Aceptar**.
8. La impresora Epson Stylus CX5600 Series escaneará la primera página y mostrará esta ventana:

EPSON Scan
Escaneado terminado.
¿Desea seguir escaneando y añadir más páginas?
Seleccione Editar página si desea terminar de escanear y editar las páginas antes de guardar el archivo.
Seleccione Guardar archivo si desea terminar de escanear y guardar el archivo sin editar las páginas.
Añadir página
Editar página
Guardar archivo(S)

9. Si solamente va a escanear una página, haga clic en **Guardar archivo**.

   Si va a escanear varias página, haga clic en **Añadir página**. A continuación, reemplace la primera página en la superficie para documentos con la segunda página y haga clic en **Escanear** otra vez; repita este paso para cada página, según sea necesario. Cuando termine, haga clic en **Guardar archivo**.

   Si desea eliminar o cambiar el orden de alguna de las páginas, haga clic en **Editar página**, luego utilice los iconos situados en la parte inferior de la ventana de edición. (Haga clic en **Ayuda** para obtener detalles). Cuando termine, haga clic en **Guardar archivo**.

10. Haga clic en **Cerrar** para salir de Epson Scan.

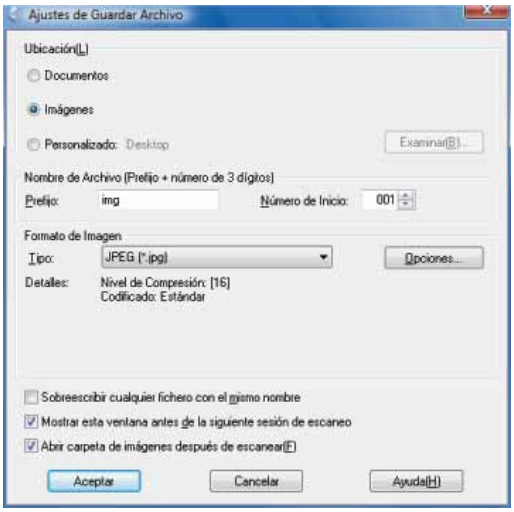
Ahora puede ver e imprimir el documento escaneado con Adobe® Acrobat® o Reader,® adjuntarlo a un correo electrónico y utilizarlo como quiera.

Cómo seleccionar los ajustes del archivo escaneado

Seleccione la ubicación, el nombre y el formato del archivo de la imagen escaneada que desea guardar.

1. Seleccione la carpeta en la que desea guardar la imagen escaneada, ya sea **Mis documentos** o **Mis imágenes** (algunas versiones de Windows) o **Documentos** o **Imágenes** (algunas versiones de Windows y Macintosh).

   Si desea seleccionar otra carpeta, haga clic en **Personalizado** y seleccione **Examinar** (Windows) o **Elegir** (Macintosh) y seleccione la carpeta. Para guardar la imagen en el escritorio, haga clic en **Personalizado**.



2. Especifique un prefijo de nombre de archivo. Se añadirá automáticamente un número de tres dígitos al nombre del archivo, aunque puede cambiar el Número de Inicio si lo desea. Si va a escanear varias imágenes a la vez, cada una recibirá un número de tres dígitos distinto.
3. Seleccione un formato de archivo en la tabla siguiente. En algunos formatos, el botón Opciones está disponible para configurar ajustes detallados.

Formato (extensión del archivo)	**Explicación**
*.BMP	El formato de archivo de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows.
JPEG (*.JPG)	El formato JPEG ofrece un alto nivel de compresión de datos de imágenes. No obstante, cuanto mayor sea el porcentaje de compresión, menor será la calidad de la imagen. Si necesita modificar o retocar la imagen, se recomienda el formato TIFF.
TIFF múltiple (*.TIF)	En el formato TIFF, se guardan varias páginas en un mismo archivo y puede editar las imágenes utilizando un programa compatible.
TIFF (*.TIF)	Un formato de archivo creado para intercambiar datos entre muchos programas, tales como aplicaciones de gráficos y de autoedición.
PDF (*.PDF)	Un formato de documento que se puede leer tanto en los sistemas Windows como en Macintosh utilizando Adobe Reader o Acrobat. Se puede guardar documentos de varias páginas en un único archivo PDF.
PICT (*.PCT)	El formato de archivo de imagen estándar para la mayoría de los programas de Macintosh.

PRINT Image Matching II (*.JPG) o (*.TIF)	Formatos de archivo que incluye datos PRINT Image Matching™ II para mejorar la calidad y disfrutar de una gama de colores más amplia (no afecta la apariencia de la imagen en la pantalla).

4. Las casillas de verificación situadas en la parte inferior de la ventana le ofrecen estas opciones:
   - **Sobreescribir cualquier fichero con el mismo nombre**
     Seleccione esta opción para sobreescribir archivos anteriores que tienen el mismo nombre.
   - **Mostrar esta ventana antes de la siguiente sesión de escaneo**
     Seleccione esta opción si desea que la ventana Ajustes de Guardar Archivo aparezca automáticamente antes de escanear.
   - **Abrir carpeta de imágenes después de escanear**
     Seleccione esta opción si desea que el Explorador de Windows o el Finder de Macintosh abra automáticamente la carpeta que contiene la imagen escaneada después de escanear.
5. Haga clic en **Aceptar**. Epson Scan comenzará a escanear.

Cómo ver e imprimir las imágenes escaneadas

Cuando termine de escanear las imágenes en Modo Automático, Fácil o Profesional de Epson Scan, puede ver el archivo escaneado en la ventana del Explorador de Windows o del Finder de Macintosh.

Siga estas instrucciones para ver la imagen e imprimirla en la impresora Epson Stylus CX5600 Series:

1. Haga doble clic en la miniatura del archivo escaneado o el nombre.

   La imagen escaneada se abre en el programa de su computadora asignada al tipo de archivo escaneado, como la Galería fotográfica de Windows Vista para imágenes JPG o Acrobat Reader para imágenes PDF.

   Nota:
   Si desea imprimir desde un programa específico que es compatible con el tipo de archivo, también puede abrir el programa y seleccionar el archivo del menú del programa.
2. Modifique el archivo en su programa, según sea necesario.
3. Cuando esté listo para imprimir, cargue papel en el alimentador de hojas y siga las instrucciones de una de estas secciones:

   Cómo imprimir con Windows

   Cómo imprimir con una Macintosh

Nota:
También revise la utilidad de Ayuda de su aplicación de impresión para obtener instrucciones adicionales de impresión.

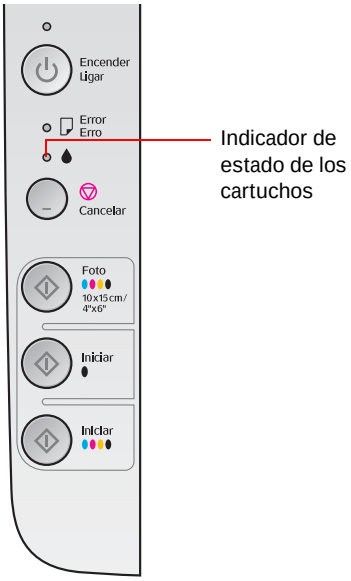
Cómo sustituir los cartuchos de tinta

La impresora Epson Stylus CX5600 Series y su software le avisará cuando un cartucho tenga un nivel bajo de tinta o esté agotado.

Si el nivel de tinta es bajo, el indicador de estado de los cartuchos parpadea. Puede seguir imprimiendo hasta que necesite reemplazar el cartucho.

Si un cartucho está agotado, el indicador de estado de los cartuchos permanece encendido. Necesita reemplazar el cartucho para poder imprimir.

Nota:
No puede imprimir o hacer fotocopias cuando un cartucho de tinta esté agotado, aún cuando los otros cartuchos no estén agotados. Reemplace los cartuchos agotados antes de imprimir o hacer fotocopias.



Cuando algún cartucho instalado tiene más de seis meses de vida, es posible que deba sustituirlo si las impresiones no lucen bien, aún después de limpiar y alinear el cabezal de impresión.

Nota:
Si necesita sustituir algún cartucho antes de que se agote, ejecute la utilidad Reemplazo del cartucho de la tinta en el driver de Windows.

Siga las instrucciones de estas secciones para revisar y sustituir los cartuchos de tinta:

Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta

Cómo adquirir cartuchos Epson

Cómo sustituir los cartuchos utilizando una utilidad de Windows

Cómo retirar e instalar cartuchos de tinta

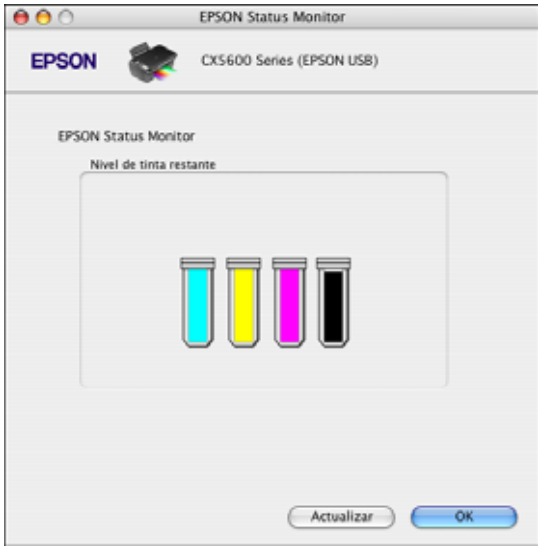
Cómo revisar el estado de los cartuchos de tinta

Si una de las pantallas mostradas a continuación indica que algún cartucho está agotado, sustituya el cartucho.

En Windows: haga doble clic en el icono de la impresora , ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas).

En Macintosh:

1. Abra la carpeta **Aplicaciones** del disco duro.
2. Abra la utilidad **EPSON Printer Utility 2**.
3. Seleccione **Stylus CX5600** y haga clic en **OK**.
4. Seleccione **EPSON StatusMonitor**.



Cómo adquirir cartuchos Epson

Puede adquirir cartuchos de tinta Epson original en un distribuidor Epson autorizado. Para encontrar el proveedor más cercano, comuníquese con su distribuidor de productos Epson más cercano. Consulte la sección Dónde obtener ayuda.

Adquiera estos cartuchos Epson genuinos y utilícelos en un plazo máximo de seis meses desde su instalación:

Color de tinta	Código del producto
Negro	90
Cian	73
Magenta	73
Amarillo	73

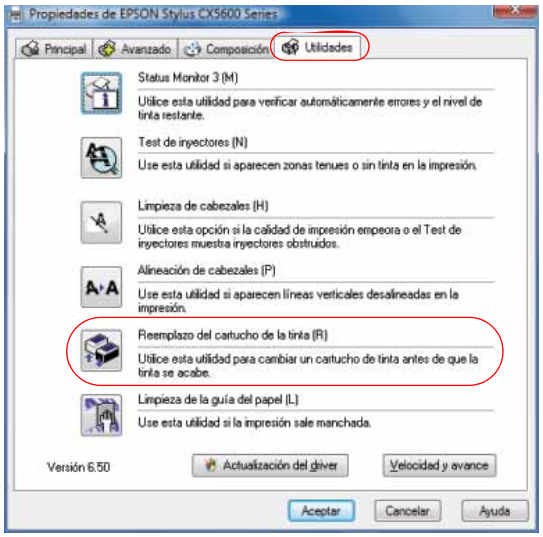
Precaución:
Para garantizar resultados óptimos, utilice cartuchos de tinta Epson originales y no los rellene. Otros productos podrían ocasionar daños al producto que no están cubiertos por la garantía de Epson.

Deje los cartuchos viejos instalados en la impresora hasta que esté listo para reemplazarlos para evitar que se resequen los inyectores del cabezal de impresión.

Cómo sustituir los cartuchos utilizando una utilidad de Windows

Cuando algún cartucho de tinta instalado tiene más de seis meses de vida, es posible que necesite sustituirlo si las impresiones no lucen bien. Si necesita sustituir algún cartucho cuando el indicador de estado de los cartuchos parpadea o esté apagado, ejecute la utilidad Reemplazo del cartucho de la tinta (sólo en Windows).

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas) y seleccione **Ajustes de la impresora**.
2. Haga clic en la ficha **Utilidades**.


Propiedades de EPSON Stylus CX5600 Series
Principal
Avanzado
Composición
Utilidades
Status Monitor 3 (M)
Utilice esta utilidad para verificar automáticamente errores y el nivel de tinta restante.
Test de inyectores (N)
Use esta utilidad si aparecen zonas tenues o sin tinta en la impresión.
Limpieza de cabezales (H)
Utilice esta opción si la calidad de impresión empeora o el Test de inyectores muestra inyectores obstruidos.
Alineación de cabezales (P)
Use esta utilidad si aparecen líneas verticales desalineadas en la impresión.
Reemplazo del cartucho de la tinta (R)
Utilice esta utilidad para cambiar un cartucho de tinta antes de que la tinta se acabe.
Limpieza de la guía del papel (L)
Use esta utilidad si la impresión sale manchada.
Versión 6.50
Actualización del driver
Velocidad y avance
Aceptar
Cancelar
Ayuda

3. Haga clic en icono de la utilidad **Reemplazo del cartucho de la tinta** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para sustituir los cartuchos de tinta, según sea necesario.

Cómo retirar e instalar cartuchos de tinta

Antes de seguir los pasos siguientes, asegúrese de tener a mano los cartuchos de repuesto. Debe instalar los cartuchos nuevos inmediatamente después de retirar los viejos.

Precaución:
No saque los cartuchos de tinta de su envoltorio hasta que esté listo para instalarlos. Los cartuchos están embalados herméticamente para garantizar su fiabilidad.

Guarde los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.

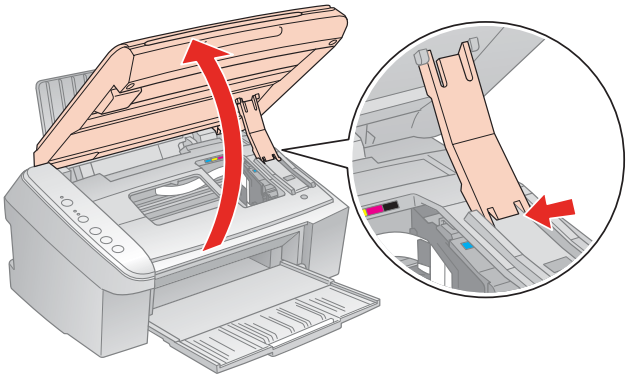
1. Encienda la impresora Epson Stylus CX5600 Series.

   Si un cartucho está agotado, el indicador de estado de los cartuchos ♦ del panel de control permanece encendido. Necesita reemplazar el cartucho para poder imprimir.

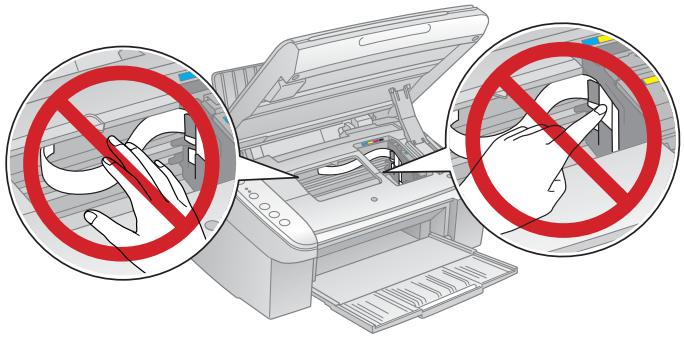
   Nota:

   Si el indicador de estado de los cartuchos ♦ del panel de control está parpadeando o está apagado y necesita sustituir el cartucho, ejecute la utilidad Reemplazo del cartucho de la tinta en el driver de Windows en vez de seguir las siguientes instrucciones.

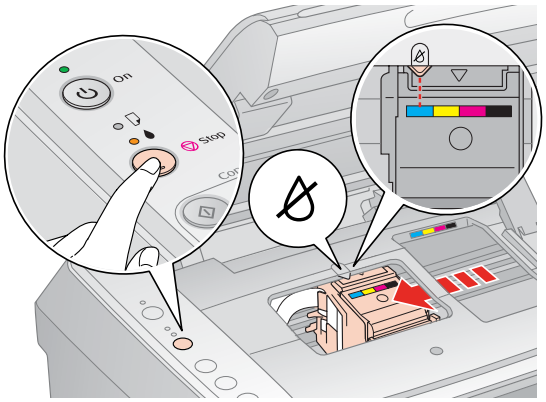
2. Abra la unidad del escáner y compruebe que el soporte se encaje en su lugar.



Precaución:
No toque ninguna de las áreas indicadas a continuación.



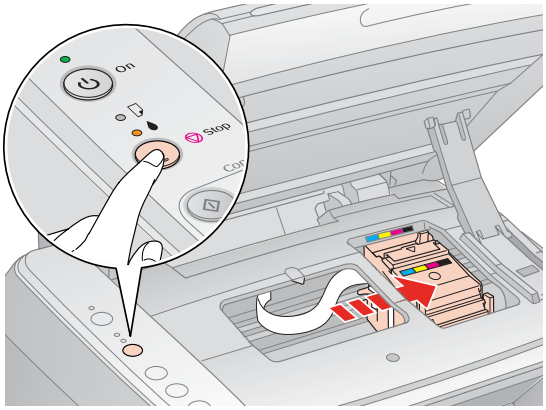
3. Presione el botón ▽ **Cancelar**. El cabezal de impresión se desplaza a la posición ⚠ para indicar cuál cartucho tiene poca tinta o está agotado.



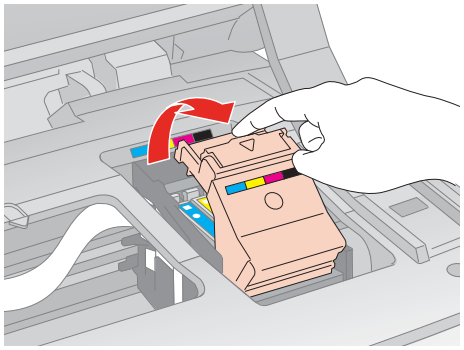
4. Presione el botón ▽ **Cancelar** otra vez.

   Si hay otro cartucho con poca tinta o que está agotado, el cabezal de impresión se desplaza a la posición ⚠. Oprima el botón ▽ **Cancelar** de nuevo para ver si hay más cartuchos con poca tinta o agotados.

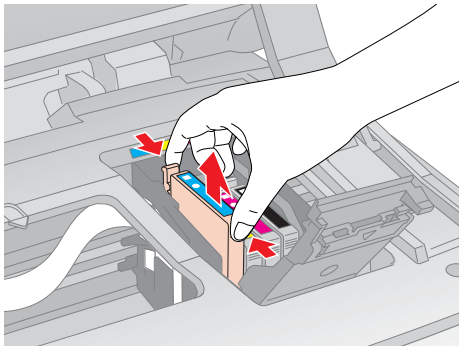
   Si no hay ningún cartucho con poca tinta o que esté agotado, el cabezal de impresión se desplazará hacia la posición de sustitución a la derecha.



5. Abra la tapa del compartimiento de cartuchos.

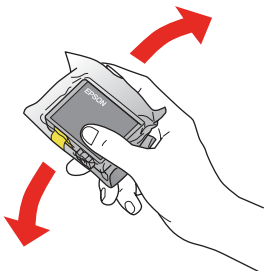


6. Apriete la lengüeta del cartucho y levántelo hacia arriba para extraerlo. Deséchelo con cuidado. No desmonte o intente rellenar el cartucho usado.

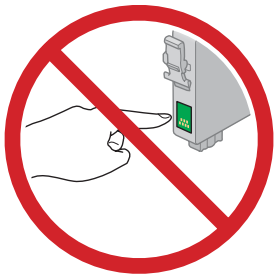


Advertencia:
Si se mancha las manos de tinta, láveselas con agua y jabón. Si la tinta entra en contacto con sus ojos, lávelos inmediatamente con agua. Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños.

7. Antes de abrir el envoltorio del cartucho nuevo, agítelo cuatro o cinco veces.

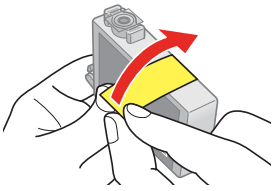


8. Saque el cartucho del envoltorio, pero tenga cuidado de no tocar el chip verde.

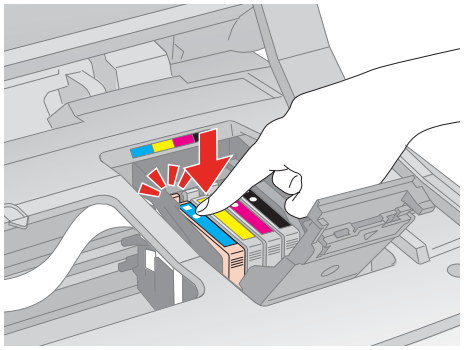


9. Retire la cinta adhesiva amarilla de la parte inferior del cartucho.

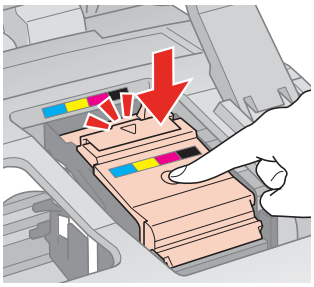
   Precaución:
   No retire ningún otro sello o se perderá tinta.



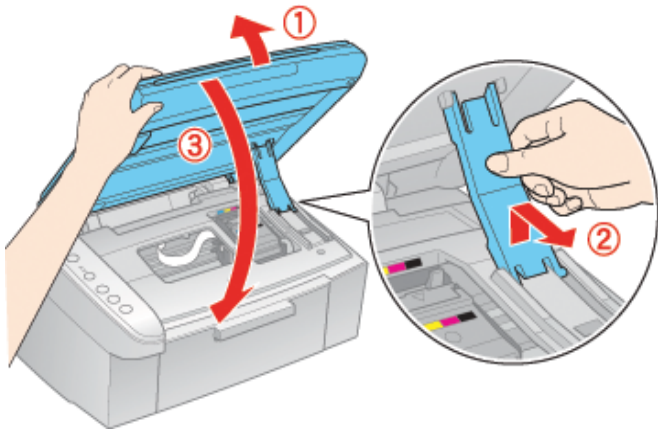
10. Coloque el cartucho nuevo en el soporte para cartuchos y empújelo hasta que quede trabado en su sitio.



11. Una vez que sustituya todos los cartuchos necesarios, cierre la tapa del compartimiento de cartuchos y empújela hasta oír el clic que indica que está colocada en su sitio.



12. Sujete la unidad del escáner con una mano y con la otra suelte el soporte. Después, baje la unidad del escáner.



Precaución:
No trate de bajar la unidad del escáner sin soltar el soporte ya que podría dañar la unidad.

13. Pulse el botón ⊘ **Cancelar** para iniciar la carga de la tinta. Este proceso dura aproximadamente 1 1/2 minutos.

    Cuando el indicador ⏻ **Encender** deje de parpadear y permanezca encendido, la carga de la tinta ha terminado.

    Precaución:
    Nunca apague la impresora multifuncional cuando el indicador ⏻ **Encender** esté parpadeando o podría desperdiciar tinta. Si el indicador de estado de los cartuchos 💧 parpadea, pulse el botón ⊘ **Cancelar** y presione los cartuchos hacia abajo firmemente.

    Si retira un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y el polvo y guárdelo en las mismas condiciones ambientales que la impresora. Tenga en cuenta que hay una válvula en el orificio de suministro de tinta, lo que hace innecesario el uso de cubiertas o tapones. Sin embargo, tenga cuidado y evite que la tinta manche los componentes que estén en contacto con el cartucho. No toque el orificio de suministro de tinta del cartucho o el área circundante.

    Si retira un cartucho que está agotado o con poca tinta, no podrá instalarlo y utilizarlo nuevamente.

Cómo ajustar la calidad de impresión

Si la calidad de impresión disminuye, es posible que necesite ejecutar una utilidad para limpiar o alinear el cabezal de impresión.

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Cómo alinear el cabezal de impresión

Si no se resuelve el problema después de ejecutar estas utilidades, puede que tenga que reemplazar los cartuchos de tinta.

Si aparece tinta en la parte posterior de una impresión, es posible que necesite limpiar el recorrido del papel.

Cómo limpiar el cabezal de impresión

Si las impresiones son demasiado tenues u observa bandas oscuras o claras en ellas, es posible que necesite limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Cada vez que ejecute una limpieza perderá tinta, por lo tanto límpie los inyectores sólo si la calidad de impresión disminuye.

Puede revisar los inyectores obstruidos antes de limpiarlos para que no los limpie innecesariamente.

Nota:
No puede limpiar el cabezal de impresión si tiene instalado un cartucho de tinta que está agotado, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si algún cartucho tiene poca tinta. Debe reemplazar el cartucho primero.

Siga las instrucciones de estas secciones para revisar los inyectores del cabezal de impresión y limpiarlos:

Cómo comprobar los inyectores del cabezal de impresión

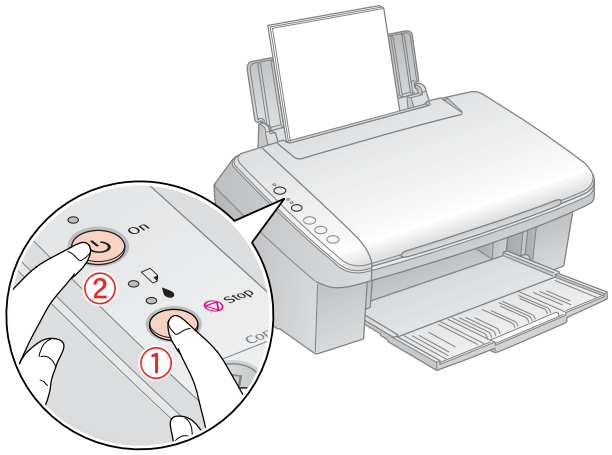
Cómo limpiar los inyectores del cabezal de impresión

Cómo comprobar los inyectores del cabezal de impresión

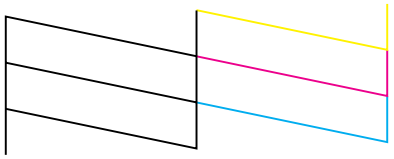
Puede imprimir un patrón de la prueba de inyectores para comprobar si los inyectores están obstruidos utilizando el panel de control de la impresora Epson Stylus CX5600 Series o su software.

Desde el panel de control

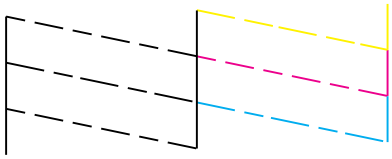
1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. Apague la impresora Epson Stylus CX5600 Series.
3. Mantenga presionado el botón ⊗ **Cancelar** mientras oprime el botón ⏻ **Encender** para encender la impresora de nuevo. Mantenga presionados los dos botones hasta que el indicador ⏻ **Encender** empiece a parpadear, luego suelte los botones.



4. Revise la impresión del patrón de la prueba de inyectores para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.



Es necesario limpiar los inyectores.

5. Si no aparecen espacios, el cabezal de impresión está limpio y puede continuar imprimiendo.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, limpie el cabezal de impresión.

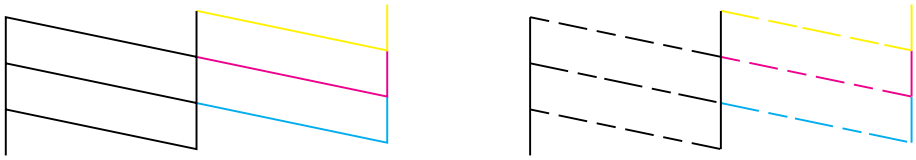
Desde la computadora

1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. **En Windows**: haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas) y seleccione **Test de inyectores**.

   En Macintosh: abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la utilidad **EPSON Printer Utility 2,** seleccione **Stylus CX5600** y haga clic en **OK**. Luego seleccione **Test de inyectores**.

Test de inyectores
Para realizar un test de inyectores, asegúrese que la dispositivo está encencida y conectada al ordenador. Además, asegúrese que tiene papel normal A4 o carta cargado en el alimentador de hojas.
Pulse Imprimir para imprimir un patrón de test de inyectores o pulse Finalizar para salir.
Imprimir
Finalizar

3. Haga clic en **Imprimir**.
4. Revise la impresión del patrón de la prueba de inyectores para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.

Es necesario limpiar los inyectores.

5. Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, limpie el cabezal de impresión.

Cómo limpiar los inyectores del cabezal de impresión

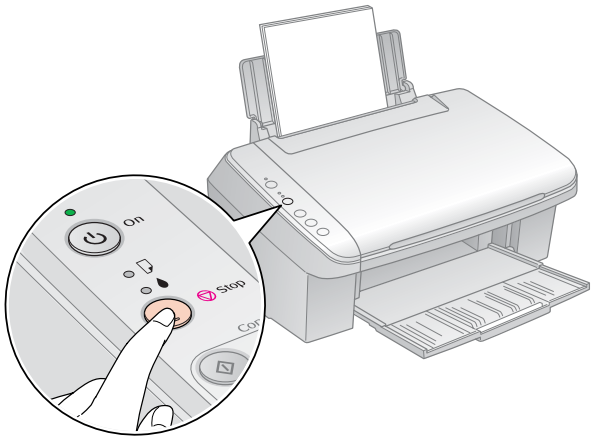
Si la calidad de impresión disminuye y el patrón de la prueba de inyectores indica que los inyectores están obstruidos, puede limpiar el cabezal de impresión.

Nota:
No puede limpiar el cabezal de impresión si tiene instalado un cartucho de tinta que está agotado, y es posible que tampoco lo pueda limpiar si algún cartucho tiene poca tinta. Debe reemplazar el cartucho primero.

Puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el panel de control de la impresora Epson Stylus CX5600 Series o su software.

Desde el panel de control

1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. Mantenga presionado el botón ▽ **Cancelar** durante por lo menos 4 segundos para iniciar el ciclo de limpieza; el ciclo dura aproximadamente 1 minuto.



El indicador ⏻ **Encender** destella mientras se ejecuta el ciclo de limpieza y permanece de color verde cuando termina el ciclo.

Precaución:
Nunca apague la impresora mientras el proceso de limpieza del cabezal se esté ejecutando ya que podría dañarse.

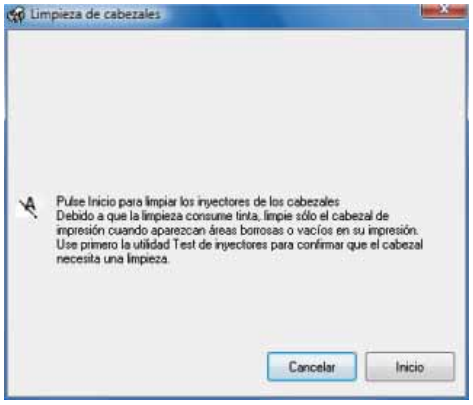
3. Para comprobar si el cabezal de impresión está limpio, ejecute una prueba de inyectores.

Es posible que necesite limpiar el cabezal de impresión hasta 2 veces. También puede apagar la impresora y esperar por lo menos 6 horas. Después, intente imprimir de nuevo.

Desde la computadora

1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. **En Windows**: haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas) y seleccione **Limpieza de cabezales**.

   En Macintosh: abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la utilidad **EPSON Printer Utility 2,** seleccione **Stylus CX5600** y haga clic en **OK**. Luego seleccione **Limpieza de cabezales**.


Limpieza de cabezales
Pulse Inicio para limpiar los inyectores de los cabezales
Debido a que la limpieza consume tinta, limpie sólo el cabezal de impresión cuando aparezcan áreas borrosas o vacíos en su impresión.
Use primero la utilidad Test de inyectores para confirmar que el cabezal necesita una limpieza.
Cancelar
Inicio

3. Siga las instrucciones en pantalla para iniciar el ciclo de limpieza que dura aproximadamente 1 minuto.

El indicador ⏻ **Encender** destella mientras se ejecuta el ciclo de limpieza y permanece de color verde cuando termina el ciclo.

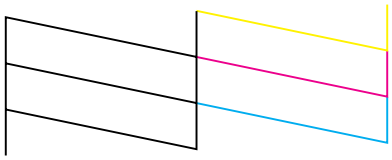
Precaución:
Nunca apague la impresora mientras el proceso de limpieza del cabezal se esté ejecutando ya que podría dañarse.

4. Cuando el indicador ⏻ **Encender** deja de parpadear y permanece encendido, puede comprobar si los inyectores están limpios:

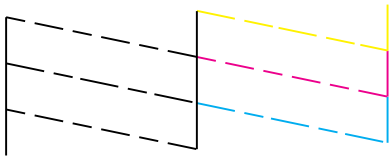
   En Windows: haga clic en **Imprimir patrón de test de inyectores** y haga clic en **Imprimir**.

   En Macintosh: haga clic en **Confirmación** y haga clic en **Siguiente**.

5. Revise la impresión del patrón de la prueba de inyectores para comprobar si aparecen espacios en las líneas.



Los inyectores están limpios.



Es necesario limpiar los inyectores.

6. Si no aparecen espacios, haga clic en **Finalizar**.

   Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, haga clic en **Limpiar** para limpiar el cabezal de impresión de nuevo.

Es posible que necesite limpiar el cabezal de impresión hasta 2 veces. También puede apagar la impresora y esperar por lo menos 6 horas. Después, intente imprimir de nuevo.

Cómo alinear el cabezal de impresión

Si las impresiones presentan un aspecto granulado o borroso, o si aparecen bandas horizontales oscuras o claras, es posible que necesite alinear el cabezal de impresión.

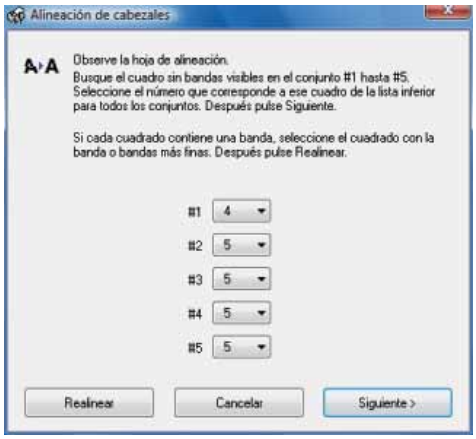
Nota:
Las bandas también pueden aparecer si necesita limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

1. Cargue unas cuantas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. **En Windows**: haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas) y seleccione **Alineación de cabezales**.

   En Macintosh: abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la utilidad **EPSON Printer Utility 2,** seleccione **Stylus CX5600** y haga clic en **OK**. Luego seleccione **Alineación de cabezales**.

3. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir una hoja de alineación.

   Nota:
   No oprima el botón ▽ **Cancelar** para cancelar la impresión de la hoja de alineación.


Alineación de cabezales
Observe la hoja de alineación.
Busque el cuadro sin bandas visibles en el conjunto #1 hasta #5. Seleccione el número que corresponde a ese cuadro de la lista inferior para todos los conjuntos. Después pulse Siguiente.
Si cada cuadrado contiene una banda, seleccione el cuadrado con la banda o bandas más finas. Después pulse Realinear.
#1 4
#2 5
#3 5
#4 5
#5 5
Realinear
Cancelar
Siguiente >

4. Revise el patrón de alineación que se imprime y compárelo al criterio de alineación que aparece en pantalla.
5. Introduzca el número del patrón que tenga la mejor alineación y haga clic en **Siguiente**.

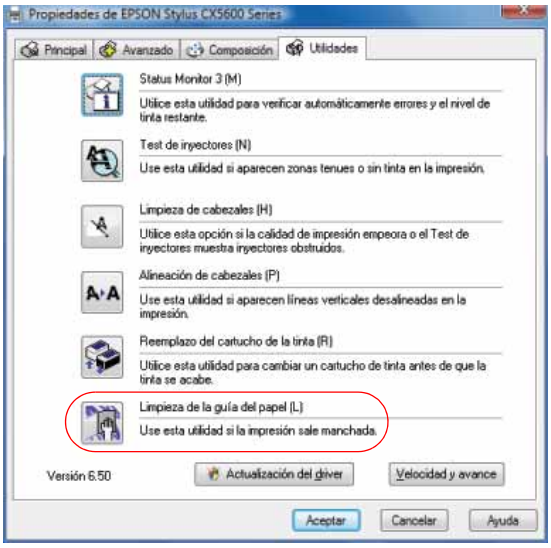
   Nota:
   Si no puede encontrar un patrón alineado, seleccione el que tenga una mejor alineación y haga clic en **Realinear**. Luego imprima otra hoja de alineación y revísela.
6. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir y comparar una hoja de alineación, o haga clic en **Siguiente**.

Cómo limpiar el recorrido del papel

Si aparece tinta en la parte posterior de una impresión, puede limpiar el recorrido del papel para remover cualquier exceso de tinta.

1. Cargue unas hojas de papel normal en el alimentador de hojas.
2. **En Windows**: haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla (en la barra de tareas) y seleccione **Ajustes de la impresora**, haga clic en la ficha **Utilidades** y seleccione **Limpieza de la guía de papel**.

   En Macintosh: Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la utilidad **EPSON Printer Utility 2,** seleccione **Stylus CX5600** y haga clic en **OK**. Luego seleccione **Limpieza de la guía de papel**.


Propiedades de EPSON Stylus CX5600 Series
Principal
Avanzado
Composición
Utilidades
Status Monitor 3 (M)
Utilice esta utilidad para verificar automáticamente errores y el nivel de tinta restante.
Test de inyectores (N)
Use esta utilidad si aparecen zonas tenues o sin tinta en la impresión.
Limpieza de cabezales (H)
Utilice esta opción si la calidad de impresión empeora o el Test de inyectores muestra inyectores obstruidos.
Alineación de cabezales (P)
Use esta utilidad si aparecen líneas verticales desalineadas en la impresión.
Reemplazo del cartucho de la tinta (R)
Utilice esta utilidad para cambiar un cartucho de tinta antes de que la tinta se acabe.
Limpieza de la guía del papel (L)
Use esta utilidad si la impresión sale manchada.
Versión 6.50
Actualización del driver
Velocidad y avance
Aceptar
Cancelar
Ayuda

3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para introducir el papel lentamente en la impresora para limpiar el recorrido del papel.
4. Repita el procedimiento hasta que el papel salga limpio.

Solución de problemas

Si experimenta algún problema con la impresora Epson Stylus CX5600 Series, consulte estas secciones para diagnosticar y resolver el problema:

Herramientas de solución de problemas

Problemas y soluciones

Cómo reinstalar el software

Dónde obtener ayuda

Herramientas de solución de problemas

A menudo puede diagnosticar problemas con la impresora Epson Stylus CX5600 Series revisando el estado de los indicadores del panel de control.

Si el estado del indicador no le ayuda a resolver el problema, busque soluciones adicionales.

Si necesita determinar si la impresora Epson Stylus CX5600 Series está funcionando correctamente, ejecute una prueba de la impresora.

También consulte:

Componentes del producto

Cómo comprobar los indicadores del producto

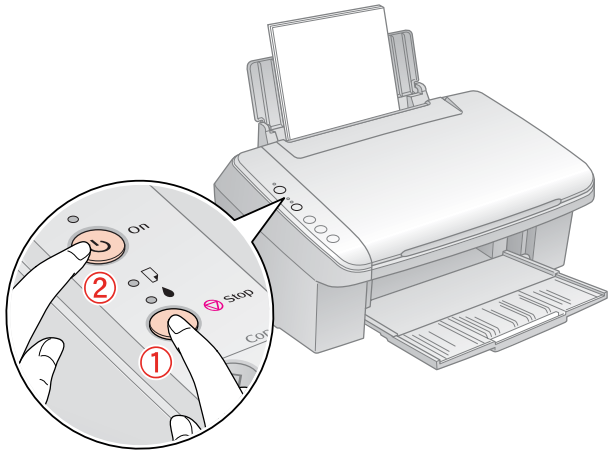
Estado del indicador	Problema y solución
El indicador ⏻ **Encender** está encendido	La impresora Epson Stylus CX5600 Series está encendida.
El indicador ⏻ **Encender** está parpadeando	Si todos los otros indicadores están apagados y no puede utilizar la impresora, es posible que esté en modo de espera. Pulse cualquier botón (salvo el botón ⏻ **Encender**) para iniciarla.
El indicador **Error** está encendido	Falta papel. Coloque más papel en el alimentador de hojas.
El indicador **Error** está parpadeando	Hay una obstrucción de papel. Retire la obstrucción con cuidado.
El indicador **Error** está parpadeando	Algún cartucho contiene poca tinta. Revise el estado de los cartuchos para determinar cuál está afectado.
El indicador **Error** está encendido	Un cartucho de tinta está agotado, no está bien instalado o no es compatible con la impresora Epson Stylus CX5600 Series. Si un cartucho de tinta está a punto de agotarse, necesita reemplazar el cartucho para poder imprimir. Si acaba de sustituir un cartucho y el indicador sigue encendido, el cartucho no es compatible o no está correctamente instalado. Pulse y mantenga presionado el botón ⊘ **Cancelar** durante 3 segundos para desplazar los cartuchos a la posición de sustitución. Reemplace cualquier cartucho que no sea compatible o presione hacia abajo los cartuchos que están instalados incorrectamente.
Todos los indicadores están encendidos	Alguna pieza dentro de la Epson Stylus CX5600 Series está al fin de su vida útil. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Todos los indicadores están parpadeando	Existe un problema con la Epson Stylus CX5600 Series. Apáguela, espere un momento, luego enciéndala de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Cómo ejecutar una prueba de la impresora

Una prueba de la impresora le ayudará a determinar si la impresora Epson Stylus CX5600 Series está funcionando correctamente.

1. Apague la impresora y la computadora, si está conectada.
2. Desconecte cualquier cable USB.

3. Cargue papel normal en el alimentador de hojas.
4. Mantenga presionado el botón **Cancelar** mientras oprime el botón **Encender** para encender la impresora de nuevo. Mantenga presionados los dos botones hasta que el indicador **Encender** empiece a parpadear, luego suelte los botones.

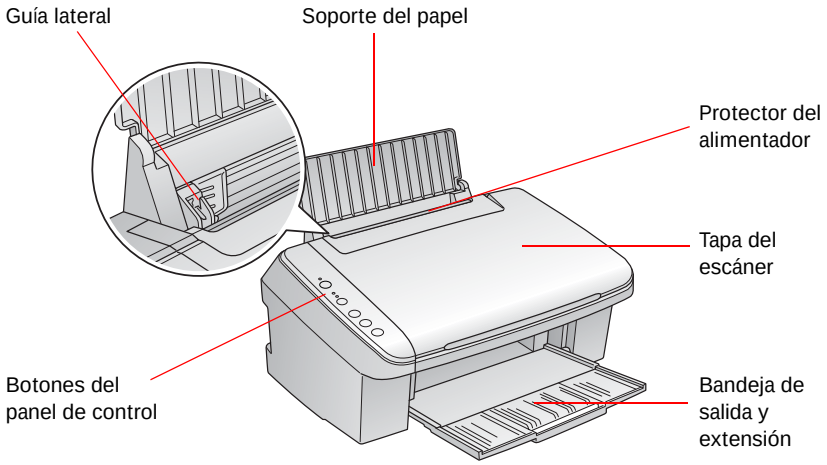


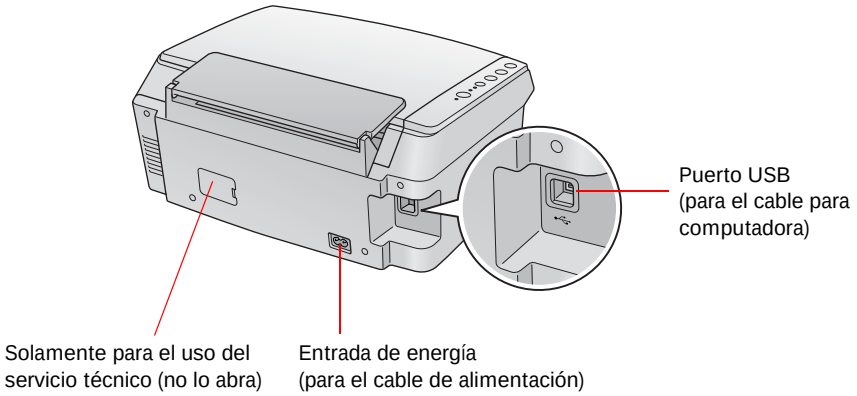
5. La impresora empieza a imprimir el patrón de la prueba de inyectores.
   - Si la página se imprime, la impresora Epson Stylus CX5600 Series está funcionando. El problema se puede deber a su computadora, el cable, el software o los ajustes seleccionados. Busque soluciones adicionales o instale el software de nuevo.

     Si aparecen espacios en el patrón, limpie o alinee el cabezal de impresión.
   - Si no se imprime la página, es posible que haya un problema con la impresora Epson Stylus CX5600 Series. Busque soluciones adicionales. Si no funcionan, póngase en contacto con Epson.

Componentes del producto

Utilice estas ilustraciones para identificar los componentes del producto.





Problemas y soluciones

Consulte estas secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar la impresora Epson Stylus CX5600 Series:

Problemas de instalación

Problemas de copiado

Problemas de papel

Problemas de impresión desde una computadora

Problemas de composición y contenido

Problemas con la calidad de impresión (la calidad es correcta en la pantalla)

Problemas con la calidad de imagen (el problema de calidad aparece en pantalla)

Si ninguna de estas soluciones funcionan, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

También consulte:

Herramientas de solución de problemas

Cómo reinstalar el software

Problemas de instalación

La impresora hace ruido tras la instalación del cartucho de tinta

Problemas de instalación del software

Consejo:
Se aconseja visitar periódicamente el sitio Web de soporte técnico de Epson para obtener actualizaciones gratuitas del software de la impresora Epson Stylus CX5600 Series. En Windows, también puede hacer clic en **Inicio** o , seleccionar **Programas** o **Todos los programas**, seleccionar **EPSON** y hacer clic en **Actualización del driver EPSON Stylus CX5600 Series** para obtener actualizaciones de los drivers. O seleccione **Actualización del driver** en la ficha **Utilidades** de la ventana de los ajustes de la impresora. Para obtener las actualizaciones de los drivers de escaneado, haga clic en **Inicio** o , seleccione **Programas** o **Todos los programas**, seleccione **EPSON Scan** y haga clic en **Actualización del driver del escáner EPSON Stylus CX5600 Series**.

La impresora hace ruido tras la instalación del cartucho de tinta

- Al instalar los cartuchos de tinta por primera vez, la impresora carga el cabezal de impresión durante aproximadamente 1 1/2 minutos. Espere hasta que se haya terminado de cargar (el indicador ⏻ **Encender** deja de parpadear) antes de apagar la impresora; de lo contrario, se puede cargar de forma incorrecta y utilizar demasiada tinta la próxima vez que la encienda.

  Si la impresora deja de moverse o de hacer ruidos, pero el indicador ⏻ **Encender** todavía parpadea después de 5 minutos, apague la unidad. Si el indicador luminoso continúa parpadeando cuando la vuelva a encender, póngase en contacto con Epson.
- Apague la impresora y, a continuación, asegúrese de que los cartuchos de tinta se hayan insertado correctamente y que la tapa del compartimiento de cartuchos esté completamente cerrada. También asegúrese de que no quede ningún resto del embalaje dentro de la unidad. Espere un momento y vuelva a encender la impresora para eliminar el error.

Problemas de instalación del software

- Asegúrese de que la impresora esté encendida y que el cable USB esté conectado firmemente en ambos extremos. Si los problemas persisten, desconecte el cable USB y siga detenidamente las instrucciones para instalar el software del póster *Guía de instalación*. También confirme que el sistema cumpla con los requisitos.
- Cierre todos los demás programas, incluyendo el protector de pantalla y el antivirus e instale el software nuevamente.
- En Windows, asegúrese de seleccionar la Epson Stylus CX5600 Series como la impresora predeterminada y que el puerto correcto se muestre en las propiedades de la impresora.
- Si ve un mensaje de error o el software no se instala correctamente en Windows, es posible que no tenga los privilegios necesarios para instalar el software. Comuníquese con su administrador de sistema.
- Si está utilizando Windows, asegúrese que el sistema operativo no es una actualización de Windows 95. Es posible que el controlador del dispositivo USB de la impresora no se instale correctamente.

- Verifique que el controlador USB funciona correctamente con el Administrador de dispositivos. Consulte la ayuda de Windows si desea obtener más detalles. Si no funciona, póngase en contacto con el fabricante de su computadora.

  Nota: Si va a imprimir por medio de una red, configure el software para la impresión en una red.

Problemas de copiado

No se imprime nada, aún cuando el indicador Encender esté encendido

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada

La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo

Parte del impreso se corta cuando está haciendo una fotocopia de un documento de tamaño A4

No se imprime nada, aún cuando el indicador Encender esté encendido

- La impresora Epson Stylus CX5600 Series puede estar en modo de espera si no ha oprimido ninguno de los botones durante 10 minutos. Pulse cualquier botón (salvo el botón **Encender**) para iniciarla.
- Ejecute una prueba de la impresora. Si la página de prueba se imprime, asegúrese de que el software esté instalado correctamente.

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada

- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.
- La impresora no funciona correctamente si está inclinada o de lado. Colóquela en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.

La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo

La unidad está ejecutando un ciclo rutinario de mantenimiento.

Parte del impreso se corta cuando está haciendo una fotocopia de un documento de tamaño A4

1. Necesita seleccionar el tamaño de papel correcto para fotocopiar. Para seleccionar A4 como el tamaño de papel, pulse el botón **Encender** y el botón **Iniciar** simultáneamente durante 3 segundos para encender la Epson Stylus CX5600 Series.

   Nota:
   Para cambiar el tamaño de papel de vuelta a Carta, apague la Epson Stylus CX5600 Series, luego pulse el botón **Encender** y el botón **Iniciar** simultáneamente durante 3 segundos.

Problemas de papel

El papel no avanza correctamente

El papel se obstruye en la impresora

El papel no se expulsa por completo o está arrugado

El papel no avanza correctamente

- Si el papel no avanza, retírelo del alimentador de hojas. Vuelva a cargarlo colocándolo contra al borde derecho, por detrás de la lengüeta y, a continuación, presione la lengüeta de la guía lateral y deslícela contra el papel. No cargue papel por encima del nivel que marca la flecha en la guía lateral.
- En caso de que avancen varias páginas a la vez, retire el papel del alimentador, ventile los bordes para separar las hojas y vuelva a reintroducirlas.
- Coloque solamente la cantidad de hojas recomendada. Si va a imprimir en ambas caras del papel, pruebe a cargar menos hojas.
- Utilice una pila de papel nuevo, liso y de alta calidad que no esté curvado, arrugado, viejo o demasiado fino. Cárguela con el lado imprimible hacia arriba.

El papel se obstruye en la impresora

Si el papel se obstruye, siga estos pasos:

1. Pulse uno de los botones **Iniciar** para expulsar el papel.
2. Si el papel sigue obstruido, retírelo con cuidado de la bandeja de salida o del alimentador de hojas.
3. Si el papel se obstruye adentro de la unidad, apáguela. A continuación, abra la unidad del escáner, retire el papel y los trozos dañados, cierre el escáner y encienda la impresora de nuevo.
4. Si el indicador de estado del papel sigue parpadeando, pulse el botón **Encender** y el botón **Iniciar** para eliminar el error.

El papel no se expulsa por completo o está arrugado

- Si el papel no se expulsa totalmente, es posible que se haya establecido el ajuste de tamaño de papel incorrecto. Pulse el botón **Cancelar**, luego abra la unidad del escáner y retire el papel. Seleccione el ajuste de tamaño de papel correcto cuando vaya a imprimir de nuevo.
- Si, al expulsarlo, está arrugado, puede deberse a que esté húmedo o sea demasiado fino. Cargue otra pila de papel.

Problemas de impresión desde una computadora

No se imprime nada, aún cuando el indicador Encender esté encendido

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada

La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo

El icono de la impresora no aparece en la barra de tareas en Windows

La impresión es muy lenta

No puede imprimir por medio de una red

No se imprime nada, aún cuando el indicador* Encender *esté encendido

- Asegúrese de que el cable USB esté bien conectado en ambos extremos y que cumpla los requisitos.

- Ejecute una prueba de la impresora. Si la página de prueba se imprime, asegúrese de que el software esté instalado correctamente.

La impresora emite sonidos como si estuviese imprimiendo, pero no se imprime nada

- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.
- La impresora no funciona correctamente si está inclinada o de lado. Colóquela en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones.

La impresora emite sonidos cuando está inactiva durante un tiempo

La unidad está ejecutando un ciclo rutinario de mantenimiento.

El icono de la impresora no aparece en la barra de tareas en Windows

Intente reiniciar su computadora. Si todavía no aparece el icono , siga estos pasos:

1. Realice una de las siguientes acciones:

   En Windows Vista:
   Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.

   En Windows XP:
   Haga clic en **Inicio**, seleccione **Panel de control**, después seleccione **Impresoras y faxes** (o **Impresoras y otro hardware** y luego **Impresoras y faxes**).

   En Windows 2000:
   Haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y seleccione **Impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho del mouse en **EPSON Stylus CX5600 Series** y seleccione **Preferencias de impresión** o **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **Utilidades**.
4. Haga clic en el botón **Velocidad y avance** y, a continuación, haga clic en el botón **Preferencias de monitorización**.
5. Haga clic en la casilla de verificación **Icono**. Después, haga clic en **Aceptar** para cerrar las ventanas abiertas.

La impresión es muy lenta

Confirme que el sistema cumpla con los requisitos. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, necesitará superar los requisitos mínimos estipulados. Pruebe las siguientes instrucciones:

- Desocupe espacio en el disco duro o ejecute un ciclo de desfragmentación.
- Cierre los programas que no esté utilizando.
- Aumente la memoria del sistema.

Para imprimir más rápido, pruebe lo siguiente:

- Seleccione tinta negra en los ajustes de la impresora si en el documento no hay color.
- En Windows, seleccione **Borrador** como el ajuste Calidad de impresión.
- En Macintosh, ajuste el control deslizante Calidad/Velocidad en **Velocidad**.

- Si la impresora está conectado a un concentrador USB, desconecte los dispositivos USB que no esté utilizando.

No puede imprimir por medio de una red

Necesita configurar el software correctamente para imprimir en una red.

Problemas de composición y contenido

La imagen está invertida como si se viese en un espejo

La impresora imprime hojas en blanco

Se imprimen demasiadas copias

Los márgenes son incorrectos

Aparece un borde blanco en una foto sin márgenes

Se imprimen caracteres incorrectos

El tamaño o la posición de la imagen son incorrectos

La imagen está invertida como si se viese en un espejo

- Desactive el ajuste de simetría en el programa correspondiente.
- Desactive el ajuste **Espejo** en la ventana Composición (Windows) o Ajustes de impresión (Macintosh) del driver de la impresora. Sin embargo, si va a imprimir en papel Epson Iron-On Cool Peel Transfer Paper, la imagen debe estar invertida.

La impresora imprime hojas en blanco

- En Windows, seleccione la **EPSON Stylus CX5600 Series** como la impresora. En Macintosh, compruebe que la impresora **Stylus CX5600** esté seleccionada en las ventanas Ajustar página e Imprimir.
- Confirme que los inyectores del cabezal de impresión no estén obstruidos.

Se imprimen demasiadas copias

Asegúrese de que la opción **Copias** del software o el programa de la impresora no esté definido para múltiples copias.

Los márgenes son incorrectos

- Asegúrese de que los ajustes de papel estén definidos correctamente para el tamaño de papel en el software de la impresora de Windows o Macintosh.
- Seleccione los márgenes correctos para el tamaño de papel en su aplicación de impresión.
- Utilice la opción **Vista preliminar** en el software de la impresora de Windows o Macintosh para comprobar los márgenes antes de imprimir.
- Verifique que el papel esté colocado junto al lateral derecho del alimentador.

Aparece un borde blanco en una foto sin márgenes

- Asegúrese de imprimir en papeles compatibles con la impresión sin márgenes.

- En el software de la impresora de Windows, asegúrese de seleccionar la opción **Sin márgenes**.

  En el software de la impresora de Macintosh, asegúrese de seleccionar un **Tamaño de papel** con la opción **Alimentador de hojas - Sin márgenes**.
- Utilice el ajuste **Ampliación** (Windows) o **Expansión** (Macintosh) en el software de la impresora de para establecer el modo en que la imagen se ajusta a la página.
- No seleccione un ajuste de tamaño de papel personalizado cuando imprima fotos sin márgenes.

Se imprimen caracteres incorrectos

- Asegúrese de que el cable USB esté conectado firmemente y que cumpla con los requisitos. Después, intente imprimir de nuevo.
- Asegúrese de que la impresora esté seleccionada en Windows, o bien que esté definida como la impresora activa en el Centro de Impresión (Macintosh).
- Si utiliza una caja de distribución o un concentrador USB con la impresora, conecte la impresora directamente a la computadora.
- Apague la impresora, compruebe que los cables estén conectados firmemente y vuelva a encender la impresora.

El tamaño o la posición de la imagen son incorrectos

- Si está haciendo una fotocopia, asegúrese de oprimir el botón ◇ **Iniciar** correcto en el panel de control de la impresora Epson Stylus CX5600 Series. El botón ◇ **Iniciar** ● (para documentos en blanco y negro) o el botón ◇ **Iniciar** ●●●● (para documentos a color) solamente sirven para hacer fotocopias en papel de tamaño Carta o A4. El botón ◇ **Foto** ●●●● solamente funciona para hacer fotocopias en papel fotográfico Epson (varios tipos disponibles) de tamaño 4 × 10 pulg. (10,2 × 15,2 cm). Consulte la sección Cómo copiar documentos o fotografías para obtener más información.
- Si va a imprimir desde su computadora, asegúrese de que los ajustes de papel y composición estén definidos correctamente en el software de la impresora de Windows o Macintosh.

Problemas con la calidad de impresión (la calidad es correcta en la pantalla)

Si la impresión tiene un problema de calidad pero la imagen se ve bien en la pantalla de la computadora, consulte las soluciones de esta sección.

Si la imagen tiene una apariencia incorrecta en pantalla, compruebe si existen problemas de calidad de imagen.

Aparecen bandas claras u oscuras en la impresión

La impresión está borrosa o manchada

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco

La impresión presenta un aspecto áspero

Se imprimen colores incorrectos

Aparecen bandas claras u oscuras en la impresión

- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Seleccione un ajuste **Calidad de impresión** más alto y desactive el modo **Rápido** (Windows) o **Alta velocidad** (Macintosh) en el software de la impresora.
- Asegúrese de que el ajuste Papel o Tipo de papel coincidan con el papel cargado.
- Confirme que el lado imprimible del papel esté hacia arriba. Generalmente es el lado más brillante o más claro.
- Es posible que sea necesario sustituir los cartuchos de tinta.
- En Macintosh, intente utilizar el modo **Automático**.
- Alinee el cabezal de impresión.

La impresión está borrosa o manchada

- Asegúrese de que el papel no esté enrollado, húmedo o boca abajo (el lado imprimible debe estar hacia arriba).
- Utilice una hoja de soporte con papel especial o cargue una hoja de papel a la vez.
- Confirme que el papel cumpla con las especificaciones.
- Utilice papeles Epson para garantizar la saturación y la absorción adecuadas de las tintas Epson originales.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Retire todas las hojas de la bandeja de salida según se vayan imprimiendo.
- Evite manipular las impresiones realizadas en papel satinado durante unas horas para permitir que la tinta se seque.
- Si la tinta mancha la parte posterior de una impresión, limpie el recorrido del papel.
- Desactive el modo **Rápido** (Windows) o **Alta velocidad** (Macintosh) en el software de la impresora.
- Si va a imprimir en papel de doble cara y decide imprimir una imagen muy saturada u oscura en el lado frontal del papel, es posible que aparezcan borrones o marcas en la imagen cuando imprima en el otro lado. Si en un lado va a imprimir texto o un imagen más claro, imprima este lado primero para evitar que se manche cuando imprima el otro lado del papel.

La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco

- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o contengan poca tinta y necesite sustituirlos.
- Asegúrese de que el ajuste Papel o Tipo de papel coincidan con el papel cargado.
- Verifique que el papel no esté dañado, sea muy viejo, esté sucio o cargado boca abajo. Si es así, cargue otra pila de papel con el lado imprimible hacia arriba; este lado normalmente es más brillante o más blanco que el otro lado. Para obtener resultados óptimos, utilice papel Epson original.

La impresión presenta un aspecto áspero

- Confirme que el lado imprimible del papel esté hacia arriba. Generalmente es el lado más brillante o más claro.
- Seleccione un ajuste **Calidad de impresión** más alto y desactive el modo **Rápido** (Windows) o **Alta velocidad** (Macintosh) y el modo **Económico rápido** o **Económico** en el software de la impresora.
- Seleccione **Photo RPM** como la Opciones de papel y calidad de impresión (Windows) o la Calidad de impresión (Macintosh). Tenga en cuenta que este ajuste aumenta el tiempo de impresión.
- Alinee el cabezal de impresión.
- Es posible que sea necesario aumentar la resolución de la imagen o imprimir un tamaño más pequeño; consulte la documentación del software.

Se imprimen colores incorrectos

- Compruebe que el software de la impresora de Windows o Macintosh no esté definido para utilizar sólo tinta negra.
- Es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión.
- Es posible que los cartuchos de tinta estén viejos o contengan poca tinta y necesite sustituirlos.
- Intente desactivar el ajuste **PhotoEnhance** en el software de la impresora de Windows.
- En Macintosh, intente utilizar el modo **Automático**.
- Pruebe cambiar el ajuste **Gama** en el software de la impresora de Windows o Macintosh.
- Los colores impresos nunca coinciden exactamente con los colores que aparecen en pantalla. Sin embargo, puede utilizar un sistema de gestión de colores para que lleguen a ser lo más preciso posible. Utilice el ajuste **ICM** (Windows) o **ColorSync** (Macintosh).
- Para obtener resultados óptimos, utilice tinta y papel Epson original.

Problemas con la calidad de imagen (el problema de calidad aparece en pantalla)

Si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad, consulte las soluciones de esta sección.

Si la imagen se ve bien en la pantalla pero se imprime con una calidad baja, compruebe si existen problemas de calidad de impresión.

Sólo aparecen unos puntos en la imagen

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas

La imagen está distorsionada o borrosa

Los colores aparecen distorcionados en los bordes de la imagen

La imagen es muy oscura

Una imagen de la parte posterior del original aparece en la imagen escaneada

Los patrones arrugados aparecen en la imagen

Los colores de la imagen no coinciden con los colores originales

Tiene problemas al ajustar el área de escaneado en la previsualización en miniatura

Sólo aparecen unos puntos en la imagen

- Verifique que el documento esté colocado en la superficie para documentos con el lado que va a escanear hacia abajo.
- Cuando escanee con el ajuste **Blanco y Negro** en Modo Fácil o el ajuste **Ninguno** en Modo Profesional, cambie el ajuste de **Umbral**.

Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Si aparece una línea punteada en la imagen, limpie la superficie de cristal del escáner con un paño suave, seco y que no suelte pelusa (no use toallas de papel), o utilice un paño suave humedecido con un poco de líquido limpiacristales, si fuera necesario. No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal.

Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas

Asegúrese de que el documento quede totalmente recto sobre la superficie para documentos.

La imagen está distorsionada o borrosa

- Asegúrese de que el documento quede plano sobre la superficie para documentos. También verifique que el documento no esté arrugado o deforme.
- Mientras utilice el escáner, asegúrese de no mover el documento o la unidad.
- Compruebe que la impresora multifuncional se encuentra sobre una superficie plana y estable.
- Seleccione **Desenfocar máscara** en el Modo Profesional de Epson Scan.
- Establezca el ajuste **Tipo Auto Exposición** en el Modo Profesional de Epson Scan.
- Aumente el ajuste **Resolución** en el Modo Fácil o Profesional de Epson Scan.

Los colores aparecen distorcionados en los bordes de la imagen

Si el documento es muy grueso o está deformado en los bordes, cubra los bordes con papel para bloquear la luz externa mientras escanea.

La imagen es muy oscura

- Establezca el ajuste **Tipo Auto Exposición** en el Modo Profesional de Epson Scan.
- Compruebe el ajuste **Brillo** en el Modo Fácil o Profesional de Epson Scan, o ajuste el brillo utilizando el **Ajuste Histograma** en el Modo Profesional (consulte la Ayuda de Epson Scan).
- Revise los ajustes de brillo y contraste de su monitor.

Una imagen de la parte posterior del original aparece en la imagen escaneada

Si el original está impreso en papel fino, es posible que la Epson Stylus CX5600 Series detecte las imágenes de la parte posterior y éstas aparezcan en la imagen escaneada. Pruebe a escanear el original con un trozo de papel negro por detrás.

Los patrones arrugados aparecen en la imagen

Un patrón ondulado (llamado muaré) puede aparecer en una imagen escaneada de un documento impreso. Se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto:

- seleccione la opción **Destramado** en el Modo Fácil o Profesional de Epson Scan.
- seleccione un ajuste **Resolución** más bajo en el Modo Fácil o Profesional de Epson Scan.

Los colores de la imagen no coinciden con los colores originales

- Cambe el ajuste **Tipo Imagen** en el Modo Fácil o Profesional de Epson Scan. Seleccione combinaciones distintas de este ajuste y otros mencionados a continuación.
- Pruebe a seleccionar otro ajuste **Corrección de Tono** en el Modo Profesional.
- Revise las funciones de correspondencia de color y de administración de color de su computadora, el adaptador de pantalla y el software. Algunas computadoras pueden cambiar la paleta de colores de la pantalla. Para obtener más detalles, consulte los manuales del software y del hardware.

  Los colores de la imagen impresa nunca coinciden exactamente con los de la pantalla, puesto que los monitores y las impresoras emplean sistemas de color distintos: los monitores utilizan el RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen usar el CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).

Tiene problemas al ajustar el área de escaneado en la previsualización en miniatura

- Cree un marco o ajuste el marco existente para seleccionar el área que desee escanear en el Modo Fácil o Profesional.
- Cambie al tipo de previsualización Normal (si está disponible) en el Modo Fácil o Profesional y vuelva a previsualizar su imagen.

Cómo reinstalar el software

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones de una de estas secciones.

En Windows

En Macintosh

En Windows

1. Apague la impresora Epson Stylus CX5600 Series.
2. Desconecte el cable USB de la impresora.
3. Haga clic en **Inicio** o y seleccione **Programas** o **Todos los programas**.
4. Seleccione **Epson** o **Impresoras Epson** y seleccione **Desinstalador del software de impresoras EPSON**.

   Nota:
   En Windows Vista, haga clic en **Continuar** y vaya al siguiente paso.
5. En la siguiente ventana, seleccione **EPSON Stylus CX5600 Series** y haga clic en **Aceptar**. Siga las instrucciones en pantalla.

6. Abra el **Panel de control** de Windows y haga clic en **Desinstalar un programa** debajo de **Programas** (Windows Vista) o haga doble clic en **Agregar o quitar programas** (otras versiones de Windows).
7. Haga clic en **EPSON Scan** en la lista de los programas instalados y haga clic en **Desinstalar o cambiar** (Windows Vista) o **Cambiar o quitar** (Windows XP o 2000).

   Nota:
   En Windows Vista, haga clic en **Continuar**, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso paso 9.
8. Cuando aparezca la ventana de confirmación, haga clic en **Sí**.
9. Siga las instrucciones que aparecen pantalla para desinstalar Epson Scan.

   En algunos casos, aparecerá un mensaje pidiéndole que reinicie el sistema. Si es así, seleccione **Quiero reiniciar ahora** y haga clic en **Finalizar**.
10. Reinicie la computadora y, a continuación, consulte el póster *Guía de instalación* para reinstalar el software.

En Macintosh

1. Inserte el CD-ROM del software de la Epson Stylus CX5600 Series en la unidad de CD-ROM o DVD.
2. Haga doble clic en el icono de CD-ROM de **Epson** situado en el escritorio.
3. Abra la carpeta **Common**, luego abra la carpeta **EPSON Scan**.
4. Haga doble clic en el icono del instalador de Epson Scan.
5. Cuando aparezca la ventana del instalador, seleccione **Eliminar** en el menú emergente situado en la parte superior y haga clic en el botón **Eliminar**.
6. Abra la carpeta **Español**, luego abra la carpeta **OSX** en la ventana del CD-ROM.
7. Haga doble clic en el icono del instalador.
8. Cuando aparezca la ventana del instalador, seleccione **Eliminar** en el menú emergente situado en la parte superior y haga clic en el botón **Eliminar**.
9. Reinicie su Macintosh y, a continuación, consulte el póster *Guía de instalación* para reinstalar el software.

Dónde obtener ayuda

Si necesita más ayuda con la impresora Epson Stylus CX5600 Series o su software, póngase en contacto con Epson. Para obtener ayuda con otro software para la Epson Stylus CX5600 Series que no sea de Epson, póngase en contacto con el fabricante.

Soporte técnico de Epson

Soporte técnico de Epson

Epson ofrece los siguientes servicios de soporte técnico:

Soporte en Internet

Visite el soporte técnico de Epson para la impresora Epson Stylus CX5600 Series para obtener las soluciones a problemas comunes. Puede descargar drivers, obtener respuestas a preguntas frecuentes y la solución de problemas o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante del servicio técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a mano la siguiente información:

- Nombre del producto (ubicado en el producto)
- Número de serie del equipo (ubicado en la etiqueta en la parte posterior del equipo)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración del sistema
- Descripción del problema

Después, llame a:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasil	(55 11) 4196-6250
Chile	(56 2) 230-9500
Colombia	(57 1) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 210-9555 (800) 377-6627
México México, D.F. Resto del país	 (52 55) 1323-0252 (01 800) 087-1080
Perú	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 087-1111

Puede incurrir en costos de larga distancia.

Compra de suministros y accesorios

Puede adquirir papel y tinta Epson original en un distribuidor Epson autorizado. Para encontrar a su proveedor más cercano, póngase en contacto con Epson como se describe arriba.

Cómo limpiar y transportar el producto

Si la impresora se ensucia o necesita transportarla, siga las instrucciones de estas secciones:

Cómo limpiar la impresora

Cómo transportar la impresora

Cómo limpiar la impresora

Para que el funcionamiento de la impresora sea óptimo, debe limpiarla varias veces al año.

Precaución:
No utilice cepillos duros, bencina, alcohol o disolventes para limpiar la impresora ya que la podría dañar. No aplique aceites u otros lubricantes en el interior de la unidad o permita que el agua penetre en el interior.

1. Apague la impresora Epson Stylus CX5600 Series.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte el cable USB.
4. Retire todo el papel.
5. Limpie el alimentador de hojas con un cepillo suave.
6. Limpie el cristal de la superficie para documentos con un paño suave que no suelte pelusa, humedecido con un poco de limpiacristales.

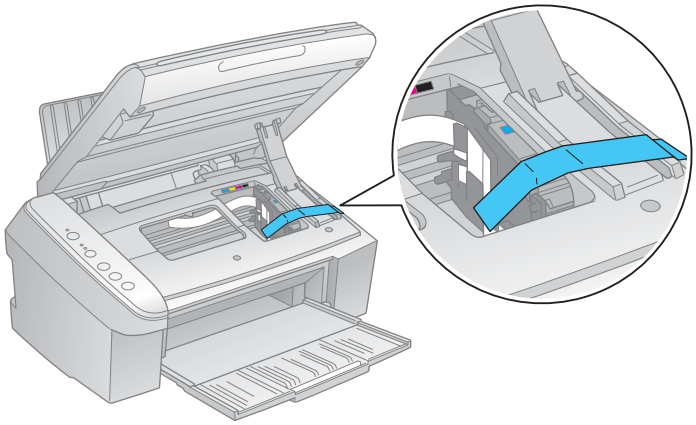
   Precaución:
   No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal.
7. Cierre la cubierta para documentos y el soporte del papel, luego limpie la carcasa exterior de la impresora con un paño humedecido con un detergente suave.

Después de que conecte los cables de nuevo y encienda la impresora, puede limpiar los rodillos en la parte interna de la unidad. Cargue varias hojas de papel normal en el alimentador de hojas y pulse el botón ◇ **Iniciar** ⬮. (No coloque un original en la superficie para documentos). Este proceso avanza el papel por la impresora para limpiar los rodillos. O bien, puede limpiar el recorrido del papel con la utilidad proporcionada en el software de la impresora.

Cómo transportar la impresora

Si necesita enviar o transportar la impresora a una distancia larga, debe prepararla para el transporte de la siguiente manera:

1. Apague la impresora Epson Stylus CX5600 Series.
2. Desconecte todos los cable conectados.
3. Retire todo el papel.
4. Cierre el soporte del papel y la bandeja de salida.
5. Levante la unidad del escáner y compruebe que el soporte de los cartuchos de tinta se encuentre a la derecha (en la posición de inicio).
6. Fije el soporte de los cartuchos de tinta a la carcasa con cinta adhesiva.



7. Suelte el soporte del escáner y ciérrelo.
8. Embale la unidad en la caja original o en una de tamaño similar utilizando los materiales protectores para evitar que se mueva dentro de la caja.
9. Mantenga la impresora nivelada durante el transporte.
10. Después de desembalar la unidad, retire la cinta adhesiva del soporte de los cartuchos de tinta.

Si observa que la calidad de impresión disminuye cuando imprime en un lugar nuevo, limpie y alinee la cabezal de impresión.

Cómo utilizar la impresora en una red

Para utilizar la impresora Epson Stylus CX5600 Series en una red pequeña de computadoras, debe instalar el software de la impresora en la computadora conectada a la red, según sea necesario, y configurar la impresión a través de una red.

Nota:
Si desea imprimir a través de una red de gran tamaño, comuníquese con su administrador de red para obtener instrucciones de configuración.

Siga las instrucciones de estas secciones según el sistema operativo de red que va a utilizar:

Cómo configurar una red en Windows Vista/XP/2000

Cómo configurar una red en Macintosh

Cómo configurar una red en Windows Vista/XP/2000

Instale el software de la Epson Stylus CX5600 Series en la computadora que tiene conectada a la impresora. A continuación, siga las instrucciones de estas secciones para compartir la impresora y acceder a ella para imprimir.

Cómo configurar una impresora compartida

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

Cómo configurar una impresora compartida

1. Realice una de las siguientes acciones:

En Windows Vista:
Haga clic en , haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.

En Windows XP:
Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresoras y otro hardware** o **Impresoras y faxes**.

En Windows 2000:
Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.

2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono **EPSON Stylus CX5600 Series** y haga clic en **Compartir**.
3. Realice una de las siguientes acciones:

   En Windows Vista:
   Haga clic en el botón para cambiar las opciones de compartir y haga clic en **Continuar**. A continuación, haga clic en **Compartir esta impresora**.

   En Windows XP:
   Seleccione **Compartir esta impresora**.

   En Windows 2000:
   Seleccione **Compartido como**.
4. Asigne un nombre para la impresora compartida. No utilice espacios en blanco o guiones en el nombre.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red.

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

Primero asegúrese de configurar la Epson Stylus CX5600 Series como una impresora compartida.

1. Realice una de las siguientes acciones:

   En Windows Vista:
   Haga clic en , haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**.

   En Windows XP:
   Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Panel de control** y haga clic en **Impresoras y otro hardware** o **Impresoras y faxes**.

   En Windows 2000:
   Haga clic en **Inicio**, haga clic en **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.
2. Realice una de las siguientes acciones:

   En Windows Vista:
   Haga clic en **Agregar una impresora**, después seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**. Windows Vista busca la impresora en la red y muestra su nombre cuando la encuentra. Siga las instrucciones en pantalla para acceder a la impresora en red.

En Windows XP o 2000:
Haga doble clic en el icono **Agregar una impresora**. Aparecerá el Asistente para agregar impresoras. Continúe con el siguiente paso.

3. Haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione **Una impresora de red** y haga clic en **Siguiente**.
5. Haga clic en **Siguiente** otra vez.
6. Haga doble clic en el icono de la computadora que está conectada a la impresora Epson Stylus CX5600 Series.
7. Haga clic en el icono de la Epson Stylus CX5600 Series y haga clic en **Siguiente**.
8. Siga las instrucciones en pantalla para acceder a la impresora compartida.

Nota:
Es posible que necesite insertar el CD incluido con la impresora Epson Stylus CX5600 Series y hacer clic en **Utilizar disco**.

Cómo configurar una red en Macintosh

Instale el software de la Epson Stylus CX5600 Series en la Macintosh que tiene conectada a la impresora. A continuación, siga las instrucciones de estas secciones para compartir la impresora y acceder a ella para imprimir.

Cómo configurar una impresora compartida

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

Cómo configurar una impresora compartida

1. Encienda la impresora Epson Stylus CX5600 Series.
2. Seleccione **Preferencia del Sistema** desde el menú Apple® o el dock.
3. Seleccione **Compartir**.
4. Haga clic en la casilla de verificación **Compartir impresora**.
5. Cierre la venta Preferencias del Sistema.

Ahora puede acceder a la impresora compartida desde otras computadoras conectadas a la red.

Cómo acceder a la impresora compartida a través de la red

Primero asegúrese de configurar la Epson Stylus CX5600 Series como una impresora compartida.

1. Encienda la impresora Epson Stylus CX5600 Series.
2. Abra su aplicación y el documento o la foto que desea imprimir.
3. Abra el menú **Archivo** y seleccione **Ajustar página**.
4. Seleccione **Stylus CX5600** de la lista **Impresora compartidas**.
5. Seleccione los demás de los ajustes e imprima su documento o foto.

Especificaciones y avisos

Para obtener información sobre el uso de la impresora Epson Stylus CX5600 Series y especificaciones detalladas, consulte:

Instrucciones de seguridad importantes

Requerimientos del sistema de computadora

Especificaciones del producto

Derechos reservados y marcas comerciales

Instrucciones de seguridad importantes

Antes de utilizar la impresora Epson Stylus CX5600 Series, lea atentamente estas instrucciones de seguridad:

Instrucciones de seguridad generales

Instrucciones de seguridad de los cartuchos de tinta

Instrucciones de seguridad generales

- Siga los avisos e instrucciones indicadas en la impresora.
- Utilice solamente el tipo de corriente indicado en la etiqueta del producto.
- Utilice únicamente el cable de alimentación que acompaña al equipo. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas. No utilice el cable con ningún otro equipo.
- Coloque la impresora cerca de un tomacorriente que pueda desenchufar fácilmente.
- Procure que no se estropee el cable de alimentación.
- Si utiliza un cable de extensión con este producto, compruebe que la suma de las corrientes nominales en amperios de todos los dispositivos conectados al cable de extensión no sea superior a la corriente nominal de dicho cable. Además, compruebe que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de pared no supere el amperaje máximo del enchufe.
- Evite lugares en donde se produzcan variaciones rápidas de calor o humedad, en la que puedan producirse golpes o vibraciones o donde haya polvo.
- Mantenga suficiente espacio alrededor de la unidad para permitir una ventilación adecuada. No obstruya o tape las aberturas en la carcasa de la impresora o introduzca objetos por las ranuras.
- No coloque el equipo cerca de un radiador o fuente de calor o expuesta a la luz solar directa.
- Coloque la impresora en una superficie plana y estable que abarque toda la base, en todas las direcciones. El equipo no funcionará correctamente si está inclinado o en ángulo.
- Debe haber una distancia mínima de 10 cm entre la unidad y la pared.
- No abra la parte del escáner mientras el producto esté haciendo una fotocopia, imprimiendo o escaneando.
- No derrame líquidos sobre el producto.

- Salvo cuando se indique específicamente en la documentación, no intente reparar el producto usted mismo.
- En las circunstancias siguientes, desenchufe la unidad y acuda a un técnico cualificado: si el cable de alimentación o el enchufe están dañados; si ha penetrado líquido en el producto; si el producto ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada; si el producto no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. Ajuste sólo los controles indicados en las instrucciones de uso.
- Al almacenar o transportar la unidad, no la incline, no la apoye de lado y no la ponga boca abajo; de lo contrario, podría derramarse la tinta de los cartuchos.

Instrucciones de seguridad de los cartuchos de tinta

- Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.
- Manipule los cartuchos de tinta usados con cuidado ya que puede quedar algo de tinta alrededor del orificio de suministro. Si se mancha la piel de tinta, lávese con agua y jabón para limpiarla. Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua.
- No introduzca la mano dentro de la impresora o toque los cartuchos de tinta durante la impresión.
- Instale un cartucho de tinta nuevo inmediatamente después de retirar uno usado. Si no instala los cartuchos, es posible que el cabezal de impresión se reseque e impida el funcionamiento de la impresora multifuncional.
- Si extrae un cartucho de tinta para usarlo en el futuro, proteja la zona de suministro de tinta de la suciedad y el polvo y guárdelo en el mismo entorno que la impresora multifuncional. Tenga en cuenta que hay una válvula en el orificio de suministro de tinta, lo que hace innecesario el uso de cubiertas o tapones. Sin embargo, tenga cuidado y evite que la tinta manche los componentes que estén en contacto con el cartucho. No toque el orificio de suministro de tinta del cartucho o el área circundante.

Requerimientos del sistema de computadora

Para utilizar la impresora Epson Stylus CX5600 Series y su software, el sistema de computadora debe cumplir o exceder los requerimientos mencionados a continuación.

Requerimientos para Windows

Requerimientos para Macintosh

Requerimientos para Windows

Su sistema operativo debe incluir:

- Una computadora compatible con Microsoft® Windows, con un procesador Pentium® (se recomienda que tenga 800 MHz o superior)
- Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64 Edition o Windows Vista
- 256 MB de RAM para Windows 2000, Windows XP y Windows XP Professional x64 Edition (se recomiendan 512 MB)

512 MB de RAM para Windows Vista (se recomienda 1 GB)

- 300 MB de espacio libre en el disco duro (se recomiendan 550 MB)
- Una unidad de CD-ROM de velocidad cuádruple (4×) para instalar el software
- Un puerto USB compatible con Windows y un cable USB “AB” blindado con longitud máxima de 2 m. Si utiliza un cable USB mal blindado, podría impedir el correcto funcionamiento de la impresora.

Requerimientos para Macintosh

Su sistema operativo debe incluir:

- Una computadora Apple Macintosh con un procesador PowerPC® o Intel® Core™
- Macintosh OS X 10.2.8, 10.3.9 a 10.4.x
- 256 MB de RAM (se recomiendan 512 MB)
- 300 MB de espacio libre en el disco duro (se recomiendan 550 MB)
- Una unidad de CD-ROM de velocidad cuádruple (4×) para instalar el software
- Un puerto USB y un cable USB “AB” blindado con longitud máxima de 2 m. Si utiliza un cable USB mal blindado, podría impedir el correcto funcionamiento de la impresora.

Especificaciones del producto

Consulte estas secciones para las especificaciones detalladas de la impresora Epson Stylus CX5600 Series:

Impresión

Escaneado

Papel

Cartuchos de tinta

Tamaño y peso

Eléctricas

Ambientales

Estándares

Interfaz

También consulte:

Requerimientos del sistema de computadora

Instrucciones de seguridad importantes

Impresión

Recorrido del papel

Alimentador de hojas, entrada superior

Capacidad del alimentador

Aprox. 80 hojas a 90 g/m^2 (24 lb)

Escaneado

Tipo de escáner

Escáner con superficie para imágenes a color

Dispositivo fotoeléctrico

CIS

Píxeles efectivos

5.100 × 14.040 píxeles a 1200 ppp

Tamaño del documento

21,6 × 29,7 cm, Carta US o A4

Resolución del escaneado

De 50 a 2400, 7200 y 9600 ppp
(de 50 a 2400 ppp en incrementos de 1 ppp)

Resolución de salida

600 ppp (digitalización principal)
1200 ppp (subdigitalización)

Datos de imagen

16 bits internos por píxel por color
8 bits externos por píxel por color (máximo)

Fuente de luz

LED de tres colores RGB

Papel

Utilice papel sólo bajo condiciones normales:
Temperatura: 10 a 35 °C
Humedad: 20 al 80% de humedad relativa

Nota:
Debido a que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar los productos de marcas o tipos de papel de otros fabricantes. Realice siempre pruebas con muestras de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

Hojas sueltas

Tamaño

A4 (8,3 × 11,7 pulg. [21,1 × 29,7 cm])

A6 (4,1 × 5,8 pulg. [10,4 × 14,7 cm])

Carta (8,5 × 11 pulg. [21,6 × 27,9 cm])

Legal (8,5 × 14 pulg. [21,6 × 35,6 cm])

Media carta (5,5 × 8,5 pulg. [13,9 × 21,6 cm])

3,5 × 5 pulg. (8,9 × 12 ,7 cm)

4 × 6 pulg. (10,2 × 15,2 cm)

5 × 7 pulg. (12,7 × 17,8 cm)

8 × 10 pulg. (20,3 × 25,4 cm)

16:9 ancha (4 × 7,1 pulg. [10,2 × 18,1 cm])

Sobre #10 (4 1/8 × 9 1/2 pulg. [10,5 × 24,1 cm])

Tipo de papel

Papel normal

Papeles especiales distribuidos por Epson

Grosor

0,08 a 0,11 mm

Peso

64 g/m^2 (17 lb) a 90 g/m^2 (24 lb)

Sobres

Tamaño

No. 10 (4,1 × 9,5 pulg. [10,5 × 24,1 cm])

Tipo de papel

Papel normal de calidad o papel aéreo

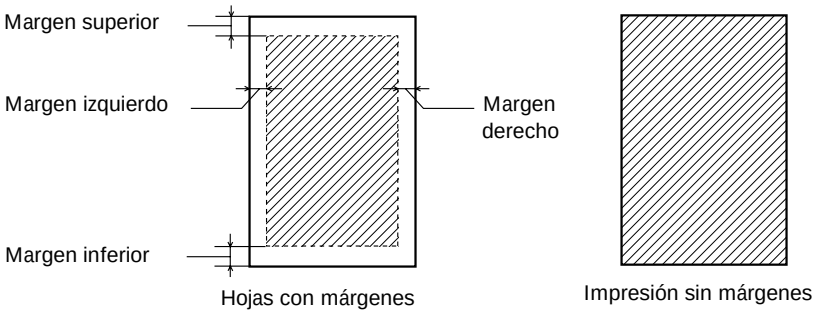
Peso

75 g/m^2 (20 lb) a 90 g/m^2 (24 lb)

Área imprimible

Nota:
Cuando utilice la función de impresión sin márgenes, la calidad puede disminuir en el área imprimible ampliado.

Hojas sueltas



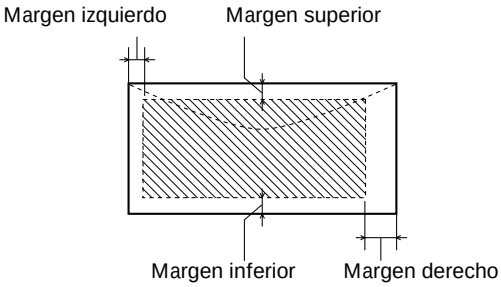
Margen superior: mínimo de 3 mm

Margen izquierdo: mínimo de 3 mm

Margen derecho: mínimo de 3 mm

Margen inferior: mínimo de 3 mm

Sobres



Margen izquierdo: mínimo de 3 mm

Margen inferior: mínimo de 5 mm

Margen superior: mínimo de 5 mm

Margen derecho: 20 mm

Cartuchos de tinta

Precaución:
Para garantizar resultados óptimos, utilice cartuchos de tinta Epson originales y no los rellene. Otros productos podrían ocasionar daños que no están cubiertos por la garantía de Epson.

Color

Cian, Magenta, Amarillo, Negro

Código del producto: **90** (Negro)

Código del producto: **73** (Cian, Magenta, Amarillo)

Duración del cartucho

Paquete abierto: 6 meses a 25 °C

Paquete cerrado: no utilice un cartucho de tinta pasada la fecha de caducidad impresa en el paquete.

Temperatura

Almacenamiento: -20 a 40 °C

1 mes a 40 °C

La tinta se congela a -16 °C

Espere 3 horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado a 25 ºC.

Tamaño y peso

Tamaño

Almacenamiento:

Ancho: 452 mm

Profundidad: 347 mm

Altura: 203 mm

Impresión:

Ancho: 452 mm

Profundidad: 476 mm

Altura: 290 mm

Peso

5 kg

(sin los cartuchos de tinta)

Eléctricas

Voltaje nominal

100 a 120 V

220 a 240 V

Voltaje de entrada

90 a 132 V

198 a 264 V

Frecuencia nominal

50 a 60 Hz

Frecuencia de entrada

49,5 a 60,5 Hz

Corriente nominal

0,6 A (máx. 0,7 A) - Modelo 100 a 120 V

0,3 A (máx. 0,4 A) - Modelo 220 a 240 V

Consumo de energía

Modelo 100 a 120 V

En funcionamiento: Aprox. 15,3 W (máx. 21,6 W)

En reposo: Aprox. 4,5 W

Apagado: Aprox. 1 W (máx.)

Modelo 220 a 240 V

En funcionamiento: Aprox. 15,6 W (máx. 22 W)

En reposo: Aprox. 4,5 W

Apagado: Aprox. 1 W (máx.)

Ambientales

Temperatura

Funcionamiento: 10 a 35 °C

Almacenamiento: -20 a 40 °C

1 mes a 40 °C

Humedad

Funcionamiento: 20 al 80% de humedad relativa

Almacenamiento: 5 al 85% de humedad relativa

(sin condensación)

Estándares

Seguridad

UL60950-1

CAN/CSA C22.2 No. 60950-1

EMC

FCC parte 15 Subparte B clase B

CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 clase B

Interfaz

Tipo de interfaz

De acuerdo con las Especificaciones de Universal Serial Bus (USB) revisión 2.0

Estándar eléctrico

480 Mbps (dispositivo de alta velocidad)

Tipo de conector

Un puerto Tipo B

Derechos reservados y marcas comerciales

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio electrónico, mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. Este manual contiene información específica para este equipo Epson. Epson no se hace responsable si se utiliza esta información para el uso de otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto, modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes opciones o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos reservados

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada en ciertas circunstancias, éstas pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tienen alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

Marcas comerciales

Epson y Epson Stylus son marcas registradas y PRINT Image Matching es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.

RPM es una marca registrada y PhotoEnhance es una marca comercial de Epson America, Inc.

Aviso general: el resto de productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a cualquier derecho sobre dichas marcas.

© 2007 Epson America, Inc.

3/07